



Città di Modica

2004.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore XI

Personale, Turismo e Sicurezza sul Lavoro

n. 1988 del 1 AGO, 2018

OGGETTO: Dipendente Sig. Mavilla Natale - Cat. C/3. Autorizzazione Benefici L.104/92

IL RESPONSABILE DELL'XI SETTORE

Premesso che con istanza assunta agli atti del Comune prot. n.42693 del 30.07.2018 il dipendente Sig. Mavilla Natale nato a Modica il 15.03.1957 Cat.C3 profilo "Istruttore Amministrativo", in atto in servizio presso il VI Settore, chiede di fruire dei 3 giorni mensili o di 18 ore mensili di permesso retribuito previsti dal citato comma 3 e comma 6, art. 33, della legge n.104/92 per le esigenze legate alla propria situazione di disabilità, per i motivi meglio indicati nella documentazione acquisita agli atti d'ufficio ;

Che i giorni o le ore di permesso giornaliero sono interamente retribuiti e non incidono sulla pensione, sull'anzianità di servizio, sulla maturazione delle ferie e sulla tredicesima mensilità;

Dato atto che, per quanto disposto dall'art. 19 del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 94/97, le assenze dal servizio dovute alla fruizione dei permessi di cui in parola, già computate nell'anzianità di servizio, non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore;

Ritenuto, pertanto, poter autorizzare il dipendente sopramenzionato a fruire dei previsti gg. 3 mensili o di 18 ore mensili di permesso retribuito;

Vista la L.r. 48/91

Vista la L.104/92

Visto L'O.R.E.L.

DETERMINA

1. Di Autorizzare, il dipendente Sig. Mavilla Natale nato a Modica il 15.03.1957 Cat. C3 profilo "Istruttore Amministrativo", in atto in servizio presso il VI Settore, a poter fruire dei 3 giorni mensili o di 18 ore mensili di permesso retribuito previsti dal citato comma 3°, art. 33, della legge n.104/92 , per le esigenze legate alla propria situazione di disabilità;
2. Demandare all' Ufficio Personale l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
3. Fare carico al dipendente di comunicare tempestivamente, in forma scritta, all'Ufficio del Personale ogni eventuale mutamento delle condizioni e situazioni dichiarate per la concessione del beneficio richiesto.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'interessato, all'Ufficio Personale, al Responsabile P.O. del VI Settore per la necessaria ed opportuna conoscenza.



Il Responsabile P.O. dell'XI Settore

ing. Francesco Paolino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolino", written over the typed name.

SERVIZIO FINANZIARIO

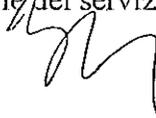
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 31-04-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 3 AGO. 2018 al 17 AGO. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione