



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 295 del 13 NOV. 2018

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Modica e la cooperativa "Progresso Ibleo".

L'anno duemiladiciotto il giorno TREDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 14,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 61659 dell' 8.11.2018, sottoposta dal Responsabile del Settore XI e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 15 NOV 2018 al 29 NOV, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SETTORE XI
Musei e Beni Culturali

Città di Modica

Prot. n. 61659 del 08 NOV 2018

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Modica e la cooperativa "Progresso Ibleo".

Il Responsabile del Settore XI
Ing. Francesco Paolino

Premesso che il Comune di Modica intende valorizzare i Beni Culturali ed ambientali che il nostro territorio offre;

Visto il crescente interesse turistico che la nostra città sta suscitando, occorre pianificare gli orari di apertura e chiusura dei siti di maggiore interesse, nel caso specifico del Museo Civico e del Palazzo della Cultura in generale, adeguandoli alle esigenze della città e dei suoi visitatori;

Preso atto che il Comune di Modica per raggiungere tali obiettivi si è avvalso della collaborazione della Cooperativa Progresso Ibleo tramite stipula di protocollo d'intesa;

Visto il protocollo d'intesa tra la Cooperativa e il Comune è già scaduta, e che pertanto occorre provvedere al rinnovo;

Rilevato che il superiore protocollo non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzato a regolamentare il rapporto con l'Ente Comune e la "Cooperativa Progresso Ibleo";

Dare atto della necessità di proseguire il rapporto con la cooperativa secondo lo schema di protocollo allegato, al fine di ampliare e migliorare il servizio al Museo Civico e del Palazzo della Cultura;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.l.vo 267/2000

Propone

1. di approvare l'allegato protocollo d'intesa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare mandato al responsabile P.O. del Settore Musei e Beni Culturali di procedere alla stipula del protocollo d'intesa tra l'Ente e il legale rappresentante della cooperativa.

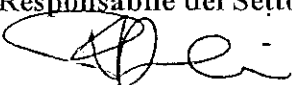
Il Responsabile di Sezione

Catia Bernava
Catia Bernava

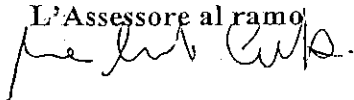
Il P.O. dell' XI Settore

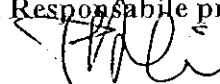
Francesco Padilino
Francesco Padilino

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000:

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole Modica, li <i>8/11/2018</i> Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario.

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo


Il Responsabile proponente


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. ²⁹⁵ del 13 NOV. 2018

Il Segretario Comunale


Allegato 1

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MODICA E LA COOPERATIVA PROGRESSO IBLEO

L'anno duemiladiciotto il giornodel mese disono presenti:

La, Responsabile P.O. del l'XI Settore del Comune di Modica la quale interviene in esecuzione della Delibera di G.M., il cui contenuto fattuale e normativo, viene richiamato nel presente atto

E

Premesso che:

- Il Comune di Modica ha tra propri compiti, riconosciutigli dalle normative vigenti e dallo Statuto, quello di promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e museale del territorio comunale, con l'apertura al pubblico di siti archeologici, monumentali e musei di proprietà, favorendo la cooperazione di soggetti pubblici e privati attivi nel settore anche al fine di migliorare la fruizione del suo patrimonio culturale;
- Il Comune di Modica ha avviato una politica di rete nella gestione del proprio territorio coinvolgendo le associazioni culturali;
- La cooperativa Progresso Ibleo, il tramite per il tramite delle proprie risorse professionali, esperti in beni culturali, è impegnata nella valorizzazione dell'ampio patrimonio legato al vissuto, alla memoria, alle tradizioni culturali del territorio, anche attraverso l'attivazione di rapporti con amministrazioni locali, istituzioni, istituzioni pubbliche e private, enti, associazioni e scuole e, associazioni e scuole e, in particolare nella valorizzazione finalizzata alla migliore fruizione del Museo "F. L. Belgiorno", della collezione Sala Quasimodo e del Museo Storico;

Ritenuto che:

- La promozione, la fruizione dei beni culturali del demanio comunale e la diffusione di una consapevole e corretta cultura e conoscenza delle tematiche riguardanti il patrimonio culturale, l'educazione a comportamenti responsabili e attivi a tutela dell'ambiente, costituiscono compiti primari dell'Amministrazione Comunale, in quanto requisiti essenziali per la formazione;

La Cooperativa Progresso Ibleo, con sede legale a Modica, si propone di:

Supportare la fruizione del Museo con la presenza del proprio personale. Predispone una programmazione coordinata e funzionale del complesso delle attività culturali, promozionali e di fruizione attraverso un'attività di costante raccordo con il responsabile di settore.

Il presente protocollo attiene la regolazione delle attività di supporto alla fruizione e alle attività che si svolgeranno presso il Museo di Palazzo della Cultura.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1: Oggetto e finalità

Il contenuto della premessa, dei "Ritenuto" e dei "Considerato", in tutte le parti in cui si compone, costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente atto.

La cooperativa Progresso Ibleo ed il Comune di Modica, proprietario dei locali e delle collezioni del Museo Civico, della collezione Quasimodo e del Museo Storico, svolgeranno prioritariamente un'azione rivolta alla fruizione ottimale dei reperti e delle opere esposte.

A tal fine la Cooperativa Progresso Ibleo assicurerà la presenza di n. soci con adeguati requisiti in ogni turno di servizio giornaliero predisposto dal personale in servizio al Museo in accordo con il responsabile della Sezione Musei e Beni Culturali dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Modica e la Cooperativa Progresso Ibleo, congiuntamente attiveranno un programma a favore delle scuole di ogni ordine e grado, con la finalità di promuovere iniziative di sensibilizzazione, educazione e formazione rivolte a studenti ed adulti sul rapporto scuola-territorio, sul concetto del patrimonio culturale e della sua tutela e valorizzazione;

Art. 2 : Biglietto d'ingresso.

Il costo del biglietto d'ingresso è fissato di in € 3,50. La Cooperativa Progresso Ibleo, per l'attività prevista nel presente atto, avrà come corrispettivo il diritto di sfruttamento economico della gestione attraverso una percentuale sulla riscossione del biglietto d'ingresso, stabilita nella misura di € 2,00. La restante quota del prezzo del biglietto dovrà essere versato al Comune entro il 30 di ogni trimestre.

La Cooperativa è tenuta a staccare, per ogni visitatore, un biglietto d'ingresso da apposito bollettario a madre e figlia, numerato progressivamente. La spesa per l'acquisto dei bollettari è a carico della Cooperativa. Il bollettario dovrà essere timbrato e vistato dal responsabile di sezione dei Beni museali. Il numero dei biglietti emessi in ogni turno giornaliero dovrà essere registrato su un apposito modulo che dovrà essere redatto ad ogni fine turno con relative firme. Il ricavato deve essere conservato in busta chiusa e in un armadio di sicurezza. Entro il giorno 30 di ogni trimestre la Cooperativa è tenuta a versare al Comune la quota del biglietto d'ingresso spettante.

Art. 3: Recapito Informazioni Turistiche

La Cooperativa dovrà garantire in tutti i mesi dell'anno un recapito telefonico sempre funzionante presso cui prenotare eventuali visite o assumere informazioni.

Le informazioni potranno riguardare:

- musei , aree archeologiche, chiese, monumenti, itinerari naturalistici del territorio comunale;
- notizie su iniziative comprese in progetti di promozione turistica in cui il Comune di Modica è coinvolto.
- costo dei biglietti, agevolazioni, prenotazioni.

Art. 4: Personale Cooperativa

La Cooperativa garantisce che il personale inserito nelle attività sia in possesso delle cognizioni tecniche pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, capacità che saranno verificate dal Responsabile del servizio Museale. Inoltre per ogni turno di servizio la cooperativa dovrà garantire almeno una unità di personale con buona pratica e conoscenza della lingua inglese, attestata da un corso di livello base.

La Cooperativa si impegna a svolgere la propria attività presso il Museo Civico "F.L. Belgiorno", Sala Quasimodo e Museo Storico ,nei termini seguenti:

Dal lunedì alla domenica salvo diverse indicazioni.

Periodo novembre-maggio: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 19:00, la domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Periodo giugno-ottobre: dal lunedì alla domenica dalle ore 10,00 alle ore 20:00 , la domenica dalle 10,30 alle 20,00

La Direzione si riserva eventuali aperture oltre gli orari sopra citati in occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

La Cooperativa si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci che prestano le attività oggetto del presente protocollo.

L'assicurazione è relativa agli eventuali infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché alla responsabilità civile, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni.

Si precisa che nessun rapporto di lavoro è, comunque, configurabile tra il Comune di Modica e gli operatori della Cooperativa Progresso Ibleo.

Art. 5: Attività di controllo

La Cooperativa Progresso Ibleo si impegna a fornire al Comune ogni informazione in merito alla gestione del servizio di fruizione del Museo e a presentare annualmente entro il 15 gennaio dell'anno successivo una relazione nella quale sia indicato:

- il numero complessivo di biglietti staccati, distinti per categoria e l'importo dei relativi incassi, compresi i biglietti gratuiti.

- Inoltre il personale della Cooperativa è tenuto a comunicare al responsabile della Sezione Musei, gli eventuali permessi di allontanamento dal Museo, le ferie e le assenze per malattia.

- Il personale è tenuto a firmare il registro delle presenze in entrata ed in uscita;

- Il personale dovrà presentare entro il 25 di ogni mese all'ufficio del responsabile i turni del mese successivo, che in ogni caso dovranno essere approvati dal responsabile della Sezione Musei.

Art. 6: Durata Il presente protocollo d'intesa ha la durata di 2 anni dalla data della sottoscrizione, entra in vigore il giorno successivo alla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato per gli anni successivi dai soggetti coinvolti, salvo modifiche che possono essere effettuate previo accordo fra le parti .

Art. 7: Risoluzione

Oltre a quanto previsto agli articoli 1453 e 1455 c.c. per i casi di impedimento contenuti negli articoli precedenti, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi

- gravi violazioni degli obblighi protocollari

- gravi irregolarità che possono arrecare danni agli utenti dei servizi, o, anche indirettamente all'Amministrazione Comunale.

Ogni inadempienza agli obblighi del presente protocollo sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante legale della Cooperativa; nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale adotterà le determinazioni di sua competenza.

Art. 8: Revoca

Il Comune di Modica ha la facoltà di recedere e/o revocare il presente atto per giustificati e dimostrabili motivi a suo insindacabile giudizio, previo preavviso di 30 gg. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Stessa facoltà è data alla Cooperativa qualora il Comune non dovesse onorare gli accordi sanciti nel presente atto.

Art. 9: In caso di controversie, le parti fanno riferimento al giudice territoriale competente.

Art.10: Norme rinvio

Per quanto non previsto si rinvia al Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto.

Redatto in 3 esemplari.

Modica lì.....

Per il Comune di modica

Per la Cooperativa Progresso Ibleo.....