



# Città di Modica

## AVVISO

### IL RESPONSABILE P.O. XI SETTORE

Vista la delibera G.C. n. 133 del 4 aprile 2018, esecutiva;  
Vista la delibera di G.C. n.307 del 30/11/2018, esecutiva ;  
Vista la determinazione sindacale n. 1746 del 4 luglio 2018;  
Vista la determinazione sindacale nn.3393 del 31/12/2018;

#### RENDE NOTO

E' indetta manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di supporto al Referente nell'organizzazione e gestione dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento "Organismo Ibleo di Contrasto al Debito", del Comune di Modica, iscritto al N. 181 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia.

1. **Oggetto del servizio:** il servizio di supporto al Referente dell'Organismo comprende, in particolare, le seguenti attività:

- Organizzazione e gestione dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (O.C.C.) in tutte le attività previste dalla normativa in materia di sovraindebitamento, ex L. 3/2012 e s.m.i. assolvendo tutti gli obblighi di cui agli artt. 9 e ss. del DM 202/2014.;
- Organizzazione di una rete di raccolta del bisogno da sovraindebitamento nell'intero territorio di competenza del Tribunale di Ragusa;
- Stipula di accordi con altri Enti Pubblici ricadenti in tale territorio del Tribunale di Ragusa per l'istituzione di sportelli informativi presso tali Enti Pubblici;
- Creazione di una rete di Professionisti (Avvocati o Commercialisti) specializzati nel sovraindebitamento delle famiglie e delle Piccole e Medie Imprese;
- Stipula di convenzioni con associazioni antiusura e ricerca di sinergie utile a contrastare il fenomeno dell'usura;
- Stipula di convenzioni con consorzi Fidi per il rilascio di garanzie alle Piccole e Medie imprese in crisi da sovra indebitamento in funzione antiracket ed antiusura;
- Stipula di convenzioni con il Servizio Sanitario Nazionale per la lotta alle ludopatia, fenomeno troppo spesso presente nei casi di sovra indebitamento delle famiglie;
- Stipula convenzioni con Associazioni rappresentative delle Piccole e Medie Imprese non soggette a procedure concorsuali;
- Stipula convenzioni con associazioni consumatori;
- Stipula di convenzioni con Università pubbliche o private per la formazione di Gestori della Crisi da sovra indebitamento o Professionisti specializzati nel fenomeno del sovra indebitamento;

- Fornitura di supporti informatici in grado di garantire il modello organizzativo funzionale all'attività svolta dall'Organismo;
- Redazione di report su ogni intervento realizzato, da inviare secondo la tempistica prescritta, a mezzo mail, al Responsabile del Settore competente con l'indicazione dei dati relativi all'intervento di mediazione realizzato e tutti gli ulteriori adempimenti necessari ed eventualmente opportuni per la gestione delle pratiche da sovraindebitamento;
- Assistenza e supporto tecnico al personale comunale per l'inserimento di dati e contenuti nelle pagine del sito istituzionale del Comune dedicate all'O.C.C..

Le suddette attività potranno essere espletate per via telematica e, comunque, in loco qualora richiesto dal Comune.

## **2. Soggetti ammessi alla procedura : Società o Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:**

- costituzione da almeno tre anni;
- avere svolto negli ultimi tre anni effettiva attività in materia di sovraindebitamento mediante incarichi di studio o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia di sovraindebitamento o mediante stipula di convenzioni con una P.A in materia di sovraindebitamento;
- presenza, nella propria organizzazione, di professionalità che abbiano o abbiano avuto incarichi di esperti su sovraindebitamento da parte di altri Enti pubblici.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto di autodichiarazione, da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione. In particolare, il legale rappresentante dovrà dichiarare, unitamente all'istanza di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- b) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- c) di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- d) di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- e) di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- f) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- h) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Modica a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- i) di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso e dell'allegato schema di Convenzione che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara;
- l) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

**3. Durata del servizio:** cinque anni, decorrenti dall'affidamento. Il rapporto si intenderà, di fatto, concluso con il completamento dei procedimenti di composizione di crisi da sovraindebitamento attivati nel corso dei cinque anni e non conclusi alla data di scadenza temporale del rapporto.

**4. Criterio di aggiudicazione:** migliore offerta espressa in ribasso percentuale sulla percentuale del 20% posta a base di gara, spettante al servizio di supporto organizzativo e gestionale dell'Organismo. In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

5. Compenso del servizio: All'affidatario del servizio compete una percentuale determinata nella misura del 20% dell'ammontare degli incassi, decurtata della percentuale oggetto di ribasso offerto.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta : Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2019, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli n.17, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

Comune di Modica, recante sul frontespizio l'indicazione "Gara per l'affidamento del servizio di supporto alla Gestione ed all'Organizzazione dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento del Comune di Modica".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'Ente in tempo utile anche per fatti di terzi o per forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio e di non procedere all'affidamento stesso qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA "A"** con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del servizio di supporto alla Gestione ed all'Organizzazione dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento del Comune di Modica". **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente al suo interno:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** – Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente le dichiarazioni riportate al precedente punto 2, con la formula di rito ivi riportata e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

In allegato all'istanza dovranno essere presentati:

a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 2, lett.a,b,c;

**BUSTA "B"** con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del servizio di supporto alla Gestione ed all'Organizzazione dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento del Comune di Modica". **OFFERTA ECONOMICA**, contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto a quella posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per il Comune. L'offerta non potrà presentare, a pena di esclusione, correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

8. Espletamento procedura di gara : La gara verrà esperita presso la Sala Spadaro del Comune di Modica, con inizio alle ore 10:00 del giorno 12 marzo 2019 in tale data, la Commissione, all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi;

- all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate due buste A e B di cui sopra;

- all'apertura della BUSTA "A" contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari;
- all'apertura della BUSTA "B" contenente l'offerta economica.

9. **Risoluzione e Recesso** : Il mancato adempimento degli obblighi assunti, da parte dell'affidatario, comporterà la risoluzione del rapporto; all'affidatario sarà corrisposto quanto spettante sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e fermo restando la responsabilità derivante da ulteriore danno cagionato. Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal rapporto, per ragioni di pubblico interesse.

10. **Norme finali** : L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio.

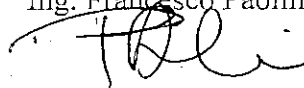
11. **Pubblicità** : Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito web del Comune di Modica per 36 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione.

12. **Trattamento dei dati personali**: In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Modica, nel rispetto delle modalità e forme previste.

13. **Informazioni** : Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto al Responsabile del Settore XI, Ing. Francesco Paolino, tel.0932759218-

Modica, li 31 gennaio 2019

Il Responsabile P.O. XI settore  
Ing. Francesco Paolino



## CONVENZIONE

Per l'affidamento del servizio di supporto al Referente dell'OCC Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento "Organismo Ibleo di Contrasto al Debito", istituito presso il Comune di Modica, iscritto al n. 181 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia.

TRA

Il Comune di Modica, con sede in Modica, Piazza Principe di Napoli, qui rappresentato dal ...., a ciò autorizzato in forza di deliberazione della Giunta Comunale n. .... del... , esecutiva ai sensi di legge;

E

La Società / Associazione ..... , con sede legale in ..... , via ..... , qui rappresentata dal suo Presidente - Legale rappresentante, che interviene nella suddetta qualità, a ciò autorizzato in forza di .....

Addì ....., in Modica, presso la Sede Municipale – Piazza Principe di Napoli n.17;

### PREMESSO:

- che con deliberazione n.133 del 4/4/2018, della Giunta Comunale, è stato istituito l'OCC Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento "Organismo Ibleo di Contrasto al Debito";
- che con deliberazione consiliare n. 64 del 20/6/2016, e successiva modifica con atto deliberativo n°86 del 20/9/2018, è stato approvato il Regolamento del suddetto Organismo, nonché il Regolamento di Autodisciplina dei Gestori della Crisi;
- che tale Organismo non comporta costi per l'Ente, che anzi potrà essere destinatario di rimborsi per spese generali;
- che stante la specificità della materia e non avendo il Comune, all'interno del proprio organico, professionalità adeguate, è stata attivata, con deliberazione G.C: n°307 del 30/11/2018, apposita procedura per la individuazione di un soggetto esterno cui affidare il servizio di assistenza e supporto al Referente nell'organizzazione e gestione dell'Organismo di che trattasi, demandandosi al Responsabile del Settore XI l'adozione di tutti gli atti conseguenziali;
- che a seguito dell'esperienza della suddetta procedura, giusto verbale in data .....la Società/Associazione .....è stata individuata quale soggetto idoneo .....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune affida alla Società / Associazione ..... , come sopra rappresentata, che accetta, il servizio di assistenza e supporto al Referente dell'OCC Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento "Organismo Ibleo di Contrasto al Debito", istituito presso il Comune, iscritto al n. 181 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia.
2. Il servizio di assistenza e supporto al Referente si estrinseca, in particolare, nelle seguenti attività :
  - a) Organizzazione e gestione dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento comunale in tutte le attività previste dalla normativa in materia di sovraindebitamento, ex L. 3/2012 e s.m.i., nonché dal DM 202/2014;
  - b) Organizzazione di una rete di raccolta del bisogno da sovraindebitamento nell'intero territorio di competenza del Tribunale di Ragusa;
  - c) Stipula di accordi con altri Enti Pubblici ricadenti in tale territorio del Tribunale di Ragusa per l'istituzione di sportelli informativi presso tali Enti Pubblici;
  - d) Creazione di una rete di Professionisti (Avvocati o Commercialisti) specializzati nel sovraindebitamento delle famiglie e delle Piccole e Medie Imprese;
  - e) Stipula di convenzioni con associazioni antiusura e ricerca di sinergie utile a contrastare il fenomeno dell'Usura;



- f) Stipula di convenzioni con consorzi Fidi per il rilascio di garanzie alle Piccole e Medie imprese in crisi da sovra indebitamento in funzione antiracket ed antiusura;
- g) Stipula di convenzioni con il Servizio Sanitario Nazionale per la lotta alle ludopatia, fenomeno troppo spesso presente nei casi di sovra indebitamento delle famiglie;
- h) Stipula convenzioni con Associazioni rappresentative delle Piccole e Medie Imprese non soggette a procedure concorsuali;
- i) Stipula convenzioni con associazioni consumatori;
- j) Stipula di convenzioni con Università pubbliche o private per la formazione di Gestori della Crisi da sovra indebitamento o Professionisti specializzati nel fenomeno del sovra indebitamento .
- k) Fornitura di supporti informatici in grado di garantire il modello organizzativo funzionale all'attività svolta dall'Organismo;
- l) La redazione di report su ogni intervento realizzato, da inviare secondo la tempistica prescritta, a mezzo mail, al Responsabile del Settore competente con l'indicazione dei dati relativi all'intervento di mediazione realizzato e tutti gli ulteriori adempimenti necessari ed eventualmente opportuni per la gestione delle pratiche da sovra indebitamento;
- m) Supporto tecnico al Comune per l'inserimento di dati e contenuti nelle pagine del proprio sito istituzionale dedicate all'O.C.C.;

che la Società/Associazione, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a svolgere, con la diligenza e professionalità che la materia richiede.

3. Il Comune, con la sottoscrizione del presente atto, assume l'impegno, nei confronti dell'affidatario, a :

- a) Mettere a disposizione le necessarie risorse logistiche, strumentali ed umane, in relazione alle esigenze del servizio, assicurando comunque, per le esigenze di front office ed amministrative essenziali, un locale con postazione attrezzata ed una unità di personale utili all'attivazione e gestione dell'attività istituzionale dell'OCC;
- b) Promuovere, sulla base di quanto definito nei punti precedenti, la diffusione dell'O.C.C. sul territorio comunale e dei Comuni vicini;
- c) Diffondere, attraverso convegni, workshop ed eventi tematici, gli obiettivi e l'attività dell'O.C.C. a tutti i livelli possibili;
- d) Comunicare immediatamente ogni evento o situazione che possa incidere sull'attività dell'O.C.C. e sull'attuazione del programma operativo per la loro realizzazione.

### **Articolo 3 - Remunerazione**

1. Alla Società/Associazione spetta una percentuale sui compensi incassati dal Comune del ...% (20%, decurtato del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara);

### **Articolo 4 - Durata**

1. La presente Convenzione ha durata quinquennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, ed è rinnovabile una sola volta. E' espressamente vietato il rinnovo tacito, mentre è consentita la proroga per un periodo massimo di mesi sei.

### **Articolo 6 - Risoluzione e Recesso**

1. Il mancato adempimento, da parte dell'affidatario, degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione comporterà la risoluzione del rapporto qui esplicitato; all'affidatario sarà corrisposto quanto spettante sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e fermo restando la responsabilità derivante da ulteriore danno cagionato .

2. Il Comune potrà, altresì, recedere in qualsiasi momento dal rapporto, per ragioni di pubblico interesse.



### Articolo 7 -- Diritto di esclusiva

1. La presente Convenzione, in considerazione degli oneri che pone in capo all'affidatario, comporta e riconosce a favore del medesimo il diritto di esclusiva per tutto il periodo di validità.

### Articolo 8 - Foro competente

1. Per tutte le controversie tra le Parti, derivanti dalla presente Convenzione, Foro competente è il Tribunale di Ragusa.

### Articolo 9 -Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alla legislazione vigente in materia, in particolare alla legge n° 3/2012 e ss.mm.ii., e al D.M. n° 202/2014, nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Società/Associazione

Per il Comune

---

---

