



Città di Modica

1824

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE X

MANUTENZIONI

Prot. n. 1922 del 25 LUG. 2018

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SCERBATURA E PULIZIA DAI DETRITI ED ARBUSTI DI BORDI, BANCHINE E RELITTI STRADALI RICADENTI LUNGO LE STRADE COMUNALI- APPROVAZIONE BANDO DI GARA – SCHEMA DI CONTRATTO – IMPEGNO SPESA.

**IL RESPONSABILE P.O. DEL X SETTORE**

GEOM. GIORGIO SCOLLO

VISTA la delibera della Giunta Comunale, atto n.145 del 10/04/2018, con cui si approvano le linee guida in materia di “realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei cigli stradali ricadenti lungo le strade comunali” e si quantificava la spesa di € 268.400,00 IVA al 22% inclusa;

PRESO ATTO che, il Comune è gestore responsabile di tutte le strade catalogate come comunali e delle strade ex provinciali, che ricadono sul proprio territorio, e pertanto deve periodicamente provvedere alla manutenzione ordinaria di detto patrimonio stradale, con interventi di scerbatura delle erbe infestanti, eliminazione arbusti, ripristino muretti, asportazione di detriti dai cigli stradali, dalle banchine e relitti stradali. Che detti interventi comportano una spesa non indifferente a carico della collettività e fino ad ora si è fatto fronte a queste incombenze per mezzo di appalti, con ditte specializzate del settore con costi che in ogni caso debbono tenere conto dell’utile di impresa;

CHE l’art. 15 del D. Lgs 228/01 al comma 1, che prevede lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione ed alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura e al mantenimento dell’assetto idrogeologico e al fine di promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio; CHE la Legge di orientamento e modernizzazione del settore agricolo per lo sviluppo dell’agricoltura, D.Lgs n. 228/2001- art. 14 e 15, che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni le possibilità di stipulare convenzioni e contratti di collaborazione con gli imprenditori agricoli, al fine di favorire e promuovere lo svolgimento di attività multifunzionali quali, la promozione delle vocazioni produttive territoriali, la tutela delle produzioni di qualità delle tradizioni alimentari locali, la sistemazione e manutenzione del

territorio, la salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, la cura e del mantenimento dell'assetto idrogeologico, la presentazione di servizi nell'ambito di un rapporto di collaborazione e sponsorizzazioni, ecc.

CHE per le predette finalità le pubbliche amministrazioni, in deroga alle norme vigenti, possono stipulare contratti d'appalto con gli imprenditori agricoli di importo annuale non superiore a € 50.000 nel caso di imprenditori singoli, e € 300.000 nel caso di imprenditori in forma associata, come previsto dal D.Lgs n. 228/01, art. 15 comma 2, modificato dall'art. 1, comma 1067, della Legge n. 296 del 27/12/2006;

TENUTO CONTO che le su citate opportunità legislative, consentono di favorire nuove forme di sviluppo per le imprese agricole, sempre più impegnate ad essere punto di riferimento per l'intero territorio su questioni di grande attualità e importanza come la tutela del territorio, la sicurezza alimentare, la fruibilità degli spazi verdi, il recupero della tradizione contadina, ecc.;

VISTO che le Organizzazioni Professionali Agricole presenti nel Comune di Modica, nell'ambito del proprio ruolo sindacale, manifestano la propria disponibilità a farsi carico di verificare e contattare le imprese agricole associate disponibili ed interessate alla fornitura di servizi o lavori nell'ambito territoriale locale come si ricava dai tre protocolli d'intesa, (n. 22451, n. 22454, n. 22451), del 17/04/2018, rispettivamente con Confagricoltura, UNSIC e Coldiretti;

VISTA la cartografia, con cui si individuano 11 zone di intervento che coprono l'intero territorio comunale che costituiscono la base su cui espletare la successiva gara per l'assegnazione delle aree di intervento;

VISTA la determinazione sindacale n° 1746 del 04/07/2018 di conferimento incarico di P.O. Responsabile del X Settore;

VISTO l'art. 194 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L.r.n. 48/91;

VISTO l' O.R.E.L.

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa citato:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della somma di € 268.400,00 IVA compresa, annuale, pari ad € 24.400,00 per ogni zona , rinnovabile per il triennio 2018/2021, necessaria per provvedere alla manutenzione ordinaria di detto patrimonio stradale, che consiste: nella scerbatura delle erbe infestanti, eliminazione arbusti, ripristino muretti, asportazione di detriti dai cigli stradali, dalle banchine e relitti stradali;

- 2) **DI PRELEVARE**, la somma di € 134.200,00 dal Cap. ~~2.2.1~~<sup>580/4</sup> del bilancio in corso di formazione per il secondo semestre 2018;
- 3) **DI APPROVARE** gli allegati: bando e contratto;
- 4) **DI LIQUIDARE** le somme spettanti, semestralmente, ad ultimazione di ogni uno dei due interventi previsti, a presentazione di fattura;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nei modi di legge.

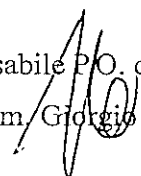
Il Responsabile della 7<sup>a</sup> Sezione

Geom. Cesare Iemmolo



Il Responsabile P.O. del X Settore

Geom. Giorgio Scollo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1728/2018	24-04-2018	€ 134.200,00	5810/04	2018

Modica, 24-04-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Aibo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal **27 LUG. 2018** al **19 0 AGO. 2018**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

# COMUNE DI MODICA

## SETTORE X – MANUTENZIONI

### BANDO DI GARA

Ai sensi dell'art. 15 del D. leg.vo n. 228/2001 per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei bordi e dei relitti stradali ricadenti lungo le strade comunali.

**VISTE** le finalità ed opportunità offerte alle Amministrazioni Pubbliche dall'art. 15 del D.Lgs. n. 228/2001 ( Convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni ). Il Comune di Modica si impegna a stipulare contratti, di cui al citato art. 15, con gli imprenditori agricoli singoli o associati, presenti sul territorio comunale su segnalazione delle principali Organizzazioni agricole professionali, aventi sede nel Comune di Modica, e con cui si sono stipulate apposite convenzioni, giusta delibera di Giunta n°145 del 12/04/2018.

**ATTESO** che, il Comune è gestore responsabile di tutte le strade catalogate come comunali e delle strade ex provinciali, che ricadono sul proprio territorio. L'Ente periodicamente provvede alla manutenzione ordinaria di detto patrimonio stradale.

**VISTA** la delibera di Giunta n° 145 del 12/04/2018, che detta le linee guida in materia di realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei cigli stradali ricadenti lungo le strade comunali.

**VISTA** la determina del Responsabile del X Settore che approva il presente bando e il relativo contratto.

### INVITA

La Ditta in indirizzo a far pervenire entro e non oltre il \_\_\_\_\_, offerta economica relativamente ad una o anche a tutte le undici zone in cui è stato diviso il territorio comunale, ( le zone sono individuabili nelle mappe fornite alle Associazioni di categoria Confagricoltura, UNSIC e Coldiretti, presso cui sono consultabili ), fermo restando che ad ogni Ditta verrà assegnata una sola zona con il criterio del prezzo più vantaggioso per il Comune. In caso di vincita di più zone, al richiedente verrà offerta la possibilità di scegliere la zona di residenza. Le buste verranno aperte

giorno \_\_\_\_\_, alle ore 10 presso la sede del Responsabile del X Settore presso il “ Palazzo Azasi- Via Resistenza Partigiana, 36/38 “ .

Di seguito si forniscono ai partecipanti le opportune informazioni al fine di formulare la proposta economica:

- **Requisiti che deve possedere il titolare dell’Impresa**
- Iscrizione ai coltivatori diretti;
- Residenza anagrafica nel Comune di Modica
  
- **Descrizione dei lavori da eseguire da parte delle imprese**

Scerbatura delle erbe infestanti, eliminazione arbusti, ripristino muretti a secco ( limitatamente a brevi tratti che costituiscono pericolo per la circolazione stradale ), asportazione di detriti dai cigli stradali, dalle banchine e relitti stradali.

- **Frequenza degli interventi**

I lavori previsti al primo comma devono essere svolti due volte l’anno e precisamente nel periodo autunnale – invernale e in prima della stagione estiva. Sarà l’incaricato del Sindaco a indicare con almeno un mese di preavviso, la data dell’inizio degli interventi.

- **Estensione ed individuazione delle zone di intervento**

Il territorio comunale è stato diviso in 11 zone omogenee, nelle quali sono state individuate strade da tenere pulite per un totale medio, per ogni zona, di circa 40 km. . Di queste la maggior parte è certa ed è indicata con una linea rossa. Il Comune, tuttavia, si riserva di segnalare di volta in volta, un limitato numero di chilometri ( specificato in ogni zona ) di strade non segnalate in mappa, ma che possono necessitare di intervento.

- **Durata dell’appalto**

Il contratto ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Esso può essere prorogato di anno in anno, al massimo per tre anni consecutivi. Infatti, entro trenta giorni dalla scadenza del contratto, il Comune comunicherà all’IMPRESA la volontà di proseguire la collaborazione. In ogni caso il rinnovo è subordinato all’approvazione della annuale determina di impegno di spesa. Il Comune, per qualsiasi causa, può non rinnovare l’iniziativa de quo senza che per questo l’IMPRESA a non potere o volere continuare la collaborazione, si procederà a contrattare l’IMPRESA che si è

collocata seconda nella graduatoria della zona. Nel caso che non ci sono altre imprese per quella zona, si darà incarico all'IMPRESA che nella graduatoria ha fatto registrare l'offerta con il valore assoluto più basso.

- **Valutazione del lavoro svolto**

I lavori di cui al primo comma verranno controllati dal personale comunale, appositamente designato dal Sindaco, che avranno anche il compito di segnalare alla Ditta partecipante, l'appalto dei tratti di strada non specificati in mappa.

- **Penalità**

Nel caso che vengono riscontrate disservizi, da parte del Comune, nello svolgimento dell'appalto si procederà nel seguente modo:

- notifica del disservizio. La Ditta, in questo caso, può adeguarsi o avanzare le proprie controdeduzioni;
- se le motivazioni addotte non vengono ritenute valide, viene redatto un apposito verbale di contestazione contenente: la descrizione del disservizio, il report fotografico e la motivazione del perché si respinge la giustificazione addotta dalla Ditta. Sarà competenza del P.O. del Settore Responsabile, accogliere o meno la segnalazione e comunicarla alla Ditta;
- al terzo verbale di contestazioni, il Comune può rescindere il contratto.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- La Ditta dovrà presentare offerta in plico chiuso, indirizzata " Comune di Modica- al Responsabile del X Settore – Palazzo Azasi - Via Resistenza Partigiana, 36/38 " con indicata la causale " scerbatura strade ". Detto plico deve essere spedito e/o consegnato presso il protocollo generale, entro e non oltre le ore 12.00 di giorno.....e giorno....., alle ore 10, verranno aperti i plichi e si procederà all'esame dell'offerta economica.
- L'importo a base d'asta è pari ad € 24.400,00 IVA compresa;
- Ciascuna Ditta è tenuta ad indicare un proprio recapito telefonico;
- L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice d'Appalti, mediante ribasso percentuale da praticare sull'importo posto a base d'asta. E' obbligatorio indicare anche i centesimi (es.19.999,01)

- Nel caso in cui due o più concorrenti presentino offerta con lo stesso ribasso percentuale si procederà immediatamente al sorteggio.
- Ai sensi dell'art. 10 del Codice d'Appalti si informa che il Responsabile del procedimento il geom. Giorgio Scollo cell. 3357878839 e-mail. giorgio.scollo@comune.modica.rg.it.

IL RESPONSABILE P.O. del X SETTORE

Geom. Giorgio Scollo



## COMUNE DI MODICA

### SETTORE X – MANUTENZIONI

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCERBATURA E PULIZIA DAI DETRITI ED ARBUSTI DI BORDI BANCHINE E RELITTI STRADALI RICADENTI LUNGO LE STRADE COMUNALI ( art. 15 del D.leg.vo n.228/2001 )

## COMUNE DI MODICA

In Modica addì.....

### TRA

Il Comune di Modica, di seguito per brevità chiamato Comune, con sede in Modica, p.zza Principe di Napoli, n. 17 Codice Fiscale.

Rappresentata dal geom. Giorgio Scollo nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, autorizzato alla stipula del presente contratto con delibera di giunta n. 144 del 10/04/2018, da un lato; e

L’Impresa....., di seguito per brevità denominata IMPRESA, con sede in....., via....., n. ...., Codice Fiscale e Partita IVA....., rappresentata dal Sig....., nella sua qualità di legale rappresentante, come tale autorizzato alla stipula del presente contratto;

**PREMESSO** che, in esecuzione della deliberazione di giunta n. 145 del 12/04/2018 e viste le finalità ed opportunità offerte alle Amministrazioni Pubbliche dall’art. 15 del D.Lgs. n. 228/2001 ( Convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni ). Il Comune di Modica si impegna a stipulare contratti, di cui al citato art. 15, con gli imprenditori agricoli singoli o associati, presenti sul territorio comunale su segnalazione delle principali Organizzazioni agricole professionali aventi sede nel Comune di Modica e con cui sono stipulate apposite convenzioni, giusta delibera di giunta n. 145 del 12/04/2018.

**ATTESO** che, il Comune è gestore responsabili di tutte le strade catalogate come comunali e delle strade ex provinciali, che ricadono sul proprio territorio. L'Ente periodicamente provvede alla manutenzione ordinaria di detto patrimonio stradale.

**VISTA** la relativa convenzione sottoscritta tra il Comune di Modica e le principali Organizzazioni professionali agricole.

**VISTA** la determina del Responsabile del X Settore con cui si approva il bando ed il relativo contratto con cui affidare il servizio di cui trattasi mediante esperimento di una procedura semplificata ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

- Che la procedura di gara si è svolta in data....., risultando in quella sede aggiudicataria, provvisoria l'IMPRESA....., che ha offerto il ribasso maggiore;
- Che l'IMPRESA ha prodotto la documentazione di iscrizione ai coltivatori diretti;
- Che nulla osta, quindi, alla stipulazione del presente contratto.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO**

Scerbatura delle erbe infestanti, eliminazione arbusti, ripristino muretti a secco ( limitatamente a brevi tratti che costituiscono pericolo per la circolazione stradale ), asportazione di detriti dai cigli stradali, dalle banchine e relitti stradali. Trasporto in azienda dei rifiuti vegetali, utilizzabili per compost, mentre per quanto riguarda i rifiuti di altra natura è necessario smaltirli negli appositi contenitori comunali, tenendo presente che, dove è possibile, è necessario effettuare la differenziata. Restano esclusi dai lavori di cui all'oggetto le eventuali discariche abusive, presenti sui cigli stradali.

### **ART. 2) IMPORTO DEL CONTRATTO**

La cifra complessiva ammonta ad € 24.400,00 annui per ogni zona. Di cui la somma derivante dalla percentuale di ribasso, ....., %, come dall'offerta effettuata dall'IMPRESA prot. n. .... verrà assegnata a seguito della richiesta da parte del Comune di lavori complementari come, riparazione di muri a secco ( il cui importo

sarà quello previsto dal prezzario regionale.), pulitura delle strade da sterrato, etc., fino alla concorrenza della somma complessiva.

#### ART. 3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di un anno a far data della firma del contratto. Esso può essere prorogato di anno in anno, al massimo per tre anni consecutivi. Infatti, entro trenta giorni dalla scadenza del contratto, il Comune comunicherà all'IMPRESA la volontà di proseguire la collaborazione. In ogni caso il rinnovo è subordinato all'approvazione della annuale determina di impegno di spesa. Il Comune, per qualsiasi causa, può non rinnovare l'iniziativa de quo senza che per questo l'IMPRESA possa nulla pretendere o vantare. Nel caso che, invece, è l'IMPRESA a non potere o volere continuare la collaborazione, si procederà a contrattare l'IMPRESA che si è collocata seconda nella graduatoria della zona. Nel caso che non ci sono altre imprese per quella zona, si darà incarico all'IMPRESA che nella graduatoria ha fatto registrare l'offerta con il valore assoluto più basso.

#### ART. 4) DOCUMENTI FACENTI PARTE DELL'APPALTO

Formano parte integrante ed essenziale dell'Appalto, anche se non materialmente allegati:

1. Il bando;
2. la convenzione stipulata con le Organizzazioni professionali agricole;
3. autocertificazione relativa all'iscrizione ai coltivatori diretti;
4. l'offerta.

#### ART. 5) RISCHI DA INTERFERENZE ED ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

E' richiesto che l'azienda debba provvedere di dotarsi del P.O.S. ( Piano Operativo di Sicurezza ). Mentre, invece, la valutazione dei rischi da interferenze ha evidenziato che, trattandosi di servizio da svolgere presso le strade comunali, per il quale non è prevista la presenza di personale dell'appaltatore, i rischi medesimi sono nulli. Non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI, che per tali motivazioni non viene allegato al presente contratto.

#### ART. 6) POLIZZA ASSICURATIVA

Premesso che, il lavoro richiesto è equiparato ad un cantiere mobile, è fatto obbligo all'azienda attenersi a tutte le normative che regolano la suddetta attività. In ogni caso l'Azienda assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di terze persone e/o di loro beni, in virtù dei servizi oggetto del presente contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili. L'Azienda ha stipulato / è in possesso di una polizza assicurativa RCT/O stipulata presso una primaria Compagnia assicurativa, con massimale per sinistro e per anno pari ad € 1.500.000,00. La polizza, a copertura del rischio da responsabilità civile dell'IMPRESA in ordine allo svolgimento di tutte le attività, tiene indenne ACER, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che l'IMPRESA possa ad essi arrecare. L'IMPRESA inoltre, ha stipulato / è in possesso di una polizza assicurativa stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, con massimale per sinistro e per anno non inferiore ad € 1.500.000,00 che copra ogni rischio di danni ad opere ed impianti. Entrambe le polizze devono avere validità non inferiore a quella del presente contratto. L'IMPRESA ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente responsabilità civile e per danni come sopra specificato.

#### ART. 7) GARANZIE

L'IMPRESA assume tutti gli oneri relativi all'assicurazione e previdenza ed assistenza del personale addetto alla manutenzione a norma degli articoli 2114 e seguenti del Cod. Civ. e si impegna al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei contratti di categoria.

L'IMPRESA si impegna ad effettuare il servizio in oggetto sotto la sua completa responsabilità, osservando integralmente tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs 626/94 e s.m.i., e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del presente Contratto. L'IMPRESA dovrà inoltre adottare tutte le misure e cautele necessarie per evitare infortuni sia ai propri dipendenti, sia a terzi.

L'IMPRESA è tenuta a corrispondere al proprio personale, un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di lavoro del settore, in vigore nel luogo dove si svolgeranno le attività.

In relazione a quanto previsto nel presente articolo, l'IMPRESA si impegna sin d'ora a tenere indenne e manlevata il Comune, da ogni e qualsiasi pretesa di terzi in genere.

#### ART. 8) FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

I lavori previsti al primo articolo, devono essere svolti due volte l'anno, precisamente nel periodo autunnale – invernale, e successivamente prima della stagione estiva. Sarà l'incaricato del Sindaco, a indicare con almeno un mese di preavviso, la data precisa dell'inizio degli interventi. In ogni caso, l'IMPRESA, darà comunicazione dell'inizio dei lavori in tempo utile per avvisare gli organi competenti.

#### ART. 9) INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE DI INTERVENTO

Il territorio comunale è stato diviso in 11 zone omogenee, nelle quali sono state individuate strade da tenere pulite per un totale medio, per ogni zona, di circa 40 km. Di queste, la maggior parte è certa, ed è indicata con una linea rossa. Il Comune tuttavia, si riserva di segnalare di volta in volta un limitato numero di chilometri, ( specificato in ogni zona ) di strade non segnalate in mappa, ma che possono necessitare di intervento. I lavori di cui al primo comma, verranno controllati dal personale comunale, appositamente designato dal Sindaco, e che avranno anche il compito di segnalare alla Ditta partecipante, l'appalto dei tratti di strada non specificati in mappa.

#### ART. 10) PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo dovuto, avverrà con cadenza semestrale, ad ogni fine lavoro, a seguito di rendicontazione e validazione degli interventi effettivamente svolti. Entro sessanta giorni dalla data della fattura, il Comune salderà quanto dovuto, a mezzo di bonifico bancario, che effettuerà in base alle coordinate indicate dall'IMPRESA e a seguito di verifica della regolarità contributiva mediante richiesta del DURC, a cura degli Uffici comunali.

#### ART. 11) PENALITA'

Nel caso che vengono riscontrati disservizi da parte del Comune, nello svolgimento dell'appalto si procederà nel seguente modo:

- notifica del disservizio. La Ditta, in questo caso, può adeguarsi o avanzare le proprie controdeduzioni;

- se le motivazioni addotte non vengono ritenute valide, viene redatto un apposito verbale di contestazione contenente: la descrizione del disservizio, il report fotografico, e la motivazione del perché si respinge la giustificazione addotta dalla Ditta. Sarà competenza del P.O. del Settore responsabile, accogliere o meno la segnalazione e comunicarla alla Ditta;
- al terzo verbale di contestazioni il Comune può rescindere il contratto.

#### ART. 12) RITARDI E RISOLUZIONI CONTRATTUALI

Gli interventi da effettuare verranno richiesti di volta in volta mediante invio a mezzo posta elettronica, all'indirizzo.....@.....di file riepilogativo, e dovranno essere svolti entro e non oltre 10 ( dieci ) giorni lavorativi dalla trasmissione medesima. L'IMPRESA dovrà, al termine del 10° giorno lavorativo, trasmettere a mezzo posta elettronica, all'indirizzo.....@.....la rendicontazione degli interventi effettuati.

In caso di accertati ritardi nell'esecuzione degli interventi, imputabili all'IMPRESA, previa contestazione scritta, sarà applicata a carico dell'appaltatore, una penale di € 50,00 una tantum per ritardi ricompresi fra l'11° ed il 20° giorno, mentre nell'ipotesi di persistenza del mancato intervento ACER procederà ad effettuare l'intervento medesimo mediante altra IMPRESA di fiducia, con addebito delle relative spese all'appaltatore.

In ogni caso, il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicare all'IMPRESA con lettera Raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'IMPRESA, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- b) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti,
- c) violazione delle norme in materia assicurativa;
- d) violazione delle norme in materia salariale, contributiva, assistenziale, previdenziale ed antinfortunistica.

#### ART. 13) RECESSO

Il Comune ha il diritto, nei casi di giusta causa previsti dalla normativa vigente, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 ( trenta ) giorni solari, da comunicarsi all'IMPRESA con lettera Raccomandata A.R.. Dalla data di efficacia del recesso l'IMPRESA dovrà

cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune. L'IMPRESA ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Cod. Civ..

#### ART. 14) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'IMPRESA di cedere in tutto o in parte, il presente contratto. E' altresì vietato, salvo autorizzazione di ACER, il subappalto anche parziale del servizio.

#### ART. 15) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del presente contratto competente in via esclusiva, sarà il Foro di Ragusa.

#### ART. 16) REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La registrazione del presente contratto, avrà luogo in caso d'uso, a cura della parte interessata. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte inadempiente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Per l'Impresa