



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
SINDACO

n. 1841 del 17 LUG. 2018 2018

OGGETTO: Nomina portavoce del Sindaco ai sensi dell'art 7 L. 150/2000, come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 127 della L.R. 2/2002.

IL SINDACO

Richiamata la legge 150 del 7.6.2000, recepito in Sicilia dall'art. 127 della LR 2/2002, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, applicabile agli enti locali, ai sensi dell'art. 1, comma 2 della stessa legge, la quale che promuove l'attivazione di circuiti di informazione e di comunicazione tra amministrazioni e cittadini quale aspetto irrinunciabile della democratizzazione dell'informazione;

Vista la direttiva n. 7 del 7.2.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

Visto in particolare l'art. 7 della citata L. 150/2000, che disciplina la figura del portavoce, e stabilisce che *"l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche"* (comma 1); al portavoce *"è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità"*;

Dato atto, pertanto che, nel contesto della disciplina della legge n. 150 del 2000, viene istituita e regolamentata la figura del portavoce, quale figura legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta. Il portavoce collabora in prima persona i fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi d'informazione. Il portavoce può essere scelto tra le professionalità interne o esterne all'Amministrazione, non ha un suo percorso formativo e per lo stesso non è previsto un contratto, ma solo una indennità stabilita dall'organo di vertice. La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie. Alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione;

Visto l'art. 81, comma 1, lett. c) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 40 del 24.02.2010, che prevede la possibilità per il Sindaco di istituire, tra gli uffici alle proprie dirette dipendenze, il portavoce di cui all'art. 7 della L. 7.6.2000 n. 150;

Ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dalla normativa legislativa e regolamentare, individuando la figura di un portavoce, attraverso il quale perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziare la comunicazione diretta e indiretta del Sindaco con i cittadini e l'informazione nei loro confronti rispetto alle scelte politiche, agli indirizzi e all'operato dell'amministrazione mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione rispetto alle comunicazioni di carattere politico e alla valenza degli atti amministrativi in ordine alla realizzazione del programma di governo;

Ritenuto opportuno conferire tale incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione che sia iscritto allo specifico Albo professionale dei Giornalisti-Pubblicisti;

Dato atto:

- che l'incarico di carattere fiduciario comporta per il professionista compiti di diretta collaborazione con il Sindaco;
- che i compiti che il Portavoce dovrà espletare, da svolgere prevalentemente nella Casa Comunale secondo modalità da concordare con il Sindaco, sono i seguenti:
 - a. curare, mediante comunicati stampa e mediante interventi sui siti internet del Comune l'informazione relativa alla sfera delle scelte politiche del Sindaco e dell'Amministrazione ,
 - b. gestire per conto del Sindaco i rapporti con i mezzi di comunicazione, giornali, radio e tv;
 - c. verificare che le informazioni divulgate dai mass media e dagli altri organi dello stesso ente siano coerenti con l'operato e con le intenzioni del Sindaco e in caso contrario predisporre la richiesta di rettifica;
 - d. coordinare la comunicazione, anche attraverso la predisposizione di apposite pubblicazioni e l'organizzazione di specifici momenti pubblici, in ordine alla realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
 - e. curare per conto del Sindaco la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
 - f. curare la comunicazione interna all'Amministrazione e all'Ente, al fine di acquisire, su mandato del Sindaco, tutte le informazioni utili ad una corretta informazione esterna;
 - g. acquisire, per conto del Sindaco, segnalazioni da parte di cittadini, gruppi, associazioni, in ordine all'attività amministrativa;
 - h. informare cittadini, gruppi, associazioni , altri soggetti politici e istituzionali, dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
 - i. curare i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri e riunioni con i cittadini;
 - l. preparare testi base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e manifestazioni.

Ritenuto di individuare tale figura professionale nella persona del giornalista Giuseppe Ragona, nato a Modica l'1 febbraio 1980, iscritto all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti, elenco Professionisti della Sicilia con tessera n. 136220, che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi fino allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco e che è in possesso di adeguata professionalità ed esperienza per l'espletamento dell'incarico, come risulta dal curriculum acquisito agli atti;

Ritenuto che è intendimento dello scrivente procedere alla nomina del Portavoce senza oneri per l'Ente, per non gravare sul bilancio comunale, e che al compenso del suddetto professionista farà fronte lo scrivente a titolo personale, concordandone con lo stesso la misura;

Precisato che ai sensi del richiamato art. 7 della legge 150/2000, il portavoce incaricato dall'organo di vertice non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Ravvisata la propria competenza al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera h) vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. Di nominare quale portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art 7 della legge 150/2000, come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 127 della L.R. 2/2002, il pubblicitista Giuseppe Ragona, nato a Modica l'1 febbraio 1980, iscritto all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti, elenco Professionisti della Sicilia con tessera n. 136220, affinché lo stesso curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco, per il conseguimento degli obiettivi e per l'espletamento dei compiti in premessa indicati, che qui devono intendersi integralmente richiamati;
2. Di dare atto che ai sensi del richiamato art. 7 della legge 150/2000, come recepito nell'Isola dall'art. 127 della LR 2/2002, il portavoce incaricato dall'organo di vertice non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;
3. Di stabilire che l'incarico de quo avrà durata coincidente con il mandato elettorale del sottoscritto, salvo revoca ad nutum dello stesso, attesa la natura fiduciaria dello stesso;
4. Di dare atto che il suddetto incarico è affidato senza oneri per l'Ente, per non gravare sul bilancio comunale, e che al compenso del suddetto professionista farà fronte lo scrivente a titolo personale, concordandone con lo stesso la misura;
5. Di dare atto che l'incarico in oggetto non costituisce rapporto di pubblico impiego e che il professionista incaricato, a formalizzazione della propria disponibilità all'incarico e ad accettazione delle modalità, termini e condizioni di svolgimento, testè riportati, sottoscrive la presente in calce;
6. Di disporre che copia del presente atto sia trasmesso all'interessato, pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sia trasmesso al Responsabile del I Settore, agli Assessori comunali, al Segretario Generale.

IL SINDACO
Ignazio Abbate

Visto per accettazione
Giuseppe Ragona

SERVIZIO FINANZIARIO

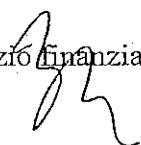
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 LUG. 2018 al 3 AGO. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione