

Città di Modica  
3161.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IX  
"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"

n. 3196 del 10 DIC. 2018

OGGETTO: Società Servizi per Modica --"Servizio Polivalente letture contatori idrici manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e di manutenzione"--  
Liquidazione mesi di ottobre e novembre 2018 - acconto per il IV trimestre 2018 - fattura n. 42-18 del 05.12.2018 dell'importo di €. 153.159,90 IVA compresa al 22%

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione n. 80 del 2014 il Consiglio Comunale ha previsto, all'atto dell'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2014, il mantenimento per l'anno 2014 alla S.P.M. dei servizi strumentali come riportati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 25 settembre 2014;

- con detto provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la G.M. ha deliberato in merito all'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, alla società "Servizi per Modica S.r.l."

- con contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 è stato affidato alla società "Servizi per Modica S.r.l." l'appalto dei servizi strumentali per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014;

- con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611, art. 1, della legge 190/2014 legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sono state date le direttive di attuazione del predetto piano;

-la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n.69/2015 ha dato direttive al Responsabile dell'XI Settore pro-tempore del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- il predetto piano, oltre all'esternalizzazione dei vari servizi svolti dalla Società in House con affidamento in accordo quadro con ditte esterne, prevede anche in alternativa la prosecuzione del servizio alla società in House con la riduzione della spesa in progressione del 5% annuo sui costi sostenuti nell'anno precedente;

- la società "Servizi per Modica S.r.l.", come previsto all'Articolo 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione".

- la Giunta Comunale con Delibera di Giunta n.29 del 16-02-2017 ha prorogato anche per l'anno 2017 il contratto rep.15844 del 03/10/2014 ed ha deliberato, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.14, di dare mandato al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore di procedere alla stipula di contratti di scrittura privata con periodicità trimestrale secondo l'importo quantificato dalla commissione di vigilanza nel verbale del 03.03.16 con l'applicazione della riduzione del 5% sull'importo dell'anno 2016, in attuazione al predetto piano di razionalizzazione approvato con provvedimento n.69/2015 dalla Giunta Comunale;

-la Giunta Comunale, con Delibere n. 66 del 26.02.2018 e n. 214 del 27.07.2018 ha disposto la prosecuzione dei servizi già previsti nella D. G. n. 147/14 e ss.mm.ii. ed erogati dalla Società S.P.M. nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi prefissati dall'amministrazione comunale con stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma di scrittura privata per il per il primo semestre e il III trimestre 2018 alla Società in House SPM;

-con la predette Delibere si è tenuto conto del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate secondo i dettami imposti dal D.Lgs n. 175 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta D. C. n. 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta D. C. n. 26 del 30.01.18 secondo cui è onere dell'Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, riduzione dei costi di gestione

del personale, di incarichi professionali esterni quantificando la spesa da corrispondere alla SPM per i servizi erogati con la riduzione del 12,15% sul costo sostenuto per il 2017;

Tenuto conto che:

- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori," l'amministratore unico della S.P.M. ha comunicato che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;

- il servizio di lettura contatori idrometrici svolto dalla Società in House S.P.M. non ha raggiunto risultati soddisfacenti dando luogo all'applicazione di consistenti penali così come previsto dal contratto e con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, a seguito proposta di deliberazione, prot. n. 51460 del 21 settembre 2018 del Responsabile del Settore III "Fiscaltà locale ed entrate" si è ritenuto opportuno affidare la rilevazione dei consumi idrici per l'anno 2018 a ditta esterna;

- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore ha segnalato l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. e che l'utilizzo delle tre unità, in via definitiva, dovrà costituire oggetto di variazione contrattuale;

- con nota mail dell'8 ottobre la Società in House S.P.M. ha provveduto a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc.;

- con provvedimento n° 310 del 04.12.18, tenuto conto dell'esternalizzazione del servizio lettura contatori idrometrici, giusta deliberazione di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, nelle more della stipula di un nuovo contratto o della esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM, è stata deliberata, oltre alla riduzione del 12,15%, una ulteriore riduzione sui costi del servizio polivalente nel trimestre ottobre – dicembre 2018;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, rientrano nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";

-Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo – "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune ;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1751 del 6/07/2018;

Considerato che:

- in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Visti:

-il contratto trimestrale stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 310 del 4.12.2018, n. 2083 Rap. del 10.12.2018;

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot .n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del

pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento”;*

-l'autocertificazione, prot. n. 1696 del 16.10.17, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della “ Società Servizi per Modica” ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il *“Servizio Polivalente letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e di manutenzione”*, relativamente al periodo 01.10.2018 – 31.12.2018, con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 3191 del 07.12.2018 è stata impegnata la somma di € 229.739,84 IVA compresa al 22%;

Tenuto conto che:

- come si evince dal verbale della Commissione di Controllo della Società in House SPM del 03.10.2018, per il *“Servizio Polivalente letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e di manutenzione”* sono emerse per il III trimestre 2018 inadempienze del contratto con la conseguente applicazione di penali per interventi non eseguiti di manutenzione ordinaria, straordinaria, di riparazione della condotta idrica comunale nonché disservizi in merito alla lettura contatori idrici, disattendendo i minimi contrattuali;

- l'importo delle penali relative al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riparazione condotta idrica comunale, già conteggiate dal Responsabile del X Settore con nota del 10.10.2018, nonché le penali relative al servizio lettura contatori idrici nel periodo gennaio – settembre 2018, che dovranno essere conteggiate dal Responsabile del III Settore, saranno applicate sulle somme da erogare alla SPM per il mese di dicembre 2018;

Ritenuto per quanto sopra, di dover procedere alla liquidazione della somma di € 153.159,90 IVA compresa al 22% , per i mesi di ottobre – novembre 2018 in acconto per il IV trimestre 2018 per il *“Servizio Polivalente letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e di manutenzione ”* a valere sulla fattura elettronica n.42-18 del 05.12.2018;

Visti:

- la Legge Regionale n.48/91 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.E.L.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta n°276 del 25/09/2015;
- la Deliberazione di Giunta n.15 del 03/02/2015;
- la Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16/02/2017;
- la Delibera di Giunta n. 134 del 08/06/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 2.07.2018;
- la Delibera di Giunta n. 66 del 26/02/2018;
- la Delibera di Giunta n. 214 del 27/07/2018;
- Delibera di Giunta n. 310 del 4/12/2018;
- la Determinazione del Sindaco n. 1751 del 06.07.2018 di conferma della nomina del P.O. del IX Settore;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla*

*stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";*

3) di liquidare:

- alla società in House SPM la somma di €.125.540,90 a valere sulla fattura elettronica n. 42-18 del 5.12.2018, per i mesi di ottobre e novembre, in acconto per il IV trimestre 2018, per il "Servizio Polivalente letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e di manutenzione", tramite bonifico bancario intestato alla Società presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, IBAN: IT 39 S 0503684770 CC0301223957, giusta comunicazione prot. n. 1696 del 16.10.2017

- all'Erario, l'IVA al 22% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad €.27.619,00 ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R. n.633/72;

4) di prelevare l'importo di €. 153.159,90 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 3191 del 07.12.2018, imputandolo all'intervento 956/01 – impegno n. 2632/2018 del Bilancio 2018;

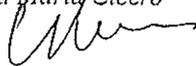
5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2018;

6) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata, al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1;

7) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

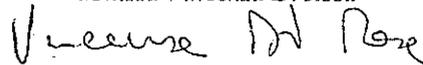
La Responsabile della III Sezione

*dott.ssa Maria Cicero*



Il Funzionario Responsabile P.O.

*dott.ssa Vincenza Di Rosa*



## TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 125.540,90
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in house, affidamento diretto

*MW*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
2632/18	04-12-2018	153.159,90	956/01	2018
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 10-12-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 DIC. 2018 al 27 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione