



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL

Responsabile del I Settore

Servizi Sociali e Scolastici

n. 3156 del - 6 DIC, 2018

Oggetto: Piano della Performance 2018. Assegnazione obiettivi individuali al personale del I Settore "Servizi Sociali e Scolastici".

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

Premesso che in data 16/11/2003 è entrato in vigore il D. Lgs. n.150/2009 ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II. D. Lgs. n.150/2009;
- con deliberazione n. 290 del 5 Novembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2018 ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore P.O.-P.L. per l'esercizio finanziario 2018;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di assegnare al personale di questo settore, di cui all'allegato "A", gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente provvedimento;

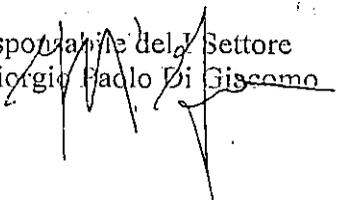
Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
- 2) Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
- 3) Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato "A"), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, approvate con la citata delibera di G.C. n. 290/2018, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
- 4) Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del Fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane.

Il Responsabile del Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



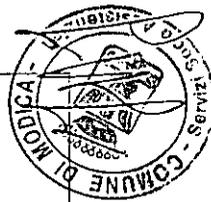
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2018

I SETTORE – Servizi Sociali e Scolastici

DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

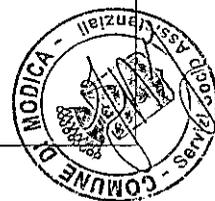
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PARTECIPANTI	CATEGORIA GIURIDICA	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	Target	Ponderazione
OBIETTIVO 1.1: Realizzazione attività previste nella prima annualità del progetto SIA- REI reddito di inclusione	PERSONALE DELLE SEZIONI: I, II, III, IV, V, VI	CAT. D, C, B3, B1, A	Numero iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento attività previste nella I annualità entro il 31.12.2018	10%
OBIETTIVO 1.2: Affidamento Servizi Scolastici	PERSONALE DELLE SEZIONI: I, IX, XI, XII, XIII	CAT. D, C, B3, B1, A	Numero iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento delle procedure di affidamento e di gara dei servizi scolastici entro il 16.11.2018	20%
OBIETTIVO 1.3: Informatizzazione del Settore, creazione di aree condivise al fine di lavorare in rete secondo i principi di efficienza ed economicità, aggiornamento programmi. Inserimento dati nelle piattaforme Ministeriali	PERSONALE DELLE SEZIONI: I, II, III, IV, VI, VIII, X, XIII.	CAT. D, C, B3, B1, A	Numero iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Acquisto terminali, creazione area condivisa e inserimento dati in piattaforma Ministeriale entro il 31.12.2018	40%



<p>OBIETTIVO I.4: Servizi al Cittadino, aiuti alle famiglie sulle utenze; housing sociale (Bando Case popolari) Morosità incolpevole, Assegni al Nucleo e alla Maternità (Normativa Nazionale e Regionale) Microcredito.</p>	<p>PERSONALE DELLE SEZIONI: II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X</p>	<p>CAT. D, C, B3, B1, A</p>	<p>Numero iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati.</p>	<p>Bando Case Popolari e graduatoria entro il 31.12.2018. Incremento del 30% in relazione alle pratiche evase l'anno precedente.</p>	<p>20%</p>
<p>OBIETTIVO I.5: Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2018/2020</p>	<p>PERSONALE DELLE SEZIONI: I, II, III, IV, XI, XII, XIII</p>	<p>CAT. D, C, B3, B1, A</p>	<p>Rispetto dei tempi assegnati</p>	<p>Relazione sull'ottemperanza degli adempimenti entro il 31.12.2018</p>	<p>10%</p>



Capo Settore: Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo		
Sezione	Responsabilità a livello di Sezione	Personale assegnato alla Sezione
I "Affari Generali – Servizi Sociali e Scolastici"	Dott. Mavilla Roberto	Sigg.re: Alfieri Nella, Cartia Graziella, Garaffa Giovanna.
II "Servizi al Cittadino"	Sig.ra Gianni Maria Ornella	Sigg.: Assenza Concetta, Cerruto Maria Grazia.
III "Servizi Sociali - Area Amministrativa – Gestione Fondi Comunali"	Sig.ra Caccamo Angela	Sig.ra: Gintoli Valentina
IV "Servizi Sociali - Area Amministrativa – Gestione Fondi ExtraComunali"	sig. Gurrieri Francesco	Sig. Lasagna Emanuele
V "Servizio Sociale Professionale"	Dott.ssa Giannone Codiglione Giuseppa	Dott.sse: Padua Maria, Papa Antonella, Scucces Maria.
VI "Servizio Sociale Distrettuale"	Dott. Iozia Francesco	Dott.sse: Di Martino Russo Maria, Iacono Rosa Maria, Scucces Maria Ausilia, Equipe Dott.: Aprile Claudia, Cappuzzello Giuseppa, Di Martino Maria,



		Fede Concetta, Ferraro Giovanni, Iacono Maria, Salemì Rosanna, Spadola Valeria, Terranova Lucia.
VII "Gestione Centri Sociali e Polivalenti"	Dott.ssa Cicero Sabina	Dott.: Giunta Carlo, Maltese Giorgia, Stracquadanio Giovanna, Sig.ra Napolitano Teresa, Sig. Avola Giuseppe.
VIII "Gestione Centri Disabili";	Dott.ssa Cannata Dorotea	Dott.sse: Paternò Laura Garofalo Tiziana,
IX "Asilo Nido Comunale e Parchi gioco"	sig.ra Floridia Nunziata	Si.ra Iemmolo Assunta.
X " U.R.P. – Ufficio Relazioni col Pubblico"	Dott.ssa Di Maria Rosa Alba	Sig.ra: Santaera Tecla
XI " Servizi Scolastici"	sig.ra Iemmolo Maria Iolanda	Sigg. Bernava Cinzia, Papa Raffaele, Covato Giuseppa.
XII "Trasporto Scolastico"	sig. Sarta Emanuele	Sigg.: Ferrara Francesco, Blandino Bruno.
XIII " Informatizzazione del Settore e Progetti Comunitari"	Dott. Sammito Angelo	Sig.ra Blandino Angela



SERVIZIO FINANZIARIO

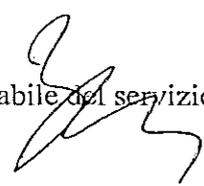
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 8 DIC. 2018 al 22 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione