



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IV
Sviluppo economico - Agricoltura, Randagismo,
Protezione Civile

n. 3424 del 31 DIC. 2018

OGGETTO: Sig.ra Valeria Odierna -Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica "C"
-presa d'atto per l'anno 2018 dell'espletamento in continuità amministrativa di compiti comportanti specifica responsabilità (art.7 C.C.N.L./2006)
-formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse:

-Che in virtù dell'art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio economico 2004/2005) è previsto specificatamente di *"...compensare in misura non superiore ad € 2.500,00 annui lordi, l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D ..."*

-Che a tale riguardo, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 29.11.2011, all'art. 6.2, fra l'altro, delinea i compiti riferibili alle specifiche responsabilità a livello di Ufficio, riconducibili al personale di categoria C, fissandone nella misura massima di € 1.500 il corrispettivo dell'indennità prevista;

-Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

-Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui, per ultimo, alla Delibera della G.M. n°114 del 27/05/2017 e n°137 del 14/06/2017, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nell'anno 2018 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili degli stessi in ordine a specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.6.2 del C.C.D.I. Aziendale;

-Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto della sussistenza delle condizioni predette di specifiche responsabilità di fatto conferite alla Sig.ra Valeria Odierna, Istruttore Amministrativo -cat. giur. C-, e dalla stessa di fatto assolte, e da continuare ad assolvere per il rimanente anno, nell'ambito delle attività dell'Ufficio "attività di commercio su aree pubbliche" della Sezione 1^, cui è organicamente e funzionalmente assegnata, curandone in particolare l'ambito gestionale e procedurale riguardante le attività rientranti nell'attività istruttoria ed autorizzativa dell'ambito generale del "commercio e artigianato", con particolare e specifico riferimento agli esercizi di vicinato, a quelli di media e grande struttura ed a quelli riferiti all'esercizio del commercio su aree pubbliche. In tale contesto, oltre alle ordinarie attività istruttorie e di gestione dei procedimenti connessi, la stessa ha la specifica responsabilità di provvedere al riordino generale di tutte le posizioni degli operatori ed alla loro revisione in ordine alle procedure di assegnazione dei posteggi ed alla loro regolarizzazione, provvedendo, in tale ambito, a predisporre gli atti finalizzati alla messa a concorso dei posteggi che si risultanti liberi o, comunque, che si renderanno tali.

-Che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile

specificare e formalizzare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

Rilevate le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n°267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Ritenuto di diversi provvedere in merito;

Viste e richiamate: -la Legge n°241/1990; -la L.R. n°48/1991; -l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; -il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

DETERMINA

- 1)-Di richiamare quanto in premessa e che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2)-Di dare atto che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno dato luogo, di fatto, nel corso dell'anno 2017, all'attribuzione di specifiche responsabilità alla Sig.ra Valeria Odierna, Istruttore Amministrativo -cat. giur. C, di cui all'art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999);
- 3)-Di dare atto, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte dalla Sig.ra Valeria Odierna per l'anno corrente nell'ambito delle attività dell'Ufficio "Commercio su aree pubbliche" della 1^Sezione, provvedendo nello specifico, oltre alle ordinarie attività di gestione tecnico-amministrativa rientranti nell'ambito specifico delle attività di commercio su aree pubbliche, al riordino generale di tutte le posizioni degli operatori ed alla loro revisione in ordine alle procedure di assegnazione dei posteggi ed alla loro regolarizzazione, provvedendo, in tale ambito, a predisporre gli atti finalizzati alla messa a concorso dei posteggi che si risultanti liberi o, comunque, che si renderanno tali.
- 4)-Di dare atto che per tale attività la sig.ra Odierna si potrà avvalere della collaborazione dell'altro personale già assegnato alla 1^ Sezione "Commercio ed artigianato" sulla base di quanto potrà essere all'uopo disposto al riguardo dal responsabile della stessa;
- 5)-Di dare atto che oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate alla Sig.ra Odierna Valeria, alla stessa, con il presente atto ai sensi dell'art.5 della Legge n°241/1990, è formalmente assegnata, in continuità amministrativa, la responsabilità unica dei procedimenti relativi all'ambito delle attività di commercio su aree pubbliche e che in ragione di ciò la stessa provvederà in forma diretta ed autonoma ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che altri Uffici ed Enti, provvedendo, altresì, alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, ivi compresa la predisposizione di quest'ultimo ed alla controfirma di atti e Determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumono rilevanza esterna;
- 6)-Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
- 7)-Di dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;
- 8)-Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della costituzione, per il corrente anno, dell'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.

Il responsabile del Settore
geom. Vincenzo Terenzi

SERVIZIO FINANZIARIO

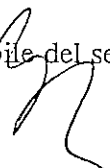
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 GEN. 2019 al 19 GEN. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione