

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della GIUNTA COMUNALE
 N. 318 DEL 14 DIC. 2018

OGGETTO: Convenzione per Anni 3 a partire dall'Anno scolastico 2018/2019 - Istituto Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica Progetto Alternanza Scuola - Lavoro

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di Dicembre alle ore 15,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri-Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica con propria nota prot. n. 00006891 del 10/12/2018, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro Anno Scolastico 2018/2019, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione della durata di anni 3 (tre), per realizzare un percorso formativo degli studenti finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro, denominato "Dal deposito al Museo: Epifania di un restauro";

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata, stipulando apposita convenzione con l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica;

Rilevato che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica, per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica e il Comune di Modica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro Anno Scolastico 2018/2019, denominato "Dal deposito al Museo: Epifania di un restauro";
2. Di dare atto che la convenzione decorrerà dalla data della stipula della stessa, e avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici a partire dall' a.s. 2018/2019;
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore I di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;

4. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell' Ente;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al Responsabile P.O. del I settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

10/10/2014

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 14.12.2018 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 318 del 14 DIC, 2018

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

Il SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 17 DIC. 2018 al 1 GEN. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: <http://www.galileicampailmodica.it> – C.F.: 90026940883

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0006891 del 10/12/2018
C-23 (Uscita)

CONVENZIONE

TRA /

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Sergio Carrubba nato a Modica il 10/06/1960, codice fiscale CRRSRG60H10F258A;

E

Comune di Modica con sede in Modica RG, Piazza S. Domenico d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", codice fiscale 00175500883, rappresentato dal Sindaco Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23-02-1970, con sede in Modica, Palazzo S. Domenico in Piazza Principe di Napoli,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione; per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare a titolo gratuito il progetto "Dal deposito al museo: epifania di un restauro" presso la sede dell'Ente con n° 20 alunni in alternanza scuola lavoro su indicazione dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica.

Art. 2.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: <http://www.galileicampaillamodica.it> – C.F.: 90026940883

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato pur rimanendo giuridicamente uno studente.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: <http://www.galileicampaillamodica.it> – C.F.: 90026940883

- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: <http://www.galleicampailamodica.it> – C.F.: 90026940883

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurati operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: <http://www.galileicampailmodica.it> – C.F.: 90026940883

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorrerà dalla data sotto indicata e avrà la durata di tre anni scolastici a partire dall' a.s. 2018/2019.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione alla fine di ogni anno scolastico dandone esplicita comunicazione e in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modica li ___ / ___ / ___

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Campailla" di Modica

Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carubba

(firma e timbro)



Denominazione dell'Ente: Comune di Modica

Legale Rappresentante: Sindaco Ignazio Abbate

(firma e timbro)