



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 2436 del 28 SET. 2018

OGGETTO: *Conferimento incarico a titolo gratuito.- Determinazioni.*

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 53 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del 27/3/2000 definisce i criteri in base ai quali l'Amministrazione può procedere al conferimento di incarichi professionali e consulenze esterne;

CHE l'art. 1 comma 42 della L. N° 331/2004 stabilisce che gli enti locali possono conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione, motivando adeguatamente le proprie scelte in tal senso con specifico riferimento all'assenza delle strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare i medesimi servizi;

Ritenuto che diventa opportuno e necessario avvalersi dell'operato di un esperto che coadiuvi il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento nelle problematiche sottotese alle materie relative alle attività sportive e al settore informatico;

Preso atto che la nuova politica che lo scrivente intende adottare nella materia de qua necessita di un supporto esterno, dotato di qualificata professionalità, che offra la propria collaborazione ai fini della concreta esecuzione dei nuovi programmi dell'Ente;

Atteso che l'esercizio di tale principio si concretizza con il coinvolgimento disinteressato e volontario di cittadini che hanno svolto o svolgono una professione, un'attività o che abbiano maturato particolari esperienze nel settore dello sport e dell'informatica;

Ritenuto che la collaborazione sarà prestata a titolo gratuito e senza compenso alcuno in quanto trattasi di una prestazione conferita senza fini di lucro ma per solo spirito di servizio e che quindi con il presente provvedimento non si costituisce alcun rapporto di lavoro, così come si esclude l'incarico professionale in quanto non ci sono i presupposti soggettivi ed oggettivi per la costituzione di un rapporto di natura contrattuale;

Considerato che Leandro Giurdanella nato a Modica (RG) il 01.03.1988 e residente a Modica, in Via Loreto Gallinara, 130, ha comunicato tra l'altro la propria disponibilità ad accettare l'incarico, a titolo gratuito e senza nessun vincolo di subordinazione lavorativa, nelle materie in argomento;

Ritenuto, quindi, e per i suddetti motivi di dovere incaricare all'uopo Leandro Giurdanella, dotata della professionalità richiesta, come si può evincere dall'allegato curriculum;

Rilevato che in siffatto modo l'Amministrazione intende fornire un maggiore impulso alle attività dell'Ente, connesse principalmente alle tematiche sottese all'incarico de quo, supportando l'azione dello scrivente e/o dell'Assessore di riferimento, con la collaborazione di una persona qualificata e professionale;

Ritenuto che tale forma di collaborazione sia idonea a conseguire gli obiettivi programmatici e politico-amministrativi dell'Amministrazione, attraverso una gestione improntata a criteri di produttività, efficienza ed economicità;

Considerato che la norma relativa alla possibilità di conferire un numero di incarichi superiore a tre nei Comuni oltre 50.000 abitanti non possa ritenersi operante nel caso in questione, in quanto trattasi di incarico a titolo gratuito;

L'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto a cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

Considerato che il Sig. Leandro Giurdanella, presenta i requisiti di professionalità e specifiche competenze necessarie per garantire pieno supporto all'Amministrazione per le problematiche sopra descritte, che lo stesso, ha dato la propria disponibilità, a prestare a titolo gratuito la propria opera come consulente per le problematiche inerenti il settore dello sport e dell'informatica;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTA la L. R. N° 48/91;

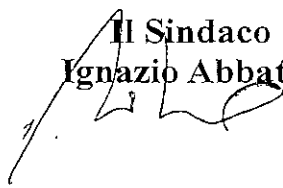
VISTA la L.N° 311/2004;

DETERMINA

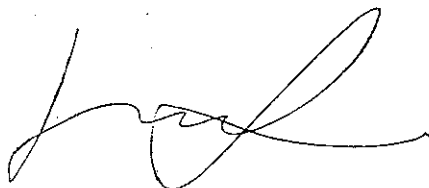
Per le motivazioni di cui in premessa:

1. **Conferire**, a Giurdanella Leandro l'incarico a titolo gratuito di collaborazione con l'Amministrazione comunale, nel settore dello sport e dell'informatica;
2. Di precisare che il predetto incarico non costituisce, in ogni caso, rapporto di pubblico impiego e può essere revocato in qualsiasi momento.
3. Di dare atto che l'incarico in oggetto della presente è da intendersi a titolo gratuito, stante che Leandro Giurdanella ha dichiarato di rinunciare ad ogni compenso per l'attività espletata.
4. Di trasmettere copia della presente a Leandro Giurdanella, che ne accuserà ricevuta per accettazione in calce alla presente, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore.

