



Città di Modica
3158

DETERMINAZIONE
DEL

Responsabile del IX Settore

n. 3223 del 11 DIC, 2018

Oggetto: Piano della Performance 2018. Assegnazione obiettivi individuali al personale del Settore IX "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana".

Il Responsabile del IX Settore
Dott.sa Vincenza Di Rosa

Premesso che:

- in data 16/11/2003 è entrato in vigore il D. Lgs. n.150/2009 ad oggetto " Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II. D. Lgs. n.150/2009;
- con deliberazione n.290 del 5 novembre 2018 la Giunta Comunane ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2018 ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore P.O.-P.L. per l'esercizio finanziario 2018;
- con pec. del 15 nov. 2018 i Responsabili di settore P.O. e la Posizione di Lavoro sono stati invitati a procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle unità organizzative;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di assegnare al personale di questo settore, di cui all'allegato "A", gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nella scheda allegata;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente provvedimento;

Ritenute:

- la propria competenza;
- la necessità di provvedere in merito;

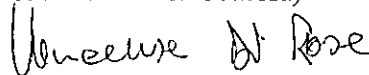
Visti:

- il D.Lgs. n.150/2009;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
- 2) Di dare atto che:
 - ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
 - la performance dei dipendenti di cui all'allegato A) sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alla competenze professionali;
 - la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del Fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
 - la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale e al Settore Risorse Umane.

Il Responsabile del Settore
(dott.sa Vincenza Di Rosa)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
Impegno n.					
Importo					

Modica, 11-10-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

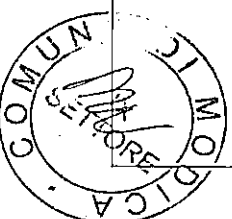
La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 DIC. 2018 al 28 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2018
SETTORE IX "ECOLOGIA, AMBIENTE, IGIENE URBANA"

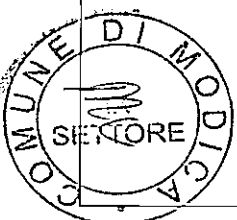
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Incremento percentuale Raccolta Differenziata	Di Stefano Giuseppe	DI - Rasple I Sezione - Igiene Urbana Funzione di coordinamento	Redazione atti amministrativi espletamento gare per il conferimento frazioni merceologiche differenziate presso imp. autorizzati - predisposizione atti contenziosi - Rilevamento e risoluzione problematiche espletamento servizio Raccolta Differenziata	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		
	Buscema Angelo	CI- geometra	Attività di controllo: servizio raccolta differenziata - accertamenti e predisposizione atti amministrativi discariche abusive su territorio pubblico e aree private - rimozione amianto su territorio in convenzione con la Provincia - partecipazione corso di formazione compostaggio domestico	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		



	Selfo Sabina	CI - Istruttore Amministrativo	Registrazione dati quantità raccolta differenziata su file excell ai fini della percentuale della R.D e registrazione FTR su registro di carico e scarico - ricezione segnalazioni disservizi - richieste utenze disabili	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		
	Albani Giovanna	CI - Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'utenza domestica, ricezione segnalazioni disservizi - ricezione richieste ritiro ingombri organizzazione servizio ritiro	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		
	Rizza Ignazia	CI - Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'utenza non domestica - ricezione segnalazioni disservizi - registrazione su file excell dati rifiuti conferiti in discarica - compilazione registro carico e scarico - raccolta dati rifiuti differenziati UNID con ditte convenzionate come da norma di legge vigente ai fini del calcolo della percentuale della R.D.	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		
	Antonino Pitino	CI - Istruttore Amministrativo	Attività di controllo UNID censite dalla Ditta ai fini del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti e del raggiungimento del target di percentuale di raccolta differenziata - partecip. attività di formazione nelle scuole per la raccolta differenziata redazione contratti compostaggio	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%		



			domestico - partecipazione corso di formazione compostaggio domestico			
Angela Alecci	C1- Istruttore Amministrativo	Elaborazione dati raccolta differenziata, comunicazioni percentuale e quantità raccolte alla Regione e ai vari Enti interessati - partecipazione attività di formazione nelle scuole per la raccolta differenziata - rapporti con i Consorzi di Filiera	Raggiungimento entro il 31.12.2018 della percentuale di Raccolta Differenziata del 50%			
Monteleone Caterina	C1 - Istruttore Amministrativo	redazione contratti compostaggio domestico - partecipazione corso di formazione compostaggio domestico	Relazione finale al 31.12.2018			
Bellaera Michele	B3 -- Disinfettatore	Istruttoria e redazione atti amministrativi servizio Igiene Urbana	Raggiungimento della percentuale di R. D. del 50%			
		Sopralluoghi e controlli sul territorio raccolta differenziata UD e UND partecipazione corso di formazione compostaggio domestico				
Donzella Giuseppe	B3 -- Sorvegliante N.U.	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica adempiti serv. Ditta			
Iemmolo Carlo	A1- Netturbino	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica adempiti servizio Ditta			
Spadaro Salvatore	C1- Istruttore Amministrativo	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica adempiti servizio Ditta			
Tona Carmelo	Resp. Le IV Sezione C1- geometra	Creazione elenco compostatori su file e individuazione posizione geografica su cartografia	Registrazione di tutti i compostatori forniti di compostiera dal 2012 al 2018 entro il 31.12.2018			



<p>Nell'ambito della pratica del compostaggio: sperimentazione di un progetto innovativo denominato Progetto "ZOLLETTA" da implementare in 4 plessi scolastici dotati di idonea area a verde</p>	<p>Angela Alecci</p>	<p>C1- Istruttore Amministrativo</p>	<p>attività inerenti la buona pratica del compostaggio nelle scuole</p>	<p>Realizzazione progetto in tutte le quattro scuole individuate entro il 31.12.2018</p>		
<p>Attuazione Piano Comunale Amianto</p>	<p>Monteleone Caterina Giunta Maria Ausilia</p>	<p>C1 -- Istruttore Amministrativo</p>	<p>Redazione atti amministrativi del servizio di Igiene Urbana Predisposizione e verifica atti amministrativi</p>	<p>Relazione finale al 31. 12.2018 Relazione finale al 31. 12.2018</p>		
<p>Attuazione adempimenti Revisione Straordinaria Società Partecipate D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. Delibera C. C. n. 25 del 30.01.2018 Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione degli organismi partecipati dell'Ente</p>	<p>Cicero Maria</p>	<p>C1- geometra</p>	<p>Completamento registrazione delle schede di censimento Adozione provved. Ammin.vi (Delibere di C. C. D. G. Comunale, ecc.) - Relazioni Tecniche - Compilazione Linee Guida di Indirizzo - Corte dei Conti -- Sezione delle Autonomie</p>	<p>Relazione sugli adempimenti effettuati entro il 31.12.2018</p>		

