



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore II

Programmazione Economico Finanziaria

n. 557 del 7 MAR. 2019

## Città di Modica

607

**OGGETTO:** Affidamento diretto per supporto chiusura Contabilità Economico Patrimoniale 2018, alla società Siscom SpA con sede in Via Adua n.4 – Centro Direzionale - Cervere. (CIG: Z6A27718CC).

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Segretario Generale  
Giampiero Bella

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50/2016, che all'art. 32, comma 2, prescrive che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto: "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" che fissa a euro 209.000 la soglia per gli appalti pubblici di forniture, servizi aggiudicati da amministrazioni e stabilisce che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo comma, lett.a, che recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l'art.2 comma 1 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs n.126/2014, che prevede che gli Enti Locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano un sistema di contabilità economico patrimoniale che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

**CONSIDERATO** che è stato integrato il software di contabilità finanziaria, Siscom Giove 118, con i moduli integrativi di contabilità economico-patrimoniale "Modulo Amaltea" e "Modulo IO – inventario";

**CONSIDERATO** che è necessario un supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2018 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici Siscom;

VISTA l'offerta della Siscom SpA n.543/2019, trasmessa in data 08/02/2019, per l'acquisto del servizio sopraccitato, di cui si allega copia alla presente;

**RITENUTO** che:

- la spesa per il supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2018 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici Siscom ammonta ad euro **1.500,00** (oltre IVA come per legge);

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo dell'affidamento in esame (al netto dell'IVA) è al di sotto della soglia comunitaria suindicata;

**VISTO**, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO**, pertanto, di dover:

- Impegnare la somma di € 1.830,00 IVA inclusa sul bilancio 2019;

| MISSIONE | PROGR | TITOLO | MACROAGGR | VOCE | CAP | ART | IMPEGNO | DATA       | IMPORTO  |
|----------|-------|--------|-----------|------|-----|-----|---------|------------|----------|
| 01       | 3     | 1      | 103       | 240  | 503 | 99  | 344     | 05-03-2019 | 1.830,00 |

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- la legge n. 136/2010 e ss.mm.e ii;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** dell'acquisizione del CIG n. 26A27218CC;

#### DETERMINA

- 1) **Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla ditta Siscom Spa con sede in Via Adua n.4 – Centro Direzionale - Cervere, P.IVA 01778000040, il servizio di supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2018 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici Siscom, alle condizioni del preventivo pervenuto in data 20/09/2018.
- 2) **Di assumere** impegno di spesa di € 1.830,00, IVA inclusa, sul bilancio comunale con esigibilità esercizio finanziario 2019;

| MISSIONE | PROGR | TITOLO | MACROAGGR | VOCE | CAP | ART | IMPEGNO | DATA       | IMPORTO  |
|----------|-------|--------|-----------|------|-----|-----|---------|------------|----------|
| 01       | 3     | 1      | 103       | 240  | 503 | 99  | 344     | 05-03-2019 | 1.830,00 |

Modica \_\_\_\_\_

Il Responsabile P.O. II Settore  
Dott. Giancarlo Bella



**SISCOM SPA** Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana -- Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail [siscom@siscom.eu](mailto:siscom@siscom.eu)

[www.siscom.eu](http://www.siscom.eu)

Cervere, li' 08/02/2019

**Spett.le**  
**COMUNE DI MODICA**

**97015 MODICA RG**

Rif. n° 543/2019

**OGGETTO: supporto chiusura CEP2018**

#### Premessa

Il Vs Ente ha già gestito la contabilità economica per il 2017 e pertanto ha già impostato lo stato patrimoniale iniziale e ricodificato l'inventario con le nuove codifiche d.lgs n. 118.

Le operazioni sono effettuate utilizzando il software GIOVE di contabilità finanziaria e Amaltea modulo di contabilità economica.

Ora, per supportare gli Enti nella fase di chiusura della contabilità economica 2018, abbiamo definito una formula ad hoc

## **supporto siscom** **per la gestione della contabilità economica patrimoniale** **“A QUATTRO MANI”** **digitali**

La proposta che abbiamo elaborato prevede di supportare l'Ente con un'attività da svolgersi in modo sinergico tra il Vs personale del servizio economico finanziario ed i ns tecnici ottimizzando tempi ed attività'.

-----o-----

Il servizio economico finanziario dopo questa attività potrà produrre gli elaborati, verificare i risultati ed eventualmente apportare, in autonomia rettifiche con il software Amaltea e quindi rielaborare i modelli. Amaltea consente di produrre tutti i reports e documenti da sottoporre l'approvazione degli organi competenti.

**1 Operazione "Cep2018"** relativa alla chiusura della contabilita' economico patrimoniale svolta **in sinergia** tra il personale ec.finanziario dell'ente e tecnici siscom. Ecco le attivita' programmate:

| <b>Attivita'</b>  | <b>Chi fa... che cosa</b>  |
|---|--|
| <p><b>inventario 2018</b> : aggiornamento nuovi beni, alienazioni, variazioni Ammortamenti economici</p> <p><b>Stato patrimoniale iniziale</b><br/>           Gia' Esistente dalla chiusura 2017<br/>           Elaborazione movimenti di apertura 2018</p>   | <p>aggiorna<br/> <b>personale dell' ENTE</b></p> <p> da le istruzioni</p>                         |
| <p><b>Scritture di contabilita' economica</b><br/>           Controllo congruita' movimenti finanziari con contabilita' economica (transazione elementare )<br/>           Elaborazione scritture d'esercizio di Contabilita' Economica (partita doppia) Amaltea<br/>           Sistemazione scritture rimaste aperte</p>                                 | <p><b>personale dell' ENTE</b></p> <p> da le istruzioni</p>                                      |
| <p><b>determinazione ratei/risconti/contabil.pluriennali</b><br/>           Determinazione casistiche particolari relative alle entrate e spese che prevedono imputazione di contabilita' economica su piu' esercizi (loculi, ricavi da concessioni pluriennali, contributi in conto capitale, ecc.)<br/>           - Determinazione Risconti / Ratei</p> | <p><b>ENTE:</b> individua le casistiche rilevanti d'esercizio</p> <p> Supporta tecnicamente</p> |
| <p><b>Scritture di assestamento - elaborazione</b><br/>           Scritture ratei/risconti<br/>           Scritture da inventario<br/>           Scritture finanziarie</p>  | <p><b>ENTE</b> comunica dati</p> <p> elabora</p>  |
| <p><b>Documenti ufficiali</b><br/>           Elaborazione documenti Conto economico<br/>           Elaborazione documenti Conto del patrimonio<br/>           Produzione Allegato H costi per missione</p>  | <p><b>Prodotti dal personale dell'ENTE</b></p> <p>Supporto siscom</p>  |
| <p><b>Chiusura 2018</b><br/>           Movimenti di chiusura / apertura</p>   | <p><b>Svolta dall'ENTE</b></p> <p> da le istruzioni</p>   |

## 2 Tipologia dell'attività di supporto prevista (Cep2018)

Le attività previste nell'oggetto vengono svolte da tecnici siscom, in teleassistenza.

La Siscom definisce una pianificazione con gli enti aderenti. Viene proposta una data per il Vs ente per l'operazione con il Vs personale. Il personale tecnico siscom valuterà le modalità operative dell'intervento anche in base alla bontà del sistema di connessione dell'Ente. Nel corso dell'intervento dovrà ovviamente essere presente il personale responsabile del comune della contabilità economica patrimoniale con il quale il ns tecnico dovrà poter dialogare.



**Assistenza tecnica  
siscom**

**la contabilità economica  
patrimoniale  
"A QUATTRO MANI telematiche"**

**Collegamento  
telematico**



**Serv.econ. finanziario  
ENTE**





### 3 Preventivo economico a Vs comune

Per lo svolgimento delle attività di supporto per le operazioni di contabilità economica patrimoniale descritte al punto 1 : "Supporto tecnico ed operativo per elaborazione della contabilità economico patrimoniale (Cep2018) del vs Ente.

Il costo riservato al Vs Ente risulta essere di Euro 1.500,00.

### 4 Condizioni generali

Il lavoro di supporto tecnico operativo previsto nel preventivo viene svolto su piattaforma Giove - Amaltea siscom del comune.

Le attività previste nella proposta vengono svolte telematicamente (teleassistenza o altra forma telematica)

Eventuale intervento c/o il comune, se richiesto, verrà quantificato a parte

Il personale tecnico fornisce modulo programma attività da svolgersi e consuntivo attività svolte;

Le programmazione dell'intervento viene proposta dalla siscom in base al proprio piano di lavoro. L'Ente accetta la data e rende disponibile il proprio personale del servizio.

Gli importi sono al netto di imposta iva

Validità offerta : 30 gg

Cordiali saluti

SISCOM spa

**SERVIZIO FINANZIARIO**

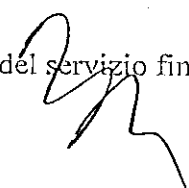
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno  | Data       | Importo   | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|----------|------------|-----------|---------------------|-----------|
| 344/2019 | 05-03-2019 | € 1830,00 | 503/99              | 2019      |
| Missione | Programma  | Titolo    | Macroaggregato      |           |
| 1        | 3          | 1         | 103                 |           |

Modica, 05-03-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal 09 MAR. 2019 al 23 MAR. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione