



Città di Modica

3164.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore VI**

Urbanistica Centro Storico  
Aotoparco – U.N.E.S.C.O.

n. 3208 del 11 DIC. 2018

**OGGETTO:** Performance 2018. – Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore VI

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

**PREMESSO che:**

- ✓ con Deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12.02.2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- ✓ con Deliberazione della Giunta Municipale n. 290 del 05.11.2018 è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 e Piano dettagliato degli Obiettivi – Piano Performance 2018*",
- ✓ con pec del 15.11.2018 i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli Obiettivi del rispettivo Settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative;

**RITENUTO**, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo Settore, per come individuato nell'ALLEGATO prospetto titolato "A", gli Obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa Unità Organizzativa e alla scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa Unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

**DATO ATTO** che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

**RITENUTO**, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

**DATO ATTO** della propria competenza;

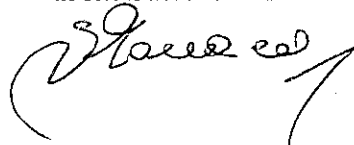
**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio Settore, gli Obiettivi individuali di cui all'ALLEGATO "A", individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità Organizzativa e alla scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa Unità dal Funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
  2. di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
  3. di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'ALLEGATO "A" sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle schede, approvate con la Deliberazione di G.M. n. 2014/2015;
  4. di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 C.C.N.L. del 01.04.1999 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
  5. di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151 D.Lgs n. 267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184 co. 4 D.Lgs 267/2000;
  6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane
- Modica li 06 dicembre 2018*

**IL CAPO SETTORE**

*arch. Salvatore Monaco*

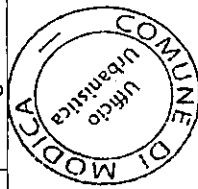


ALLEGATO "A"

SETTORE VI  
URBANISTICA - CENTRO STORICO - AUTOPARCO

OBIETTIVI ANNO 2018

CODICE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET	PERSONALE
6.1	Strategico	Potenziamento produttività autorizzativa in ambito dell'edilizia privata	40%	Rispetto dei tempi assegnati	Rifunionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa, adeguamento logistico ed operativo e revisione dei carichi di lavoro mediante provvedimenti di formalizzazione e incarichi per funzioni e responsabilità	Amore Clemente, Rizza M.le, Pitino Mirella, Agosta G.ppe, Cicero G.ppe, Di Quattro Vin.zo, Pirrè Silvana, Terranova A.no, Caruso C.do <sup>1</sup> , Ficili.G.ppa <sup>1</sup> , Scarso Luciano <sup>1</sup> , Mavilla G.ppe, Buscema G.nni, Covato Tom.so, Di Rosa C.la, Mavilla N.le, Mezzasalma M.rio, Migliore Rita, Nigro M.lia, Paolino An.la, Petrilleggeri Lucia, Ricca A.lo, Ruta C.la, Sammito M.ta, Vaccaro Lina, Zaffarana G.nni.
6.2	Specifico	Incentivazione attività edilizia di settore mediante la facilitazione e semplificazione dei procedimenti	20%	Rispetto dei tempi assegnati	Revisione e modifica delle procedure attuative in materia di regime	Agosta G.ppe, Cicero G.ppe, Di Quattro V.zo, Pirrè Silvana, Terranova A.no, Cannizzaro Sergio, Pluchino G.gio, Savarino P.zia, Vernuccio G.ppe, Mavilla G.ppe.
6.3	Specifico	Ampliamento e potenziamento delle attività di front-office con l'utenza	15%	Rispetto dei tempi assegnati	Ampliamento giorni di ricevimento dell'utenza su 4 giorni settimanali;	Buscema G.nni, Covato Tom.so, Di Rosa C.la, Mavilla N.le, Mezzasalma M.rio, Migliore Rita, Nigro M.lia,



6.4	Specifico	Razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	15%	Rispetto dei tempi assegnati	unificazione servizio di protocollo con potenziamento postazioni in front-office e fascia oraria di servizio corrispondente a quello di lavoro	Paolino An.la, Petrilligieri Lucia, Ricca A.lo, Ruta C.la, Sammito M.ta, Resciano C.lo, Franchina Lorenza, Vaccaro Lina, Mavilla G.ppe.
6.5	Specifico	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C e P.T.T. 2018/2020	10%	Rispetto dei tempi assegnati	Potenziamento attività di controllo e verifica su attività di manutenzione; razionalizzazione movimentazione automezzi con abbattimento dei costi della manutenzione e approvvigionamento del carburante (min 20%)	Cannizzaro Sergio, Albanese G.nni, Assenza Orazio, Cicero A.no, Pluchino Pietro, Spadaro V.za
					Relazione sull'ottemperanza degli adempimenti entro il 31.12.2018	Monaco Salvatore quale Responsabile P.O.-

(1) Fino al 01 luglio 2018



2/2

IL RESPONSABILE P.O.

arch. Salvatore Monaco

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 DIC. 2018 al 28 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione