



Città di Modica

1843

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"

n. 1850 del 17 LUG, 2018

OGGETTO: Società Servizi per Modica – "Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del Palazzo di Giustizia" – Liquidazione mese di Giugno 2018 a saldo primo semestre 2018 – Fattura elettronica n.22-18 del 2.07.2018 dell'importo di €.16.121,14 IVA compresa al 22%,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione n. 80 del 2014 il Consiglio Comunale ha previsto, all'atto dell'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2014, il mantenimento per l'anno 2014 alla S.P.M. dei servizi strumentali come riportati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 25 settembre 2014;
- con detto provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la G.M. ha deliberato in merito all'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla società "Servizi per Modica S.r.l."
- con contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 è stato affidato alla società "Servizi per Modica S.r.l." l'appalto dei servizi strumentali per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014;
- il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep. con il quale furono affidati alla Società Servizi per Modica i servizi strumentali è scaduto in data 31/12/2014;
- con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611, art. 1, della legge 190/2014 legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sono state date le direttive di attuazione del predetto piano;
- la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n. 69/2015 ha dato direttive al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;
- il predetto piano, oltre all'esternalizzazione dei vari servizi svolti dalla Società in house con affidamento in accordo quadro con ditte esterne, prevede anche in alternativa la prosecuzione del servizio alla società in House con la riduzione delle spesa in progressione del 5% annuo sui costi sostenuti nell'anno precedente;
- la società "Servizi per Modica S.r.l.", come previsto all'Articolo 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione".
- la Giunta Comunale con Delibera di Giunta n.29 del 16-02-2017 ha prorogato anche per l'anno 2017 il contratto rep.15844 del 03/10/2014 ed ha deliberato, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.14, di dare mandato al Responsabile P.O. dell'XI Settore *pro-tempore* di procedere alla stipula di contratti di scrittura privata con periodicità trimestrale secondo l'importo quantificato dalla commissione di vigilanza nel verbale del 03.03.16 con l'applicazione della riduzione del 5% sull'importo dell'anno 2016, in attuazione al predetto piano di razionalizzazione approvato con provvedimento n.69/2015 dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale, con Delibera n. 66 del 26.02.2018 ha nuovamente deliberato per il 2018 la prosecuzione dei servizi già previsti nella D. G. n. 147/14 e ss.num.ii. ed erogati dalla Società S.P.M. nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi prefissati dall'amministrazione comunale

con stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma di scrittura privata per il primo semestre 2018 alla Società in House SPM;

- con la predetta Delibera si è tenuto conto del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate secondo i dettami imposti dal D.Lgs n. 175 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta D. C. n. 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta D. C. n. 26 del 30.01.18 secondo cui è onere dell'Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, riduzione dei costi di gestione del personale, di incarichi professionali esterni quantificando la spesa da corrispondere alla SPM per i servizi erogati con la riduzione del 12,15% sul costo sostenuto per il 2017;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, rientrano nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";

-Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo - "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune ;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1751 del 6/07/2018;

Considerato che:

- in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

- per il " Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del Palazzo di Giustizia", relativamente al periodo 1.01.2018 al 30.06.2018, con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 585 del 7.03.2018, è stata impegnata la somma occorrente di € 96.726,81 IVA compresa al 22%;

Visti:

- il contratto semestrale stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 66/18, n. 1426 Rap. dell'8.03.2018;

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot .n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che *"in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc"* e che *" in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC"* e inoltre viene evidenziato che *" Servizi pubblici essenziali alla stregua del*

CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento”;

Tenuto conto che, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione di Controllo della Società in House, giusto verbale del 05.07.18, non sono state riscontrate inadempienze del contratto per il "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus" che comportano l'applicazione di penali per il I semestre 2018;

Vista l'autocertificazione, prot. n. 1696 del 16.10.17, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della "Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Ritenuto per quanto sopra, di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 16.121,14 IVA compresa al 22% relativa al mese di giugno 2018, a saldo per il primo semestre 2018 per il "Servizio pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del Palazzo di Giustizia" a valere sulla fattura elettronica n. 22-18 del 2.07.2018;

Visti:

- la Legge Regionale n.48/91 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.E.L.;
- il D.Lgs.167/2000;
- la Deliberazione di Giunta n°276 del 25/09/2015;
- la Deliberazione di Giunta n.15 del 03/02/2015;
- la Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16/02/2017;
- la Delibera di Giunta n. 134 del 08/06/2017
- la Delibera di Giunta n. 242 del 02.10.2017;
- la Delibera di Giunta n. 307 del 27/11/2017
- la Delibera di Giunta n.193 del 2.07.2018;
- la Delibera di Giunta n. 66 del 26/02/2018;
- la Determinazione del Sindaco n. 1751 del 6/07/2018 di conferma della nomina del P.O. del IX Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) La Premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che "la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPADAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che " in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che " Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento”;
- 3) di liquidare:
 - alla società in House SPM la somma di €. 13.214,05 a valere sulla fattura elettronica n. 22-18 del 2.07.2018, per il mese di giugno 2018, a saldo per il primo semestre 2018, per il "Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del Palazzo di Giustizia" , tramite bonifico bancario intestato alla Società presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, IBAN: IT 39 S 0503684770 CC0301223957, giusta comunicazione prot. n. 1696 del 16.10.2017;
 - all'Eranio, l'IVA al 22% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad € 2.907,09, ai sensi dell'art.17-Ter del D.P.R. n.633/72;
- 4) di prelevare l'importo di €. 16.121,14 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 585 del 7.03.2018, imputandolo all'intervento 957/00 – impegno n.270/2018 del Bilancio 2018 in corso formazione;

- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2018;
- 6) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in adempimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Funzionario Responsabile P.O.
dott.ssa Vincenza Di Rosa

Vincenza Di Rosa

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Publicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 13.214,05
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in house, affidamento diretto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
270/2018	1.02.2018	16.121,14	957/00	2018
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 17/07/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 LUG. 2018 al 3 AGO. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione