



Città di Modica

3062

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

4 DIC. 2018

n. 3132

del

4 DIC. 2018

OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f del CCNL del 01.04.1999.

Il responsabile P.O. del III settore

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 248 del 25 Settembre 2018 è stato approvato il funzionigramma dell'Ente e la modifica all'organigramma approvato con atto n. 193/2018, ridefinendo i settori e le sezioni ad essi assegnati al fine di dare un'adeguata organizzazione funzionale della macchina amministrativa comunale;

- con determinazione n. 2473 del 2 ottobre 2018 il Segretario Generale ha individuato ed assegnato a ciascun Settore le risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze, rappresentate dal personale in organico allo stesso;

- in seguito a tale impostazione, all'interno del Settore III, sono state individuate n. 9 Sezioni;

- con proprio atto n. 2589 del 10 ottobre 2018 lo scrivente ha assegnato il personale alle sezioni del Settore individuando, contestualmente, i Responsabili delle nuove Sezioni;

Ritenuto, altresì, assegnare per l'anno 2018 a tali figure, l'indennità di cui all'art.17 comma 2, lett.f) del CCNL 01/04/1999 e successivi aggiornamenti, dando atto che le stesse hanno svolto tale compito;

Dare atto che ai dipendenti individuati quali responsabili dei procedimenti della sezione di riferimento, ai quali sono state assegnate le specifiche responsabilità, compete l'attività di cui all'art.6.1 comma 1, del CCDI nonché le attività volte al raggiungimento degli obiettivi e programmi predisposti dagli organi superiori;

Preso atto che l'ammontare dell'indennità spettante per le specifiche responsabilità di cui sopra sarà determinata sulla base della ripartizione delle risorse del Fondo 2018;

Preso atto, altresì, che i dipendenti responsabili dei procedimenti delle rispettive sezioni lo erano già ancor prima della modifica dell'organigramma, giusta delibera n.248 /2018, e svolgevano le funzioni di specifiche responsabilità;

Ritenuto, pertanto, assegnare le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti:

- Sig. Antonino Greco, categoria C;
- Dott. Antonino Sortino, categoria C;
- Dott. Giorgio Sortino, categoria C;
- Sig. Massimo Culmone, categoria C;
- Rag. Francesco Pulino, categoria C;
- Sig. Giorgio Scapellato, categoria C;
- Sig. Angelo Campailla, categoria C;
- Sig. Fabio Avola, categoria C;
- Dott.ssa Giuseppa Morana, categoria C;
- Geom. Giovanni Cappello, categoria C;

Prendere atto che i summinati dipendenti svolgono la funzione sin dal 1° gennaio 2018;

Visti i CCNLL di categoria vigenti;

Visto il TUEL;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Determina

1) Di prendere atto che i dipendenti del III Settore, di seguito elencati, sono individuati quali responsabili dei procedimenti delle rispettive sezioni come di seguito indicato:

- 1^ Sezione "Tassa rifiuti soli urbani", Sig. Antonino Greco, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 2^ Sezione "Imposta di soggiorno e fitti attivi", Dott. Antonino Sortino, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 3^ Sezione "COSAP - CIMP - Pubbliche affissioni", Dott. Giorgio Sortino, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 4^ Sezione "Contenzioso tributario", Sig. Massimo Culmone, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 5^ Sezione "Recupero evasione tributaria IMU/TASI", rag. Francesco Pulino, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 6^ Sezione "Servizio idrico integrato", Sig. Giorgio Scapellato, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 7^ Sezione "Recupero evasione tributaria tassa rifiuti", Sig. Angelo Campailla, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 8^ Sezione "Servizi informatici del Settore", Sig. Fabio Avola, categoria C, e Dott.ssa Giuseppa Morana, dando atto che gli stessi hanno svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;
- 9^ Sezione "Concessioni e autorizzazioni idriche", Geom. Giovanni Cappello, dando atto che lo stesso ha svolto la funzione dal 1° gennaio 2018;

2) Di attribuire ai suddetti dipendenti le specifiche responsabilità di cui all'art.17 comma 2, lett. f) del CCNL 1° aprile 1999 e successivi aggiornamenti;

3) Di riconoscere ai suddetti dipendenti, per l'anno 2018, le specifiche responsabilità di cui all' art. 17 comma 2, lett. f), del CCNL 1° aprile 1999, così come modificato dall'art. 36, comma 1, del CCNL del 22 gennaio 2004, come aggiornata dall'art. 7, comma 1, del CCNL 9 maggio 2006 e ciò con decorrenza 1° gennaio 2018, atteso che gli stessi hanno assolto le relative funzioni in continuità nell'annualità in corso rispetto al precedente riconoscimento nell'anno 2017;

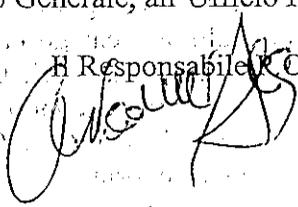
4) Di dare atto che l'importo annuo dell'indennità verrà quantificato sulla base della ripartizione del Fondo Salario Accessorio dell'anno 2018, fatto salvo quanto oggetto di futura definizione in sede di rinnovo del CCDI aziendale, anche in ordine alle modalità di liquidazione dell'importo;

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 par. "Incarichi a dipendenti" del PTCP in ordine ai suddetti dipendenti si procederà all'acquisizione dell'insussistenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità in ragione dell'incarico di che trattasi;

6) Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP", che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

7) Di pubblicare il presente provvedimento nel sito WEB dell'ente e trasmetterlo alle dipendenti interessate, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale.

H Responsabile CO.



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 6 DIC. 2018 al 20 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione