



Città di Modica

2986

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE**

n. 3038 del 22 NOV. 2018

OGGETTO: Performance 2018. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore III.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12 febbraio 2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D. Lgs n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 290 del 5 novembre 2018 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 e Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance 2018";
- con pec del 15 novembre 2018, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Determina

1) Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

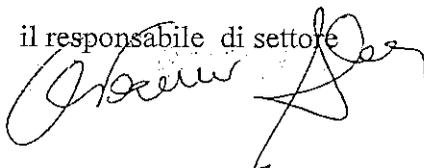
2) Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G. M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;

3) Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;

4) Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs n° 267/2000;

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane.

il responsabile di settore



[The following text is extremely faint and largely illegible due to a large diagonal line drawn across the page. It appears to be a detailed administrative document or report.]



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore III

Fiscalità locale ed Entrate

Performance 2018 Assegnazione obiettivi

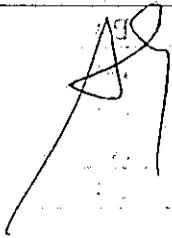
Sezione I Tassa rifiuti	nominativo		categoria	obiettivi 3.1 recupero evasione 3.2 recupero annualità pregresse 3.3 regolamenti
	<i>Aurnia</i>	Clara	B5	
	<i>Blandini</i>	Maria	A4	
	<i>Costabile</i>	Maria Pia	C1	
	<i>Di Emanuele</i>	Giuseppe	B2	
	<i>Greco</i>	Antonino	C2	
	<i>Mallia</i>	Giorgia	C3	
	<i>Nifosi</i>	Marilena	C1	
Sezione II Imposta di soggiorno Fitti attivi	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.2 recupero annualità pregresse 3.3 regolamenti comunali
	<i>Sortino</i>	Antonino	C3	
Sezione III COSAP - CIMP Pubbliche affissioni	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.2 recupero annualità pregresse 3.3. regolamenti comunali
	<i>Carfi</i>	Vincenzo	B4	
	<i>Cavallo</i>	Rosalba	B4	
	<i>Monteleone</i>	Caterina	C4	
	<i>Roccasalva</i>	Giorgio	A3	
	<i>Sortino</i>	Giorgio	C4	
Sezione IV Contenzioso tributario	nominativo		categoria	cura l'istruttoria del contenzioso conseguente all'attuazione degli obiettivi 3.1. e 3.2.
	<i>Culmone</i>	Massimo	C1	
	<i>Nigito</i>	Maria Patrizia	C1	
Sezione V Recupero evasione tributaria IMU/TASI	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.3 regolamenti comunali
	<i>Arestia</i>	Maria	C3	
	<i>Cappello</i>	Carmela	B1	
	<i>Giunta</i>	Orazio	C1	
	<i>Pulino</i>	Francesco	C2	
	<i>Spadola</i>	Teresa	C2	

Sezione VI Servizio idrico integrato	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.2 recupero annualità pregresse 3.3. regolamenti comunali
	<i>Agosta</i>	Maria	C3	
	<i>Avola</i>	Vincenzo	B2	
	<i>Baglieri</i>	Rosa	B1	
	<i>Cannata</i>	Georgetta	B2	
	<i>Iemmolo</i>	Giovanna	A3	
	<i>Migliore</i>	Silvia	B3oriz	
	<i>Noto</i>	Tiziana	C1	
	<i>Rinzivillo</i>	Giuseppe	C2	
<i>Scapellato</i>	Giorgio	C2		

Sezione VII Recupero evasione tributaria tassa rifiuti	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.3 regolamenti comunali
	<i>Campailla</i>	Angelo	C4	
	<i>Floridia</i>	Vincenza	C3	
	<i>Galota</i>	Rosaria	C1	
<i>Zocco</i>	Piero	C2		

Sezione VIII Servizi informatici per il settore	nominativo		categoria	fornisce supporto informatico alle sezioni per il perseguimento degli obiettivi 3.1 e 3.2
	<i>Avola</i>	Fabio	C4	
	<i>Morana</i>	Giuseppa	C2	

Sezione IX Concessioni e autorizzazioni idriche	nominativo		categoria	3.1 recupero evasione 3.2 recupero annualità pregresse
	<i>Cappello</i>	Giuseppe	C4	



SERVIZIO FINANZIARIO

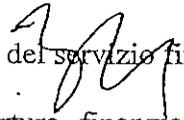
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
PdC finanz.					
Importo					

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 NOV. 2018 al 8 DIC. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione