



Città di Modica
3067

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Avvocatura Comunale

n. 3124 del - 3 DIC, 2018

OGGETTO: Performance 2018. Assegnazione obiettivi ai dipendenti dell'Avvocatura Comunale

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 290 del 05/11/2018 è stato approvato il " Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2018;
- Con pec del 15/11/2018 i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative;
- **Ritenuto**, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

- **Dato atto**, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;
- **Ritenuto**, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;
- **Ritenuta** la propria competenza;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito;

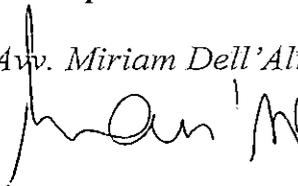
DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015;
4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane.

Il Resp.le dell'Avvocatura

Avv. Miriam Dell'Ali

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miriam Dell'Ali', written in a cursive style.

SERVIZIO FINANZIARIO

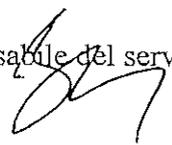
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 DIC. 2018 al 19 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2018

SETTORE AVVOCATURA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
a.01 Attività processuale diminuzione del contenzioso ed incremento attività di negoziazione extragiudiziale, accordo transattivo tra le parti	Vilardo Migliore	D C	Partecipazione in base al profilo professionale ed alle responsabilità attribuite in rapporto agli obiettivi		
a.02 attività di consulenza Redazione pareri riduzione dei tempi entro 15-20 giorni	Pitino	C C			
a.03 Recupero somme aumento procedure di recupero	Migliore Nuovo	C C			
a 04 Informatizzazione contenzioso avvio delle procedure tese alla digitalizzazione di tutte le pratiche giudiziarie	Vilardo Migliore Pitino Nuovo	D C C			

