



Città di Modica

1767

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Politiche Sociali Cultura Beni Culturali

n. 1810 del 13 LUG. 2018

OGGETTO: Concessione Microcredito nucleo M.M.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che la Giunta Municipale con proprio atto n. 125 del 21/08/2013 approvava le linee guida per la concessione di un microcredito alle famiglie in situazione di difficoltà;

Che sulla base delle predette linee guida tale microcredito poteva essere concesso per situazioni di particolare disagio e a condizione che il beneficiario si impegnasse a restituirlo in piccole rate mensili;

che con successivo atto n. 887 del 21/04/2015 e n.2747 del 5/11/2015 sono stati approvati il Capitolato speciale nonché l'avviso pubblico che regolano l'accesso a tale microcredito;

Considerato che, giusta nota prot. n.35270 del 3/08/2015 la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento per la istruttoria delle istanze presentate dai cittadini interessati alla concessione di tale microcredito;

Che come si evince dal predetto capitolato tale microcredito può essere concesso al ricorrere di una delle seguenti situazioni:

- Sostegno alla Genitorialità: supporto al mantenimento dei figli, spese per acquisto ausili per figli disabili sostegno per adozioni e allo studio;
- Sostegno alle Famiglie Monoparentali o Mono-Reddito per situazione di abbandono, per nuove abitazioni e per spese legali;
- Sostegno a Famiglie Che Accolgono Anziani: per anziani ultrasessantacinquenni e anziani non autosufficienti;
- Spese Legate a Problemi Sanitari: che pesano temporaneamente nel bilancio familiare: temporaneo allontanamento dal lavoro per motivi di cura, cure lontane dal posto di residenza, concorso in spese mediche, non previste dal servizio sanitario nazionale;
- Eventi Straordinari e Imprevedibili: che alterano temporaneamente le condizioni di sostenibilità economica della famiglia.

Considerato ancora che sempre sulla base di quanto previsto nel citato capitolato e successivo avviso il richiedente cui viene concesso il credito ha l'obbligo di restituirlo in n. 20 rate mensili a decorrere dal del mese successivo a quello di acquisizione del credito;

Vista l'istanza prot. n. 37741 del 31/07/2017 con cui la Sig.ra M.M. nata a Pachino il 20/09/1962 e residente in Modica ha richiesto la concessione del microcredito nella misura massima di € 1.500,00;

Esaminata tale istanza risulta conforme ai requisiti richiesti;

Vista altresì la dichiarazione prot. n.17168 del 21/03/2017 con cui la stessa si impegna a restituire la somma concessa in venti (20) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dal capitolato e dall'Avviso Pubblico;

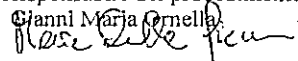
Ritenuto pertanto che si può procedere alla concessione della somma richiesta;

propone

per quanto sopra esposto:

- di concedere alla Sig.ra M.M. nata a Pachino il 20/09/1962 e residente in Modica meglio identificato nell'allegata scheda non soggetta a pubblicazione, la somma di € 1.000,00 prevista quale microcredito alle famiglie in particolari condizioni di necessità ;
- di liquidare alla stessa la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato;
- di dare atto che la complessiva somma di € 10.000,00 preventivata occorrente è stata impegnata con delibera di G.M. n. 1740 del 3/07/2018 al Cap. 7250/81 del Bilancio 2018.

Il Responsabile del procedimento

Gianni Maria Cornella


II RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'O.R.E. L.;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

di dare atto che, giusta delibera di G.M. 125 del 21/08/2013 sono state approvate le linee guida per la concessione di un microcredito alle famiglie in situazione di difficoltà;

di dare atto che con proprio provvedimento n. 887 del 21/04/2015 e n.2747 del 5/11/2015 sono stati approvati il Capitolato speciale nonché l'avviso pubblico che regolano l'accesso a tale microcredito;

di dare atto che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Informatico dell'Ente a decorrere dal 22/04/2015 e non presenta data di scadenza;

di dare atto che la Sig.ra M.M. nata a Pachino il 20/09/1962 con nota prot. n.37741 del 31/07/2017 ha richiesto la concessione del microcredito nella misura di € 1.000,00;

di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato con nota prot. n. 35270 del 03/08/2015, ha istruito la superiore istanza riscontrandone la validità e la corrispondenza con quanto stabilito nel capitolato speciale e l'avviso pubblico, proponendo la concessione del credito richiesto;

di dare atto che con la dichiarazione prot. n.17168 del 21/03/2017 la richiedente si è impegnata a restituire la somma concessa in venti (20) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dal capitolato e dall'Avviso Pubblico;

di concedere conseguentemente alla Sig.ra M.M., nata a Pachino il 20/09/1962 e residente in Modica, la somma di € 1.000,00 prevista quale microcredito alle famiglie in particolari condizioni di necessità;

di liquidare e pagare alla Sig.ra M.M. la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato;

di dare atto che la somma concessa può essere prelevata da quella complessivamente stanziata ed impegnata con delibera di G.M. n. 1740 del 03/07/2018 al Cap. 7250/81 del Bilancio 2018;

di dare atto che la superiore somma sarà restituita in 20 rate mensili di € 50,00 a decorrere dal 1° del mese successivo;

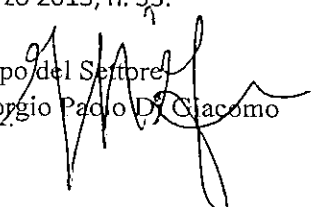
di dare mandato al Responsabile del Settore finanziario di comunicare a questo Settore la data di avvenuto pagamento della superiore somma in favore dell'interessato, tenuto conto che, come previsto nell'avviso, a decorrere dal 1° del mese successivo dovrà avere inizio la restituzione a rate mensili della somma;

di dare mandato al Responsabile Finanziario di costituire un apposito capitolo di bilancio in entrata in cui far confluire tali somme per essere riutilizzate per le stesse finalità;

di dare mandato al responsabile del procedimento di seguire i pagamenti mensili per la restituzione del prestito e di segnalare al sottoscritto eventuali ritardi o inadempienze ai fini della attivazione delle procedure previste all'art. 6 del Capitolato speciale;

di disporre che il presente atto sia pubblicato nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", con le modalità di cui all'art. 27, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Capo del Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1523/04/2018	04-07-2018	€ 100000	7250/81	2018

Modica, 04-07-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



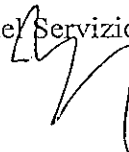
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 04/07/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 LUG. 2018 al 31 LUG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione