



## DETERMINAZIONE

del Segretario Generale

“Affari Generali”

n. 3113 del 30 NOV. 2018

# Città di Modica

**OGGETTO:** Ditta Halley sud srl prosecuzione anno 2018 servizi di assistenza per il software di gestione Servizi Demografici e per il servizio di supporto per la creazione, controllo ed invio dei dati sulla piattaforma GINO dei modelli ISTAT mensili su base annuale 12/2018-12/2019. Approvazione spesa.

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Premesso:*

Che a seguito del nuovo Organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n° 215 del 31/07/2018, i Servizi Demografici già di competenza del I Settore sono stati assegnati al Segretario Generale nell'ambito degli “Affari Generali”;

Che con disposizione di servizio n° 53181 del Ottobre 2018 si provveduto ad assegnare al Funzionario Amministrativo Sig. Giuseppe Castagnetta le attività di riordino del Servizio Anagrafe/Stato Civile al fine di fronteggiare l'esigenza, assolutamente urgente, di riorganizzare i servizi medesimi intervenendo sulle criticità ivi emergenti;

*Considerato:*

Che in rapporto allo stato degli adempimenti attuativi delle procedure di legge sono state rilevate una serie di criticità nella gestione dei servizi tra le quali è emersa la mancata regolarizzazione per l'anno 2018 del servizio di assistenza e formazione del personale per un corretto utilizzo del software di gestione affidato dal Responsabile pro-tempore, con determinazione n° 2987 del 03/11/2016, alla ditta Halley sud srl;

Che sono pervenuti ripetuti solleciti da parte dell'ISTAT per invitare l'Ente alla regolarizzazione delle statistiche per l'anno 2018, al fine di non incorrere alle sanzioni di legge;

Che al fine di poter procedere con la massima serenità e sicurezza agli adempimenti ancora inevasi nei confronti dell'ISTAT e dell'INA-Saia e da effettuarsi comunque entro la fine del corrente anno, si rende necessario procedere alla regolarizzazione del servizio di assistenza e formazione con la ditta Halley sud srl;

Preso atto che relativamente alla regolarizzazione del servizio di assistenza per l'anno 2018 della software house affidata alla ditta Halley sud srl la spesa necessaria è pari ad € 6.150,00 oltre iva e che la relativamente al servizio di supporto per la creazione, controllo ed invio dei dati sulla piattaforma GINO dei modelli ISTAT mensili su base annuale, da dicembre 2018 e dicembre 2019, è pari ad € 7.500,00 oltre iva, per un totale complessivo di € 16.653,00 di cui € 3.003,00 per iva;

*Ritenuto* doversi provvedere in merito;

Visto l'OREL;

Visto il DLGS 163/2006 art. 125;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Rilevate le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

### DETERMINA

1. Di dare atto che le motivazioni in narrativa esposte, che qui di seguito si intendono integralmente trascritte come facenti parte integrante e sostanziale dell'atto.
2. Di dare atto della necessità di dover procedere alla regolarizzazione per l'anno 2018 del servizio di assistenza e formazione del personale per un corretto utilizzo del software di gestione affidato dal Responsabile pro-tempore, con determinazione n° 2987 del 03/11/2016, alla ditta Halley sud srl.
3. Di dare atto, altresì, della necessità di dover procedere con la massima serenità e sicurezza agli adempimenti ancora inevasi nei confronti dell'ISTAT e dell'INA-Saia mensili su base annuale, da dicembre 2018 a dicembre 2019, per il tramite della ditta Halley sud srl.
4. Di dare atto di approvare la spesa complessiva di € 16.653,00 di cui € 3.003,00 per iva.
5. Di dare atto che la superiore somma di € 16.653,00 è da impegnarsi in quanto ad € 8.265,50 al Cap. 940 del Bilancio 2018 ed in quanto ad € 8.387,50 al Cap. 4019 del Bilancio 2019.
6. Di dare mandato al Responsabile della rete civica di provvedere alla pubblicazione del presente atto in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità dovute per gli atti della P.A.

Il Funzionario  
Giuseppe Castagnetta

Il Segretario Generale  
Dott. Gianpiro Bella

SERVIZIO FINANZIARIO

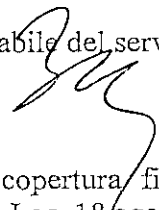
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2616/2018	30-11-2018	€ 8.265,50	940/99	2018
2617/2018	✓	€ 8.387,50	400/99	2019

Modica, 30-11-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 4 DIC. 2018 al 18 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione