

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 327 del 27.12.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE MOVIMENTO AZZURRO DI MODICA PER ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, MUSEALE E ARCHITETTONICA, INFORMATIVA E ASSISTENZA IN GENERALE

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTISETTE del mese DICEMBRE alle ore _____ nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Aiello Annamaria	ASSESSORE	X	
Viola Rosario	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assunta la presidenza il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA

Premesso che il Comune di Modica, al fine di meglio garantire, la fruizione nell'ambito del proprio territorio, una attività di valorizzazione ambientale, museale e architettonica, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, intende concordare con Associazioni una forma di attiva collaborazione, per la fruizione dei siti comunali, nelle situazioni di seguito riportate:

- a) Assistenza durante le manifestazioni e non, aventi carattere culturale, ricreativo e comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- c) Salvaguardia del territorio comunale, delle aree pubbliche, dei parchi, delle zone rurali, e del patrimonio ambientale e culturale in genere;

Preso atto della disponibilità manifestata dell'associazione "Movimento Azzurro" di Modica;

Ritenuto di regolamentare i rapporti tra l'Ente e l'Associazione, attraverso la stipula di apposita convenzione;

Vista la bozza di convenzione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, con il presente atto, di approvare detta convenzione e la prenotazione di spesa per il rimborso da riconoscere all'associazione, ammontante a presunte € 6.000,00;

Ritenuto poter effettuare tale prenotazione al cap. 8395/00

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 ;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti i pareri richiesti ed espressi sulla indicata proposta di deliberazione , ai sensi dell'art.49, comma 1 del D- Lgs.267/2000, del responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione tra il Comune di Modica e l'associazione Movimento Azzurro per il supporto in attività di salvaguardia ambientale, museale e architettonica, informativa e assistenza in generale così come dettagliatamente indicato nella convenzione stessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che detta convenzione avrà validità per l'intero anno 2018 e potrà essere prorogata per un periodo massimo di anni 2, modificata o integrata per concorde volontà delle parti;
3. Di dare atto che l'Amministrazione comunale, a titolo di rimborso spese, riconoscerà all'Associazione "Movimento Azzurro di Modica" la somma di € 20,00, per unità per turno di 6 ore;
4. Prenotare la somma presunta ritenuta sufficiente pari ad € 6.000,00 al Cap. 8395/00
5. Dare mandato alo Responsabile P.O. XI Settore di provvedere con apposito provvedimento all'impegno della somma come sopra prenotata nonché alla sottoscrizione della convenzione;
6. Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza, con voti unanimi e palesi accertati separatamente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 21/12/2018

Il Responsabile del Settore



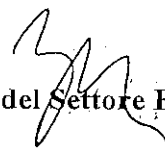
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 27.12.2018

SPUS 230 S i

SPUS 230 S i

Il Responsabile del Settore Finanziario

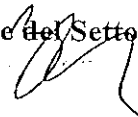


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 8395/99 del Bilancio 2018.

Imp. 2796/2018.

Modica, li 27.12.2018

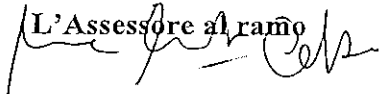
Il Responsabile del Settore Finanziario



La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

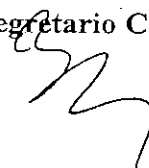
Visto

L'Assessore al ramo



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 327 del 27.12.2018

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 29 DIC, 2018 al 12 GEN, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

COMUNE DI MODICA
Provincia di Ragusa

SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE
TRA IL COMUNE DI MODICA E IL MOVIMENTO AZZURRO DI MODICA

OGGETTO: Schema di convenzione per collaborazione tra il Comune di Modica e il Movimento Azzurro di Modica;

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
In Modica, nel Palazzo di Città,

TRA

_____ del Comune di Modica, il quale interviene in questo atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, in forza Delibera di G.M. n. _____ di seguito denominata "COMUNE",

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene in questo atto in nome e per conto del Movimento Azzurro di Modica :

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art1- Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione Movimento Azzurro per un intervento integrativo allo svolgimento delle attività successivamente descritte e limitatamente al territorio comunale. L'attività si qualifica come intervento di supporto, per assicurare un'azione capillare finalizzata ad una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza, migliorandone la fruizione.

Art.2-Ambiti dell'attività di collaborazione

Il Comune di Modica, al fine di garantire, la fruizione nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia ambientale, museale e architettonica, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, concorda con l'Associazione una forma di attiva collaborazione, per la fruizione dei siti comunali su espressa richiesta del Comune, nelle situazioni di seguito riportate:

- a) Assistenza e vigilanza durante le manifestazioni e non, aventi carattere culturale, ricreativo e comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- c) Salvaguardia e vigilanza del territorio comunale, delle aree pubbliche, dei parchi, delle zone rurali, e del patrimonio ambientale e culturale in genere;

Art.3 — Modalità di svolgimento delle attività

La struttura di riferimento all'interno del Comune, è l'Assessorato ai Beni Culturali che risponde dell'impiego del personale ed immediatamente al Sindaco o suo delegato.

Per le Associazioni il referente è il Presidente o suo delegato. Le attività di collaborazione e di supporto a cui le Associazioni partecipano dovranno essere concordate con il responsabile del servizio dei Beni Culturali che è preposto alla gestione del servizio e incaricato della predisposizione dei programmi operativi ed organizzativi. Sempre il Responsabile del servizio è incaricato a controllare l'applicazione degli impegni assunti con la stipula della convenzione e verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati. L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta in volta perverranno dal Comune e articolata secondo quanto concordato.

Art.4- Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano:

- a rapportarsi in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto;
- a conformare la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza, in un'ottica di servizio alla collettività.

Art.5 - Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, ove diversi dal legale rappresentante;
- b) mettere a disposizione, anche a rotazione, i propri membri per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, tenuto conto del numero complessivo degli iscritti, comunicando al Comune eventuali sostituzioni e modifiche del relativo organico;
- c) utilizzare, tra i propri aderenti, solo coloro che siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali, necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione;
- d) svolgere le attività di propria competenza con continuità fino allo scadere della presente convenzione o rescissione anticipata della stessa;
- e) assicurare la presenza operativa del numero di persone concordato con il Comune, verificando il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- f) indossare durante l'attività la vestizione idonea per il servizio da svolgere.

Art.6 – Norme di comportamento degli operatori volontari

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività, disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato. Nell'esercizio dei propri compiti i membri dell'Associazione devono tenere un comportamento tale da:

- a) assicurare lo svolgimento delle attività e dei servizi nelle modalità sopra indicate;
- b) garantire una presenza amica e rassicurante che prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico che riguardano il fuso collettivo dei luoghi e delle strutture pubbliche;
- c) escludere ogni forma di azione repressiva e/o impositiva, limitandosi alla pronta segnalazione alla Polizia Locale in caso di necessità

Il Comune si impegna a: -

- a) mettere a disposizione una stanza come base operativa, al fine di assicurare una presenza continua e costante dell'Associazione nel territorio comunale;
- b) fornire all'Associazione tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- d) organizzare incontri con i membri dell'Associazione, aperti anche ad altri soggetti interessati, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari alla loro soluzione;
- e) promuovere nelle forme ritenute più opportune ad una adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività delle Associazioni e sui contenuti e sulle finalità del progetto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche sul puntuale rispetto della presente convenzione da parte

dell'Associazione e dei singoli membri coinvolti.

Art.7- Natura del rapporto degli operatori volontari

Gli operatori dell'associazione svolgono l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa (nella misura di 20,00 per unità per turno di 6 ore, e comunque frazionabili ad ora superiore a 3), sostenute e connesse all'attività prestata, che saranno debitamente documentate e certificate dal Presidente.

Art.8- Copertura assicurativa

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione. Le Associazioni garantiscono che gli iscritti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse per responsabilità civile verso terzi.

Art.9 -Durata della convenzione e cause di sua anticipata risoluzione

La presente convenzione, con validità per l'intero anno 2018, potrà essere prorogata per un periodo massimo di anni 2, modificata o integrata per concorde volontà delle parti. La proroga dovrà avvenire con provvedimento espresso. Il Comune può risolvere la stessa in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico. Analoga facoltà può essere esercitata dalla Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comune.

Art.10 — Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte che lo richiederà.

Art.11- Obbligo di riservatezza

L'Associazione e il Comune si impegnano ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto del codice di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Art.12 — Controversie

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui non fosse possibile, le parti demandano la risoluzione al competente Foro di Ragusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Movimento Azzurro
Il Presidente

Per il Comune di Modica