



Città di Modica
2998.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

n. 3056 del 26 NOV. 2018

OGGETTO: Proroga conferimento incarico di Direttore per l'esecuzione del contratto (D.E.C.), del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e così come previsto dall'art. 102, comma 6, del detto decreto 50/2016 e ss.mm.ii. CIG: "ZA4207279A"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- a seguito gara espletata dalla commissione aggiudicatrice UREGA sede di Ragusa, in data 23/09/2016, il "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" è stato aggiudicato in via provvisoria alla ditta "IGM Rifiuti Industriali S.r.L." di Siracusa;
- con determinazione n. 2701 del 13/10/2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio de quo alla sopra citata ditta IGM Rifiuti Industriali S.r.L. di Siracusa;
- nelle more di concludere le procedure amministrative necessarie per la firma del contratto, con verbale del 29/12/2016, il servizio di che trattasi è stato consegnato, sotto le riserve di legge;
- essendosi conclusa con esito positivo la procedura di verifica dei requisiti di ordine generale auto dichiarati in sede di gara, con determinazione n. 11 del 04/01/2017 l'aggiudicazione definitiva del servizio in argomento è stata dichiarata efficace;
- in data 24/02/2017 è stato sottoscritto il relativo contratto d'appalto Rep. N. 15930 del 24/02/2017;

Considerato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, con determinazione del Sindaco n. 1164 del 22/05/2017 la sottoscritta, attuale Responsabile P. O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana" giuste determinazioni del Sindaco n° 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni di conferma n° 1123 del 15.05.17 e n° 1751 del 6/07/2018, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento del servizio in oggetto;

Evidenziato che :

- come prevede la normativa, in atto vigente, l'esecuzione di qualunque contratto avviene sotto la direzione del RUP che si avvale del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) giusto art. 101 comma 1 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- l'art. 31, comma 5, del D.Lgs 50/16 prevede che l'ANAC deve definire una disciplina di maggiore dettaglio relativa alla determinazione dell'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il Direttore per l'Esecuzione del Contratto;

- l'art. 10 delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 prevede come limite oltre il quale il DEC non deve coincidere con il RUP, l'importo di € 500.000,00 dell'intervento da dirigere;
- l'importo del servizio da dirigere è di gran lunga superiore agli € 500.000,00 e, pertanto, il DEC non può coincidere con il RUP;
- è necessario, pertanto, sotto il profilo organizzativo, per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio, procedere alla nomina del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del detto servizio di gestione integrata dei rifiuti;

Considerato che:

- il settore della gestione dei rifiuti urbani necessita di professionisti altamente qualificati in materia vista l'emergenza in cui si trova e considerata anche la complessità e delicatezza della materia anche alla luce della legislazione vigente e delle disposizioni contenute nelle ordinanze regionali n° 2/rif del 28.02.18, n° 3/rif del 08.03.18, n° 4/rif del 07.06.18 e n° 6/rif del 10.08.18;
- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 102, comma 6, del citato decreto 50/2016 e ss.mm.ii., data la carenza in organico di personale dotato delle caratteristiche tecniche e delle esperienze necessarie in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti, può nominare un soggetto esterno con le procedure di cui all'art. 31, comma 8, nel rispetto di quanto disposto dall' art. 102, comma 7;
- la ricognizione effettuata, in data 25 ottobre 2017, presso i settori tecnici dell'Ente per reperire professionalità idonee a svolgere tale incarico di DEC ha dato esito negativo e, pertanto, l'Ente ha dovuto ricorrere alla nomina di un soggetto esterno opportunamente qualificato;

Preso atto che:

- il Dott. Dario Modica nato a Catanzaro il 27.02.1979 e residente in Modica nella Via Vanella 139 n. 23/b (C.F MDCDRA79B27C352X), P.IVA 01606310884, professionista esperto in gestione, monitoraggio e conservazione del territorio, dell'ambiente e nella pianificazione territoriale nonché esperto di Valutazione Di Impatto Ambientale, Valutazione di Incidenza Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica ed Autorizzazioni Uniche Ambientali, ha ricoperto il suddetto incarico di DEC (Direttore Esecutivo del Contratto), giusta determina di incarico n°2586/30.10.2017 e disciplinare n° 1198 R.A.P. del 30.10.17, del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" affidato alla ditta "IGM Rifiuti Industriali S.r.L." di Siracusa, con contratto d'appalto Rep. n° 15930 del 24/02/2017, dal 01.11.2017 al 31.10.2018;
- il dott. Dario Modica ha svolto detto incarico dal 01.11.2017 al 31.10.18 con diligenza e professionalità;
- il dott. Dario Modica ha prodotto le certificazioni con le quali ha dichiarato:
- che opera in regime forfettario secondo il quale entro certe fasce di fatturato (inferiore a € 30.000,00) non va applicata l'IVA (imposta sul valore aggiunto);
- sotto la propria responsabilità di essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- di essere un lavoratore autonomo e di non avere personale alle proprie dipendenze nonché di essere in regola con gli adempimenti verso gli enti previdenziali ed assistenziali

Visto l'art. 4 dell'anzicitato disciplinare n° 1198 R.A.P. del 30.10.17 per il conferimento del predetto incarico di D.E.C. al dott. Dario Modica il quale prevede che *"la durata dell'incarico potrà essere prorogata di ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni del presente incarico su insindacabile decisione della Stazione Appaltante e qualora la normativa vigente in materia lo consenta e, comunque, nelle more dell'espletamento di eventuale procedura di affidamento"*;

Considerato che il dott. Dario Modica ha dato la propria disponibilità a prorogare di un ulteriore anno il predetto incarico di DEC del progetto citato in oggetto;

Ritenuto necessario ed indispensabile al fine di ottemperare a quanto disposto dal D. Lgs. N° 50/2016 e ss.mm.ii. provvedere, in mancanza di professionalità idonee a svolgere tale incarico di DEC all'interno dell'Ente, di rinnovare tale incarico al dott. Dario Modica per un ulteriore anno dal 01.11.2018 al 31.10.2019;

Considerato che sarà riconosciuto al professionista l'importo di € 19.800,00, comprensivo di eventuali spese per lo svolgimento dell'incarico, contributi previdenziali di categoria e quanto necessario per il corretto espletamento e svolgimento del suddetto incarico per il periodo di un anno dal 01.11.2018 al 31.10.2019

Dato atto di:

- impegnare l'importo complessivo di € 3.300,00 per il bimestre Novembre – Dicembre 2018 al capitolo 5810/004 del bilancio 2018;
- prenotare per l'anno 2019 al cap. 5810/004 la restante spesa complessiva di € 16.500,00 per il periodo gennaio – Ottobre 2019;

Considerato che l'affidamento del suddetto incarico previsto dalla norma è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di intervento e dalle norme vigenti in materia di gestione integrata dei rifiuti;

Rilevato, per quanto sopra, che il valore dell'affidamento in questione è di euro 19.800,00 e, pertanto, non supera la soglia fissata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui *“per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Visti:

- la L. 10/91;
- la L.R. n. 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n° 1123 del 15.05.17 e n° 1751 del 6/07/2018 di conferma a Responsabile P. O. del IX Settore “Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”;
- la determinazione del Sindaco n. 1164 del 22/05/2017 di nomina del RUP;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. Di prorogare, per le motivazioni tutte indicate nella premessa, in osservanza agli adempimenti del D. Lgs. N° 50/2016 e ss.mm.ii., al professionista Dott. Dario Modica nato a Catanzaro il 27.02.1979 e residente in Modica nella Via Vanella 139 n. 23/b (C.F MDCDRA79B27C352X) dotato di partita IVA 01606310884, l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del “Servizio di spazzamento, raccolta e

trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" per la durata di 1 (uno) ulteriore anno, dal 01.11.2018 al 31.10.2019, alle stesse condizioni di cui al Disciplinare di incarico n° 1198 R.A.P. del 30.10.2017

3. Di dare atto che:

- la nomina del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del detto servizio di gestione integrata dei rifiuti si rende necessaria in quanto l'art. 10 delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, prevede che per gli affidamenti superiori a 500.000,00 euro il RUP non deve coincidere con il DEC oltre che sotto il profilo organizzativo al fine di consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio, procedere alla nomina;
- la predetta nomina, tramite conferimento incarico ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si rende indispensabile data la carenza in organico di personale dotato delle caratteristiche tecniche e delle esperienze necessarie in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti e della necessità di validi professionisti qualificati in materia considerata anche la delicata fase di avvio del nuovo affidamento del servizio di che trattasi;

4. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione;

5. Di corrispondere al professionista in questione, dott. Dario Modica, per lo svolgimento del predetto incarico, la somma complessiva di euro 19.800,00 comprensivo di ogni altro onere, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura mensile previo riscontro del corretto ed esauritivo espletamento dell'incarico medesimo;

6. Di impegnare l'importo complessivo di € 3.300,00 comprensivo di ogni altro onere per il pagamento dell'onorario relativo al bimestre Novembre – Dicembre 2018 al capitolo 5810/004 del bilancio 2018;

7. Di prenotare per l'anno 2019 al cap. 5810/004 la restante spesa complessiva di € 16.500,00 comprensiva di ogni altro onere per il pagamento dell'onorario al professionista in questione per il periodo gennaio – ottobre 2019;

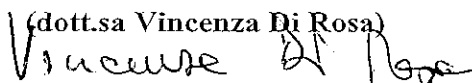
8. Di sottoscrivere l'allegato "schema disciplinare di incarico" per accettazione;

9. Di dare atto che:

- l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione garantirà a disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG: "ZA4207279A" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- di demandare al II Settore l'adozione degli atti esecutivi di competenza del presente provvedimento;

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, nei modi di legge per quanto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 art. 23.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

(dott.sa Vincenza Di Rosa)


SERVIZIO FINANZIARIO

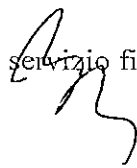
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2557/2018	26-11-2018	€ 3.300,00	5810/04	2018
2558/2018	26-11-2018	€ 16.500,00	5810/04	2018
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
9	3	1	1.3	

Modica, 26-11-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 NOV. 2018 al 12 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

della pubblicazione

qualifica conseguita: Socio Esperto Repertorio Italiano Naturalisti, nel seguito indicato "Professionista",
si conviene e stipula quanto in appresso

Articolo 1

Il Responsabile titolare di P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente ed Igiene Urbana" del Comune di Modica, come sopra rappresentato, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Ente Appaltante", in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del, conferisce al Dott. Dario Modica, in seguito indicato semplicemente "il professionista", nato a Catanzaro il 27/02/1979 residente in Modica Via Vanella 139 n.. 23/b (C.F. MDCDRA79B27C352X - P. IVA: 01606310884), che accetta, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e così come previsto dall'art 102 comma 6 del detto decreto 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto" (DEC) relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Modica, alle stesse condizioni del disciplinare di incarico n° 1198 R.A.P. del 30.10.2017.

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al servizio di gestione integrata di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Modica, in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii.e al D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente, e successive modifiche ed integrazioni e/o aggiornamenti.

Il professionista è tenuto a produrre eventuali integrazioni agli elaborati previsti e consegnati qualora queste venissero richieste dall'Ente Appaltante, Amministrazioni ed organi preposti ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni o effettuare controlli previsti dalla normativa vigente, il tutto per conferire una completezza documentale al servizio in parola ai fini delle approvazioni suddette con riferimento all'impiantistica consegnata dalla stazione appaltante e gestita dalla impresa aggiudicataria del servizio di igiene urbana. In particolare il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., dei Servizi di Igiene Urbana per il periodo di anni uno dal 01.11.2018 al 31.10.2018.

Tali attività consistono in:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Modica e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali (Capitolato Speciale D'Appalto, elaborati tecnici vari, proposta migliorativa presentata in sede di gara dalla Ditta, ecc.);
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto (DEC);
- d) tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e i vari elaborati tecnici inerenti l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
- l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
- l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile.
- Verifica di eventuali giornaliere predisposte dalla ditta;
- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);
- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;
- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate. La gestione di tali attività sarà effettuata in collaborazione con la SRR ATO 7 Ragusa giusta Convenzione R.A.P. n° 1173 del 31.08.17.
- In ogni caso, tutte le attività espressamente demandate al direttore per l'esecuzione del contratto dal codice degli appalti o dal regolamento di esecuzione del codice degli appalti.

Art. 3

L'incarico come sopra definito si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento al precedente art. 2 attraverso la presenza costante del professionista presso gli uffici del IX Settore, in sinergia con il RUP e il personale dell'Ufficio Comunale preposto.

Art. 4

La durata dell'incarico di che trattasi ha la durata di mesi 12 (dodici) dalla data del 01.11.18 alla data del 31.10.2019

Art. 5

La Stazione Appaltante, di concerto con il professionista, potrà fornire allo stesso tutta la documentazione ed il materiale tecnico in proprio possesso che possa facilitare il suo compito e

servire all'espletamento dell'incarico, inoltre fornirà la necessaria collaborazione, ove occorra, del personale assegnato all'ufficio comunale preposto.

Il professionista, inoltre, è tenuto a dare la propria collaborazione alla Stazione Appaltante per tutte le incombenze inerenti:

- l'approvazione o l'ottenimento di nulla-osta di altri Enti, relativa all'impiantistica consegnata alla ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista.
- Verifica dell'iter burocratico di approvazione presso i vari enti per l'ottenimento di pareri, N.O. e/o autorizzazioni o controlli.

Art.6

Per l'onorario professionale spettante al professionista sarà corrisposta, la somma complessiva di € 19.800,00, comprese le spese per lo svolgimento dell'incarico, i contributi previdenziali di categoria, e ogni altro onere. Tale onorario è onnicomprensivo e, quindi, comprende tutte le spese sostenute per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui al presente disciplinare nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate; pertanto null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

Si viene a ribadire, infine che nell'onorario, così come sopra indicato e accettato dal Professionista, è compreso il corrispettivo inerente le eventuali prestazioni effettuate al di fuori del presente disciplinare ma comunque afferenti al servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Art. 7

Le somme per onorario di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte a rate mensili di € 1.650,00 mensili comprensivo di ogni altro onere, posticipate dietro presentazione di fattura elettronica e liquidate entro 30 giorni dalla data della fattura previa attestazione di congruità e previa esibizione di apposita certificazione della propria regolarità contributiva.

Il professionista ha dichiarato che opera in regime forfettario secondo il quale entro certe fasce di fatturato (inferiore a € 30.000,00) non va applicata l'IVA (imposta sul valore aggiunto).

Il Professionista indica il c/c bancario IBAN – IT35M0200884485000101161417 acceso presso la UNICREDIT con Agenzia a Modica (RG), sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'affidamento.

Art. 8

Gli elaborati eventualmente prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 9

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, dopo la firma del presente disciplinare, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per l'onorario e quant'altro, salvo l'eventuale rivalsa della Stazione appaltante per i danni provocati.

Il Responsabile P.O. di riferimento si riserva di recedere dal contratto pagando all'incaricato il compenso proporzionalmente all'attività sino a quel momento svolta.

L'incaricato potrà recedere dal contratto solo per giusta causa, in tal caso a titolo di penale sarà comunque trattenuto al professionista il 10% (dieci per cento) di quanto dovuto dal Comune in proporzione all'attività sino a quel momento svolta, se ritenuta utile.

Qualora l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico venisse ritardata oltre i tempi previsti dalla Legge o dalla Stazione appaltante, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 10

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente disciplinare sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Art. 11

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico della Stazione Appaltante le somme dovute al professionista per onorario, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

Art. 12

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare, rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta dei rifiuti. In relazione alla dichiarazione resa dal professionista incaricato, richiamato nella premessa del presente atto, egli si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere al professionista resosi incompatibile all'incarico il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 13

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento a tutte le normative vigenti in materia.

Art. 14

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per la Stazione Appaltante soltanto dopo la eventuale prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

Art.15

Il presente atto, redatto in duplice originale, da registrare in caso d'uso, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Titolare P.O. del Settore
dott.sa Vincenza Di Rosa

Il Professionista Incaricato
dott. Dario Modica