



# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

## Avviso pubblico per consultazione operatori economici per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "ChocoModica 2018"

### Premesse:

Il Comune di Modica – tramite il Settore Turismo e Spettacolo– vista la Deliberazione Giunta n. 228 del 04/09/2018, intende effettuare una esplorazione di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, per la selezione di operatori economici per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "ChocoModica 2018" in programma dal 26/10 al 28/10/2018.

### 1. Descrizione del servizio

Le caratteristiche prestazionali del servizio da rendere sono indicate nel dettaglio nel documento "capitolato speciale d'oneri".

### 2. Requisiti prestazionali del servizio

Di seguito si illustrano sinteticamente le caratteristiche principali dell'affidamento.

L'affidamento del servizio consiste:

- nella organizzazione e gestione dell'evento di cui all'oggetto nel Centro Storico nel periodo che, va dal 26/10 al 28/10/2018.
- nell'organizzazione della manifestazione di cui al capitolato speciale d'oneri

### 3. Obblighi

Il concessionario ha l'obbligo di:

- Organizzare la manifestazione secondo i vincoli imposti dal capitolato speciale d'oneri.
- Garantire lo svolgimento della manifestazione attraverso il proprio personale qualificato;
- Rispettare tutte le ulteriori prescrizioni che il Comune dovesse adottare o ritenere necessarie e opportune: allo scopo di svolgere attività di vigilanza sul funzionamento del servizio, dovrà essere consentito l'accesso alle strutture dei dipendenti del Comune o soggetti da esso autorizzati, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso;
- Tenere sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero eventualmente derivare ad attività e/o persone e/o cose da chiunque e comunque provocati durante i singoli periodi della manifestazione;
- Provvedere alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni che possano derivare a terzi, compreso il Comune concedente e il suo personale dipendente, dalle azioni e situazioni connesse alla gestione e conduzione delle strutture utilizzate, con massimali non inferiori a euro 5.000.000. E' richiesta, inoltre, copertura assicurativa (euro 100.000,00) per il rischio incendio, danni diretti e rischio locativo;
- Utilizzare le strutture in modo strettamente conforme alle normative di settore;

#### 5. Revoca e recesso

Il Comune di Modica può revocare l'appalto in caso di grave inadempienza così come descritto nel capitolato d'oneri.

#### 6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 tra cui: Enti di Promozione turistica, imprese commerciali, enti non commerciali e Associazioni senza fine di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello spettacolo e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare (ex art. 90 comma 25 L. 289/02), in forma singola o associata.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Si informa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le richieste hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare un rapporto di collaborazione con il Comune di Modica per l'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso.

#### 7. Corrispettivo

L'ammontare economico a base di gara, soggetto a ribasso, per lo svolgimento complessivo del servizio ammonta a € 20.000,00 (vedi capitolato speciale d'oneri).

#### 8. Criteri di scelta dell'affidatario della concessione

La concessione verrà affidata con il criterio del maggior ribasso dell'importo di cui al precedente articolo 7).

#### Offerta economica –

il concorrente dovrà redigere l'offerta economica al ribasso sulla somma di euro 20.000,00, per l'intero periodo della manifestazione.

a pena di esclusione, l'offerta non può presentare correzioni (comprese le correzioni con il correttore liquido) che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica deve essere espressa mediante indicazione, della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

dal rappresentante legale della società;

dal rappresentante legale di consorzi;

dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti;

dal rappresentanti legali di tutti i soggetti del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

L'offerta economica, compilata secondo l'allegato Mod. B), deve essere inserita in apposita busta debitamente sigillata, ovvero recante timbro e firma dell'impresa sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, la busta deve riportare all'esterno la seguente dicitura "offerta economica": nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo; non sono altresì ammesse offerte parziali o condizionate;

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa. Nel caso di più offerte con lo stesso importo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9. Modalità di invio dell'indagine conoscitiva

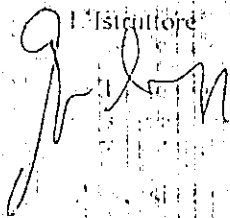
L'istanza, inserita in apposita busta debitamente sigillata redatta secondo lo schema allegato Mod. A), dovrà essere inviata in apposito plico principale, chiuso e sigillato, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente, nonché, ben in evidenza, la seguente dicitura: Comune di Modica – Archivio Protocollo Generale, Piazza Principe di Napoli, 17, indicando esplicitamente l'oggetto "Consultazione operatori economici per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "ChocoModica 2018" in programma dal 26/10 al 28/10/2018 - per posta ordinaria, raccomandata o qualsiasi altra modalità di recapito, anche a mano, presso l'indirizzo sopra specificato, entro le ore 10.00 del giorno 21/09/2018 .

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, confezionate con la stessa modalità e con le seguenti diciture: Busta n. 1 MOD. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e Busta n. 2 MOD. B OFFERTA ECONOMICA.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Modica per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato.

Punti di contatto: sig. Giovanni Cannizzaro tel. 0932/759316 e-mail: giovanni.cannizzaro@comune.modica.rg.it a cui eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti e Ing. Francesco Paolino (tel 0932 759218 - e-mail: francesco.paolino@comune.modica.rg.it

Il Dirigente



Il Responsabile P.O. XI Settore

Ing. Francesco Paolino





# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO "CHOCOMODICA 2018"

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Modica intende affidare il servizio di organizzazione, promozione e gestione della manifestazione Chocomodica 2018;

L'allestimento degli espositori dovrà essere gradevole e bene inserito nell'ambiente circostante; i mezzi o le strutture utilizzate per la vendita e la somministrazione degli alimenti dovranno avere un'immagine decorosa e dovranno essere esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocati.

### ART. 2 INDICAZIONI TECNICHE

L'Amministrazione Comunale richiede che le strutture siano montate, allestite e operative nelle aree sopra indicate entro le ore 16,00 del 26/10/2018, giorno di inizio manifestazione.

Nell'allestimento delle strutture dovranno essere garantiti gli spazi per la sosta dei mezzi di soccorso in servizio durante la manifestazione e per il pubblico.

### ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, la Ditta aggiudicataria provvederà a proprio carico alle spese di:

- Articolazione della manifestazione su tre giorni, dal 26 al 28 ottobre 2018, presso il Centro Storico di Modica;
- Allestimento stand; l'allestimento degli espositori dovrà essere gradevole e bene inserito nell'ambiente circostante; i mezzi o le strutture utilizzate per la vendita e la somministrazione degli alimenti dovranno avere un'immagine decorosa e dovranno essere esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocati.
- Promozione dell'evento attraverso affissione manifesti, distribuzione volantini e locandine;
- Promozione dell'evento attraverso social media, radio, tv e giornali, sia locali che delle maggiori testate regionali e nazionali;
- Realizzare il logo dell'edizione 2018;
- Effettuare pubblicità locale (stampa ed affissione manifesti: 6x3; 140x220; 100x140, 70x100);
- Stampare e curare l'affissione di locandine, nonché stampare e distribuire pieghevoli e volantini;
- Realizzare gonfaloni e totem;
- Effettuare pubblicità su Social media (Facebook, instagram, twitter ed altri network), creando pagine e dando aggiornamenti in tempo reale;
- Raccogliere adesioni da partner sponsorizzati nonché da standisti;
- Allestire spazi espositivi che si renderanno necessari in funzione delle aziende che parteciperanno all'evento;
- Collocare, in posizione privilegiata il logo del Comune di Modica, nonché di tutti gli altri Enti o Consorzi che il Comune segnerà, in tutto il materiale di comunicazione;

Organizzare un servizio di bus navetta per il transfert che consenta al pubblico dei visitatori di arrivare dalle apposite aree di sosta adibite a parcheggio dall'Amministrazione Comunale fino ai punti di arrivo individuate presso il C.so Umberto ove si svolgerà la kermesse;

Organizzare tutti gli ulteriori servizi necessari allo svolgimento della manifestazione (noleggio bus, personale dei servizi vari e di sicurezza integrativi e simili).

Spettacoli a titolo gratuito (aperti al pubblico), da realizzarsi integralmente e a cura e spese del concessionario, compreso di palco e Service audio/luci, fermo restando la previsione di almeno uno spettacolo a sera. Resta inteso che sono a carico dell'affidatario, tutti gli adempimenti relativi alle attività di intrattenimento e animazione ed in particolare quelli relativi all'acquisizione delle necessarie agibilità e autorizzazioni, al pagamento della S.I.A.E. (ove dovuto);

Sollevarlo, del Comune di Modica, da ogni forma di responsabilità correlate all'organizzazione e gestione della manifestazione. Tutto quanto relativo all'organizzazione, gestione e promozione della manifestazione sarà pertanto a completo carico del soggetto individuato, così come la preventiva acquisizione di tutti gli atti autorizzativi quali, concessioni, nulla osta, ecc. ivi compresi quelli relativi alla sicurezza di competenza della Prefettura e Questura;

Il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico di accertarsi che gli espositori siano in regola con le normative vigenti in materia, con particolare riferimento alla normativa igienico sanitaria e della sicurezza.

#### ART. 4. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno a carico dell'Ente quanto a seguito elencato:

- Esonero totale della ditta organizzatrice dal pagamento della tassa suolo pubblico e affissione;
- Piano di traffico da parte della P.M
- Individuazione aree parcheggio automobilistico e dei camper
- Pulizia delle aree tramite la ditta RSU
- Partecipazione economica con la somma massima di € 20.000,00 che sarà soggetta a ribasso in sede di espletamento procedura selettiva;
- Piano info point da realizzare tramite ufficio turistico per procedere all'accoglienza;

#### ART. 5. INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO E ANIMAZIONE

Il Gestore dovrà riservare porzioni degli spazi per attività di intrattenimento ed animazione.

Resta inteso che sono a carico del gestore, tutti gli adempimenti relativi alle attività di intrattenimento e animazione ed in particolare quelli relativi all'acquisizione delle necessarie agibilità e autorizzazioni nonché il pagamento degli oneri S.I.A.E. (ove dovuto).

#### ART. 6. ACCESSO ALL'AREA ESPOSITIVA - CARICO E SCARICO MERCI

Per l'accesso alle aree espositive, da parte degli espositori, il Gestore dovrà preventivamente concordare gli orari con l'Amministrazione. All'interno delle aree di svolgimento delle manifestazioni non è consentita la sosta degli automezzi i quali, effettuate le operazioni di carico e scarico, nelle fasce orarie concordate, dovranno essere parcheggiati altrove a cura e spese degli espositori.

Sarà cura del gestore informare puntualmente gli espositori delle prescrizioni di cui al presente articolo, la cui inosservanza verrà sanzionata a norma di legge.

#### ART. 7. ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Sono a carico del gestore tutte le attività e le spese connesse all'organizzazione, promozione e gestione, ed in particolare:

- a) selezione degli espositori, che deve avvenire relativamente allo svolgimento dell'attività di vendita, previo accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative in materia, nonché dei requisiti igienico sanitari richiesti per il commercio dei prodotti alimentari;
- b) collocazione dei singoli operatori nelle aree espositive.
- c) obbligo di fornitura ed impianto degli allestimenti tecnici connessi allo svolgimento della manifestazione, ivi incluso il montaggio e smontaggio delle strutture, ed adempimenti connessi agli impianti elettrici meglio specificati;
- d) obbligo di svolgere il servizio di segreteria, relativamente a ciascuna manifestazione (contatti con gli espositori, raccolta adesioni, informazioni, inviti, comunicazioni concernenti la manifestazione, comunicazione);
- e) obbligo di attuare le attività di intrattenimento ed animazione

- f) obbligo di attuare le attività di comunicazione e valorizzazione,
- g) obbligo di provvedere al servizio di vigilanza notturna degli stands espositivi;
- h) obbligo di assicurare il corretto svolgimento della manifestazione ed il rispetto – anche da parte degli espositori – delle modalità e prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nonché delle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro, anche con riferimento a rischi di natura interferenziale.

#### ART. 8 CORRISPETTIVO

L'ammontare economico a base di gara, soggetto a ribasso, per lo svolgimento del servizio de quo, ammonta a Euro 20.000,00.

L'importo aggiudicato, verrà liquidato a fine manifestazione e dietro presentazione di apposita rendicontazione da far per venire entro e non oltre i 30 giorni dalla fine della manifestazione.

#### ART. 9 ULTERIORI PRESCRIZIONI PER GLI ESPOSITORI E PER IL GESTORE

Il gestore è tenuto ad informare puntualmente tutti gli espositori che partecipano delle modalità di svolgimento della manifestazione e di invitare e diffidare gli stessi al rispetto ed osservanza delle seguenti prescrizioni:

- a) obbligo di attenersi al rispetto degli orari e modalità di svolgimento della manifestazione, comprese le prescrizioni di cui all'art. 6, concernenti l'accesso alle aree espositive ed il carico e scarico merci;
- b) obbligo di mantenere pulita l'area espositiva occupata, durante lo svolgimento della manifestazione, e di sgomberare il posteggio al termine, lasciando l'area libera da rifiuti, carte, cartoni e quant'altro;
- c) obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative al funzionamento dell'impianto elettrico installato presso ciascuno stand espositivo, con accollo, da parte dell'espositore, di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- d) obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.

Il gestore deve assicurare il rispetto, da parte degli espositori, degli adempimenti e prescrizioni di cui sopra e risponde della mancata osservanza degli obblighi di cui alle lettere b) e c) del comma 1 del presente articolo. Nei casi in cui venga accertata la violazione dei suddetti obblighi, si applica quanto previsto al successivo art. 12.

#### ART. 10 REVOCA

E' facoltà del Comune di revocare l'affidamento nel caso di grave inadempienza quali: carenze, debitamente accertate e contestate, tali da rendere gravemente insoddisfacente il servizio.

#### ART. 11 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

Il concessionario si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto.

In particolare lo stesso è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro con particolare (ma non esclusivo) riferimento al D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà istruire tutti gli addetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela.

Il concessionario è il solo e unico responsabile dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto avrà l'obbligo di istruire tutti gli addetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente sia relative alla corretta gestione delle attività che delle eventuali emergenze.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

Il concessionario ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;

#### ART. 12 RESPONSABILITÀ

Il concessionario si impegna a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile e per danni arrecati a terzi durante il periodo di concessione e a sollevare e tenere indenne il Comune ed i propri

Mod. A (istanza di partecipazione)

AL COMUNE DI MODICA  
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 17  
MODICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DELL'EVENTO "CHOCOMODICA 2018"

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
C.F. .... residente a .....  
..... indirizzo.....  
n. civico ..... cap .....

In qualità di:

titolare

rappresentante legale

della ditta ..... (indicare l'esatta  
denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede legale  
in .....

e sede amministrativa in .....

Codice fiscale ..... Partita I.V.A. ....

Indirizzo e-mail .....

telefono ..... PEC .....

fax .....

#### CHIEDE

1. di partecipare all'indagine per l'incarico del servizio di organizzazione e gestione dell'evento "Chocomodica 2018";
2. che tutte le comunicazioni inerenti l'avviso dell'incarico di cui sopra, vengano inviate via PEC; a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R., ai fini della partecipazione all'indagine per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto,

#### DICHIARA

- Di essere in possesso di particolare specializzazione nell'organizzazione di spettacoli ed eventi;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di sicurezza di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non avere presentato domanda di concordato;
- Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 231/2001;
- Di non essere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii;

- Di impegnarsi a porre in essere le misure di sicurezza necessarie ivi comprese quelle di natura interferenziale;
- Di essere iscritta nei seguenti enti previdenziali:
  - I.N.A.I.L. codice Ditta: ..... sede competente.....
  - I.N.P.S. matricola Aziendale:..... sede competente.....
- Di essere informato, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa;
- Di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere in qualsiasi momento senza che il partecipante possa far valere diritti a riguardo l'affidamento.

Allegare alla presente:

- a) fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Mod. B  
(da inserire in busta OFFERTA ECONOMICA)

AL COMUNE DI MODICA  
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 17  
MODICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DELL'EVENTO "CHOCOMODICA 2018"

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
..... C.F. .... residente a .....  
..... indirizzo.....  
n. civico..... cap .....

In qualità di:

titolare  
 rappresentante legale  
della ditta .....(indicare l'esatta  
denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede legale  
in.....

e sede amministrativa in .....

Codice fiscale: .....Partita I.VA.....

Indirizzo e-mail.....

telefono.....PEC.....

fax.....

DICHIARA

di avere preso esatta e completa conoscenza del Capitolato e di tutte le circostanze generali e  
particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;  
di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato;

SI OBBLIGA

in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di concessione  
secondo quanto offerto e secondo le condizioni stabilite nel capitolato

DICHIARA

di effettuare per l'affidamento del servizio in oggetto, il seguente ribasso :  
il .....% ( .....%), per un importo complessivo pari ad  
euro .....

L'OFFERENTE

.....  
(firma leggibile e per esteso)