**Il Sindaco
Ignazio Abbate**



Il sottoscritto Giurdanella Leandro, nato a Modica (RG) il 01.03.1988 e residente a Modica, in Via Loreto Gallinara n. 130, dichiara di accettare l'incarico di cui al presente provvedimento, e di non avere nulla a che pretendere, né ora, né in futuro, a titolo di compenso o a qualsivoglia titolo, per le prestazioni che saranno svolte secondo quanto contenuto nell'atto di incarico. Tanto si dichiara anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile.



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.lg. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 Dal 3 OTT. 2018 al 7 OTT. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Leandro Giurdanella**
Indirizzo **Via Loreto Gallinara, 130, 97015, Modica, Italia**
Cellulare **3387306510**
E-mail **leandro.g@alice.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **01/03/1988**
Sesso **Maschile**

Occupazione **Settore informatico o settore sportivo**
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date **Da settembre 2011 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Maestro di scherma, membro dello staff tecnico**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Scherma Modica, Via Catagirasi, 2 – Modica (RG)**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

Date **nel 2014 al 2017**
Lavoro o posizione ricoperti **Docente – esperto laboratorio di scherma - Metodi e didattiche delle attività sportive**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Kore, Via delle Olimpiadi - Enna**
Tipo di attività o settore **Docenza universitaria**

Date **Marzo 2015, Settembre 2016**
Lavoro o posizione ricoperti **Membro dello staf tecnico di fioretto**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **International Fencing Federation (FIE) -- Club Movement Initiative (CMI)**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

Date **Dal 26 luglio 2015 al 18 agosto 2015**
Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico responsabile corso di aggiornamento di fioretto tenuto a Quito (Ecuador)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Italiana Scherma, Viale Tiziano, 74 - Roma**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

Date **ottobre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico nazionale italiana - stage Internazionale Italia-Albania svoltosi a Tirana (Albania)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Italiana Scherma, Viale Tiziano, 74 - Roma**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

Date **Dal 8 ottobre 2011 al 16 ottobre 2011**
Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico responsabile organizzazione del Fencing Lab durante i Mondiali di Catania del 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Italiana Scherma, Viale Tiziano, 74 - Roma**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

24
1

Date Da gennaio 2009 a giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore di scherma, responsabile per il fioretto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Polisportiva Scherma Bergamo, Via Vavassori, 9 -- Bergamo
Tipo di attività o settore Sportivo

Date da luglio 2009 ad agosto 2009 - Da giugno 2008 a settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Animatore turistico, istruttore di scherma
Nome e indirizzo del datore di lavoro "I Grandi Viaggi", via della Moscova, 36 - Milano
Tipo di attività o settore Turistico

Date Da febbraio 2007 a maggio 2007,
Lavoro o posizione ricoperti Stagista di economia informatica
Nome e indirizzo del datore di lavoro "Iblea informatica IBM", Modica (RG)
Tipo di attività o settore Informatico

Istruzione e formazione

Date 11 ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al "Seminario di aggiornamento per Maestri del Mediterraneo"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze tecniche specifiche per le tre armi, gestione degli atleti e programmazione attività.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Confederazione di Scherma del Mediterraneo -- Federazione Italiana Scherma

Date Dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata Maestro di Scherma alle tre armi -- tecnico di terzo livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze nella disciplina della scherma alle tre armi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Accademia Nazionale della scherma di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Tecnico di 3° livello

Date Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata Istruttore Nazionale di Scherma alle tre armi -- tecnico di secondo livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze nella disciplina della scherma alle tre armi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Accademia Nazionale della scherma di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Tecnico di 2° livello

Date Dal 23 luglio 2011 al 03 agosto 2011
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di partecipazione al corso per Istruttore Nazionale di Scherma alle tre armi -- tecnico di secondo livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze nella disciplina della scherma alle tre armi e gestione attività schermistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Accademia Nazionale della scherma e federazione italiana scherma

Date Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata Istruttore regionale alle tre armi -- tecnico di primo livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comitato regionale di scherma Lombardia

4
 1
 2
 3

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Tecnico di 1° livello

Date Giugno 2007

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità, Ragioniere e perito programmatore

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Utilizzo software di programmazione, tecnica bancaria, informatica, diritto, scienze delle finanze ed economia politica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. Archimede, Modica (RG)

Date Marzo 2006

Titolo della qualifica rilasciata Aspirante arbitro di scherma (fioretto e spada)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comitato regionale di scherma Sicilia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese, francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
inglese	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
francese	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare il lavoro autonomamente e di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche Capacità di analisi individuando gli elementi di un problema. Capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottimo utilizzo di internet e buona conoscenza dell'hardware. Rapido apprendimento di nuovi software. Capacità d'installazione ed utilizzo di sistemi Microsoft, Mac e Linux.

Patente automobilistica cat. A e B

Ulteriori informazioni

Firma | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.