



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE
"Affari Generali"

n. 2514 del 04 OTT, 2018

OGGETTO: Assegnazione personale alle sezioni del Settore "Affari Generali".

Il Segretario Generale- Dott. Giampiero Bella

Vista la deliberazione G.C. n.248 del 25 settembre 2018, esecutiva, che approva il funzionigramma dell'Ente e la modifica dell'organigramma approvato con atto 193/2018, esecutivo, ridefinendo all'interno della struttura "Affari Generali" le seguenti sezioni:

- I Sezione "Staff Segretario Generale";
- II Sezione "Anagrafe e Toponomastica";
- III Sezione "Stato Civile- Anagrafe c/o Delegazione Sorda";
- IV Sezione "Elettorale, leva e pensioni";
- V Sezione "Sistema informatico Comunale (S.I.C.)";
- VI Sezione "Distaccamento Uffici C. Frigintini";
- VII Sezione "Assistenza agli Organi Istituzionali";
- VIII Sezione "Gestione atti amministrativi";
- IX Sezione "Ufficio Stampa";
- X Sezione "Protocollo";

Vista la determinazione n. 2473 del 2 ottobre 2018, con cui lo scrivente, ai sensi dell'art. 17 sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, assegna tutto il personale dell'Ente alle sue massime articolazioni, come individuate nel suddetto organigramma;

Visto il secondo comma della stessa norma, il quale recita che *"il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio"*;

Visto il provvedimento sindacale n. 1746 del 4 luglio 2018 che incarica lo scrivente delle funzioni di Responsabile per le strutture "Affari Generali, "Ufficio Contratti" e "Gabinetto del Sindaco" e quindi di direzione di tali strutture, tra cui rientrano quelle relative al gestione del personale assegnato;

Ritenuto di provvedere conseguentemente alla ripartizione del personale assegnato alla struttura "Affari Generali" tra le sezioni in cui la stessa risulta ripartita;

Valutati a tal fine i carichi di lavoro, le competenze, le esperienze e quant'altro utile al fine di realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate e garantire una loro proficua distribuzione tra le sezioni della struttura e quindi la piena funzionalità dei servizi di rispettiva pertinenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

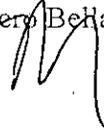
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza in merito ai sensi della citata normativa;

DETERMINA

1. Di ripartire, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il personale già assegnato alla struttura "Affari Generali", con provvedimento n. 2473 del 2 ottobre 2018, tra le sezioni della struttura stessa, come da allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di comunicare la presente assegnazione al personale interessato;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio del Personale ed al Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

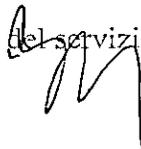
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **10 OTT. 2018** al **24 OTT. 2018**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione