



Città di Modica
3271

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE VII
S.U.A.P. e Attività Produttive

n. 3303 del 19 DIC, 2018

OGGETTO: Performance 2018.

Preso d'atto assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore Settimo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- **Che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- **Che** con deliberazione della Giunta Municipale n.290 del 05/11/18 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l'esercizio finanziario 2018";
- **Che** con nota di p.e.c.. del 15/11/2018, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, e alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata Delibera di G.M n. 290/2018);

Visto:

il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale (vedasi pagg.23,24,25);

Ritenuto:

in conformità a quanto sopra, di prendere atto dell'avvenuta assegnazione al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), degli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto:

ché ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto:

- a) di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;
- b) la propria competenza;
- c) la necessità di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di formalizzare l'assegnazione per l'anno 2018, al personale del proprio Settore, degli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli

assegnati a questo Settore e allo scrivente Responsabile, alle funzioni attribuite allo stesso Settore dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale, che con il presente atto si ;

2. **Di dare atto** che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. **Di dare atto**, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 290/2018, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

*Il Responsabile ad interim del Settore
Geom. Vincenzo Terranova*



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
 - ANNO 2018 -
 SETTORE 7°

Descrizione Obiettivo	Nominativo Partecipante	Categoria Ruolo	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
Pianificazione e organizzazione logistica per l'organizzazione per i procedimenti connessi al rilascio del provvedimento unico	Caruso Corrado	Cat. "C" Resp.Ufficio	Attività di collaborazione per coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Ficili Giuseppa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Frasca Alfredo	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Scarso Luciano	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Caruso Corrado	Cat. "C"	Attività di collaborazione per coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Ficili Giuseppa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
Riorganizzazione procedimento per il rilascio autorizzazione unica ambientale	Frasca Alfredo	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Scarso Luciano	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		

Revisione titolarità posteggi, mercati rionali e autorizzazioni esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Fede Giovanni	Cat."C" Resp.Ufficio	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti	
	Scivoletto Orazia	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo	
	Odierna Valeria	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo	
Attivazione per SCIA in ambito agricolo e veterinario	Guarrasi Giorgia	Cat."B"	Supporto logistico amministrativo	
	Cicciarella Claudio	Cat."C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti	
	Frasca Rosalba	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo	
	Garofalo Maria	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo	
	Caruso Corrado	Cat."C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti	
Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2018/2020	Ficci Giuseppa	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo di settore	
	Frasca Alfredo	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo di settore	

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2016	Intervento ex D.P.R. 194/1996		
Missione		Programma	Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione		
PdC finanz.				
Importo				

Modica, 18-12-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 DIC. 2018 al 8 GEN. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione