



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Settore IV

Sviluppo economico - Agricoltura, Randagismo,
Protezione Civile

n. 3431 del 31 DIC. 2018

OGGETTO: -Dott. Giorgio Muriana Triberio -Istruttore direttivo - cat.D/1
-presa d'atto per l'anno 2018 dell'espletamento in continuità amministrativa di compiti comportanti specifica responsabilità (art.7 C.C.N.L./2006)
-formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse:

-Che in virtù dell'art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio economico 2004/2005) è previsto specificatamente di *"...compensare in misura non superiore ad € 2.500,00 annui lordi, l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D..."*

-Che a tale riguardo, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 29.11.2011, all'art. 6.1, fra l'altro delinea i compiti riferibili alle specifiche responsabilità riconducibili a livello di Sezione per il personale di categoria D, fissandone, nel contempo, nella misura massima di € 2.500,00 il corrispettivo dell'indennità prevista;

-Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

-Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui, per ultimo, alla Delibera della G.M. n°114 del 27/05/2017 e n°137 del 14/06/2017, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto prende atto del permanere anche nell'anno 2018 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili degli stessi in ordine a specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.6.1 del C.C.D.I. Aziendale;

-Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità conferite al Dott. Giorgio Muriana Triberio, Istruttore Direttivo Tecnico-cat. giur. D1, e dallo stesso di fatto assolte e da continuare ad assolvere nell'ambito della attuale Sezione 2^ "Sviluppo Economico"- cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curandone in particolare l'ambito del servizio di trasporto pubblico non di linea (Taxi ed Ncc) per il quale assolverà, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico connesso alla revisione e ristrutturazione dell'intero servizio relativamente alle licenze ed autorizzazioni rilasciate nel corso degli anni ed alla verifica della permanenza dei requisiti legittimanti le stesse, anche con funzioni di rivisitazione del correlato regolamento comunale, ivi compresa la regolamentazione tariffaria per la istituzione di oneri istruttori; assolverà, inoltre, sempre con le medesime finalità di revisione strutturale, al servizio relativo alle attività amministrative di settore riguardanti le strutture ricettive di competenza comunale;

-Che inoltre venendosi ad evidenziare la necessità di dover formalizzare la individuazione della figura del Vicario del Responsabile del Settore nei casi di assenza e/o impedimento, anch'essa inquadrabile fra le funzioni da assolvere con assunzione di specifica responsabilità, si da atto che lo stesso dipendente assume tale funzione per quanto riconducibile alle competenze della 1^ e 2^ Sezione;

-Che l'assolvimento di tali specifici compiti avviene e continuerà ad essere assolto anche attraverso il coordinamento dell'altro personale assegnato alla predetta Sezione (Sig.ra Agosta Maria, Sig.ra Colombo Lidia e Sig.ra Sudano Antonella);

-Che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile formalizzare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

Rilevate le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n°267/200, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Ritenuto di diversi provvedere in merito;

Viste e richiamate: -la Legge n°241/1990; -la L.R. n°48/1991; -l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; -il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

DETERMINA

- 1)-Di richiamare quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2)-Di dare atto che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno dato luogo, nel corso dell'anno precedente all'attribuzione di specifiche responsabilità al Dott. Giorgio Muriana, Istruttore Direttivo Tecnico-cat. giur. D1, di cui all'art.7 del C.C.N.L. del 09.05.06 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999);
- 3)-Di dare atto, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte anche per l'anno corrente dal Dott. Giorgio Muriana Triberio nell'ambito delle attività della Sezione 2^ "Svilupo Economico", provvedendo nello specifico, oltre alle ordinarie attività di gestione tecnico-amministrativa, alla attuazione delle disposizioni di verifica e controllo di tutti gli aspetti riguardanti il servizio di trasporto pubblico non di linea (licenze taxi e autorizzazioni Ncc) sia pregressi che in corso d'opera, e quelli del servizio connesso alle attività amministrative-autorizzative per le strutture ricettive di competenza comunale, provvedendo, in particolare, per gli uni e per gli altri, alla completa e generale verifica di tutta la documentazione agli atti, alla rivisitazione dei relativi atti autorizzativi intervenuti con aggiornamento dei relativi fascicoli ed elenchi, oltre agli eventuali necessari adeguamenti regolamentari, ivi compresa la regolamentazione tariffaria per la istituzione di oneri istruttori; è ricompreso nell'assegnazione anche la specifica responsabilità connessa a fornire il necessario supporto allo studio preliminare finalizzato alla redazione di un nuovo piano commerciale e correlato regolamento di attuazione di competenza della 1^ Sezione, oltre ad assumere la funzione di Vicario del Res. del Settore, nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo, per gli adempimenti di competenza della 1^ e 2^ Sezione;
- 4)-Di dare atto che per tale attività il Dott. Giorgio Muriana Triberio si avvale, coordinandolo, del personale assegnato a tale compito ed individuato nella Sig.ra Agosta Maria, e Sig.ra Sudano;
- 5)-Di dare atto che, oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al Dott. Giorgio Muriana Triberio, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art.5 della Legge n°241/1990, è formalmente assegnata la responsabilità unica dell'istruttoria di procedimento, relativa alle attività amministrative demandate alla competenza della 2^ Sezione "Sviluppo Economico" così come meglio specificate nel funzionigramma allegato alla Delibera di approvazione del vigente organigramma dell'Ente, e che in ragione di ciò lo stesso provvederà in forma diretta ed autonoma ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che altri Uffici ed Enti, provvedendo, altresì, alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, ivi compresa la predisposizione di quest'ultimo ed alla controfirma di atti e Determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumono rilevanza esterna;
- 6)-Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;

- 7)-Di dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita, sia gli uni che gli altri ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e profilo di propria appartenenza;
- 8)-Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della costituzione, per il corrente anno, dell'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova

01/10/2011

01/10/2011

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 5 GEN. 2019 al 19 GEN. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione