



Città di Modica
56

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 210 del 28 GEN, 2019

OGGETTO: Attivazione Servizio Infocamere/INIPEC – Canone Anno 2019- Affidamento a InfoCamere ScpA – Via G.B. Morgagni, 13 - Roma - P.IVA 02313821007- Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-che con determina sindacale n. 3393 del 31.12.2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile P.O. dell'VIII Settore;

-che il decreto interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017 ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo PEC e che pertanto le pubbliche amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento;

Considerato che il Comando di Polizia Locale di questo Ente ha manifestato l'esigenza di reperire in modo automatizzato gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli indirizzi di Posta elettronica certificata, per velocizzare le operazioni di acquisizione passiva dei dati e la successiva predisposizione dei verbali;

Verificato che la banca dati primaria è INI-PEC, l'Indice nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglie gli indirizzi Pec delle imprese (Registro Imprese) e Professionisti (organi e Collegi di appartenenza); Dato atto che INI-PEC è un servizio realizzato da Infocamere S.C.p.A., che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica; e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

Visto il preventivo inviato da Infocamere S.C.p.A. e valutato il costo del canone annuale previsto secondo fasce per numero di interrogazioni ripartite come segue:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
Fino a 250.000 CF/PI annui	€ 500,00
Da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	€ 1.000,00
Da 700.001 a 1.500.000 CF/PI	€ 3.500,00
Oltre 1.500.00 CF/PI	€ 6.000,00

Considerato inoltre, che il costo per ciascuna operazione per il cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a euro 0,15;

Stimato che la quantità di richieste che verranno effettuate dal Comando di Polizia Locale ricadranno nella prima fascia prevista fino a 250.000 CF/PI annui e stimato il costo per record restituiti (700) in € 105,00 oltre l'Iva al 22%;

Visto il seguente prospetto economico:

costo canone annuale	€ 500,00
Costo per record restituiti (700x0,15)	€ 105,00
IVA al 22%	
TOTALE IVA compresa	€ 738,10

Ritenuto necessario quindi, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, di procedere all'attivazione della prima fascia di interrogazioni che consente fino ad un massimo di 250.000 CF/PI annui al costo di € 500,00 oltre l'iva al 22% per un importo stimato di record restituiti pari a circa 105,00 oltre l'iva al 22%;

Valutata la proposta inviata tramite PEC dalla ditta Infocamere S.C.p.A. datata 13 novembre 2018, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che costituisce a tutti gli effetti "lettera contratto";

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015 (finanziaria 2016) che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore a 1.000,00 euro potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al MEPA;

Rilevato, pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 di poter procedere mediante affidamento diretto, senza ricorrere al MEPA;

Vista la L.r. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

- 1) Di approvare le modalità del Servizio InfoCamere Web Service INI-PEC allegato;
- 2) Di affidare a InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma - P.I. /C.F. 02313821007, l'attivazione di una utenza fascia di interrogazioni fino a 250.000 CF/PI anno 2019;
- 3) Di impegnare la somma occorrente di € 738,10 al Cap. 10200/040 del Bilancio 2019 in corso di formazione;
- 4) Liquidare successivamente con separato atto a seguito di invio fattura l'importo dovuto per il servizio fornito.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza.

IL RESPONSABILE
Rosario Cannizzaro

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
31/2019	22/01/2019	€ 738,10	10200/40	2019
Missione 3	Programma 1	Titolo 2	Recupero 205	

Modica, 22/01/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 GEN. 2019 al 13 FEB. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Roma, 13/11/2018
Prot. 45873/2018 – 30000
cod. Amministrazione

Spett.le

Comune di Modica
Polizia Municipale
Palazzo San Domenico
Piazza Principe di Napoli, 17
97015 Modica (RG)
c.a Ufficio Verbali

Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC".

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.
- L'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; tra questi ricordiamo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla nuova normativa sia sulle notifiche degli avvisi di accertamento e degli altri atti (art. 60 del DPR 600/73 modificato dall'art. 7-quater co. 6 del DL 22.10.2016 n. 193) che di quella relativa alla notifica delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (decreto del Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2017). - a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.

2. Specifiche del servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone la realizzazione dei seguenti servizi:

1. Servizio web service per l'accesso all'INI-PEC

InfoCamere propone la realizzazione di un web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che, a fronte in input di uno o più codici fiscali, fornisca in output un file csv contenente informazioni su imprese e professionisti.

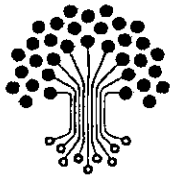
Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'impresa sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l'impresa ;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.
-

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

NB: è possibile che per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati.



2. Arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta del Comune possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- forma giuridica;
- stato impresa;
- eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- legale rappresentante.

Il web service fornirà un output in csv.

3. Tariffe, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

Canone annuale web services per numero di interrogazioni:

<u>Fascia di Interrogazioni</u>	<u>Canone annuale</u>
fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

1 Soluzione per l'accesso all'INI-PEC

Il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,15.

2 Soluzione arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

In caso di arricchimento del tracciato INI-PEC con le informazioni Registro Imprese il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,28.

L'Amministrazione dichiara di aderire al seguente servizio (*barrare solo una tra le due soluzioni proposte*):

Soluzione prescelta

- Accesso INI-PEC – € 0,15 a posizione
- Accesso INI-PEC e Registro Imprese – € 0,28 a posizione

Pertanto il costo finale per l'utilizzo del servizio sarà quindi dato dal canone annuale per la fascia di riferimento, più il costo a posizione in base all'opzione scelta.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

La fatturazione avverrà semestralmente sulla base delle operazioni effettuate tramite web service e della fascia di interrogazioni. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- SI Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

5. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione dello stesso e non sarà tacitamente rinnovabile.

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it
- indirizzo mail: claudia.micchetti@infocamere.it
- n. di tel. 06 44285222

Per l'Amministrazione :

- indirizzo PEC: _____;
- CIG: _____;

7. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia

per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam"* del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento ai trattamenti dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da Interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

8. Modalità di accettazione delle presente proposta

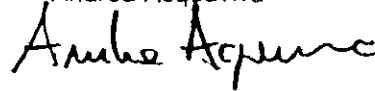
In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione
Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione
Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva



Per accettazione dell'Amministrazione

Data

timbro e firma

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art. 7 lett. a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art. 7 lett. b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art. 7 lett. c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art. 7 lett. d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art. 7, lett. m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione

Data

timbro e firma