



Città di Modica

459

**DETERMINAZIONE DEL  
SEGRETARIO GENERALE**

n. 459 del 22 FEB. 2019

OGGETTO: Dipendente Bonomo Pietro -- Rimborso spese Missioni a Palermo del 11/09/2018, 15/09/2018, 25/01/2019 e Missione a Cefalù del 24/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 11/09/2018, 15/09/2018, 24/11/2018 e 25/01/2019, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 48852 del 11.09.2018, prot. n. 49426 del 13/09/2018, prot. n. 65470 del 26/11/2018 e prot. n. 4245 del 25/01/2019, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo e Cefalù per accompagnare il Sindaco impegnato in attività istituzionali;

Viste le allegate rendicontazioni, predisposte dall'ufficio economato, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 101,48;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto necessario di poter impegnare e contestualmente liquidare a titolo di rimborso spese, al dipendente sig. Bonomo Pietro la somma complessiva di € 101,48;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2018 cap.

230/99 ;

Vista la L.R. n. 48/91;

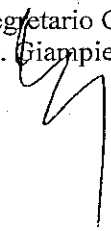
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. Di dare atto che in data 11/09/2018, 15/09/2018, 24/11/2018 e 25/01/2019, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 48852 del 11.09.2018, prot. n. 49426 del 13/09/2018, prot. n. 65470 del 26/11/2018 e prot. n. 4245 del 25/01/2019, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo e Cefalù per accompagnare il Sindaco impegnato in attività istituzionali;
2. Di Dare atto delle allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio economato, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 101,48;
3. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando la somma complessiva di € 101,48 in favore del dipendente sig. Bonomo Pietro a titolo di rimborso spese;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella



**SERVIZIO FINANZIARIO**

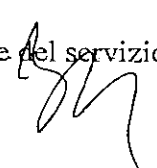
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
233 / 2019	20-02-2019	€ 102,48	230 / 99	2019

Modica, 20-02-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 21-02-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 FEB. 2019 al 12 MAR. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale ARTISTA

avendo eseguito, una missione in località PALERMO per MOTIVI

ISTITUZIONALI con partenza alle ore 15.00 del giorno 20/8 e rientro alle ore ..... del giorno .....

### CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali . . . . .	€			
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo . . . . .	€			
	Totale rimborso spese di viaggio	€			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n..... pernottamenti . . . . .	€			
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1) . . . . .	€	22	26	
	Totale	€	22	26	22 26
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n..... x €	€			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore . . n..... x €	€			
	Totale	€			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPUTI:</b>	Il 30% di quest'ultimo totale				
	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km..... x L.....	€			
	Totale	€			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) . . . . .	€			
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) . . . . .	€			
	Totale	€			
		Totale lordo	€	22	26
		A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia	€		
		Netto da corrispondere	€	22	26

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Bonomo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO  
 dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA  
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per MOTIVI  
ISTITUTIVO MALI con partenza alle ore 11.00 del giorno 2018 e rientro alle ore 18.00  
 del giorno .....

### CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI		
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali . . . . .	€				
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo . . . . .	€				
	Totale rimborso spese di viaggio		€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. . . . .	€				
	b.2 - Come da n. <u>4</u> ..... fatture/ricevute fiscali per n. <u>4</u> ..... pasti (1). . . . .	€	34	70		
	Totale		€	34	70	34 70
	Il 30% di quest'ultimo totale		€			
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n..... x €.....	€				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . . . . n..... x €.....	€				
	Totale		€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km..... x L.....	€				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km..... x L.....	€				
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km..... x L.....	€				
	Totale		€			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . .	€				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). . . . .	€				
	Totale		€			
			Totale lordo	€	34 70	
			A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista	€		
			Netto da corrispondere	€	34 70	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

*Bonomo Pietro*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO  
 dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AVULISTA  
 avendo eseguito, una missione in località CEFALU' per ATTIVI  
ISTITUZIONALI con partenza alle ore ..... del giorno 24.11.2018 e rientro alle ore .....  
 del giorno .....

### CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali . . . . .	€			
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo . . . . .	€			
	Totale rimborso spese di viaggio	€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti . . . . .	€			
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1) . . . . .	€	22	26	
	Totale	€	22	26	22 26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n..... x €.....	€			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore . . n..... x €.....	€			
	Totale	€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale		€		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.4 - Con mezzo gratuito . . . . . Km..... x L.....	€			
Totale	€				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) . . . . .	€			
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) . . . . .	€			
	Totale	€			
Totale lordo		€	22	26	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia		€			
Netto da corrispondere		€	22	26	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

*Pietro Bonomo*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).