



Città di Modica  
1711.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VII**

Politiche Sociali – Biblioteca – Beni Culturali

n. 1787 del 11 LUG. 2018

**OGGETTO:** PAC II RIPARTO. – AREA ANZIANI – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (ADA) - TURI APARA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS – APRILE 2018.

**CIG:** 703219815F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Premesso*

*Che* questo Ente, nella qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario 45, rientra fra i soggetti beneficiari del finanziamento di cui al Piano di intervento del II Riparto dei fondi PAC per l'area anziani;

*Che* il Piano di intervento di cui sopra prevede, tra l'altro, l'erogazione di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI;

*Che* tale intervento avviene attraverso voucher spendibili presso le Cooperative accreditate all'Albo Distrettuale costituito con determina n. 2058 DEL 10/08/2016;

*Che* la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880, accreditata al suddetto Albo, è stata scelta da alcuni utenti al fine di fornire le prestazioni previste dalla progettualità assistenziale;

*Visto* il Patto di accreditamento stipulato in data 17/10/2016 fra il Comune di Modica, capofila del Distretto 45, e la Cooperativa anzidetta;

*Che* l'art. 13 del predetto Patto obbliga il Comune capofila a procedere **entro 90 gg.** dalla data di trasmissione della fattura e dei relativi allegati alla liquidazione delle spettanze;

*Vista* la fattura n. 63/01 del 23/05/2018 dell'importo di € 12.569,66 IVA compresa, relativa al servizio svolto nel mese di **aprile 2018**, trasmessa elettronicamente come da normativa vigente, e già registrata in contabilità con il sistema applicativo SISCOM-GIOVE;

*Visto* che con nota prot. n. 32551 del 05/06/2018, la Cooperativa ha trasmesso la documentazione prevista dal Patto di Accreditamento;

*Viste* le relazioni sull'andamento del servizio svolto nel mese di aprile predisposte dagli Assistenti Sociali dei Comuni interessati;

*Ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880;

*Vista* la L.r. n. 48/91;

*Visto* il Decreto n. 1545/PAC del 05/05/2017;

*Visto* il D.Lgs. n. 267/2000;

*Visto* l'O.R.E.L.

DETERMINA

Per quanto in premessa espresso;

1. *Di dare atto* che la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus di Modica, accreditata, è stata scelta da alcuni utenti per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI prevista dai PAC – II Riparto – Area Anziani;
2. *Di dare atto* che la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus ha trasmesso, secondo la

normativa e la procedura vigente, la fattura n. 63/01 del 23/05/2018 dell'importo di € 12.569,66 IVA compresa, relativa al servizio svolto nel mese di aprile 2018, e già registrata in contabilità con il sistema applicativo SISCOM-GIOVE;

3. *Di liquidare* alla Turi Aparas Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880, la somma di € 11.971,10;
4. *Di liquidare* all'Erario l'IVA relativa all'operazione di cui in premessa, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, pari ad € 598,56;
5. *Di prelevare* la complessiva somma di € 12.569,66 dal cap. 7060/052, imp. 2629/14, giusta determinazione n. 1083 del 11/05/2017;
6. *Di dare atto* che il CIG della procedura è il n° 703219815F e che le modalità di pagamento sono quelle previste dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii con accredito sul c/c: Codice IBAN: IT5100103017002000001031974;
7. *Di dare atto* che nulla osta alla liquidazione in quanto la predetta Cooperativa risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC);
8. *Di disporre* la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Responsabile della 3<sup>a</sup> Sezione  
Francesco Gurrieri

14 GIU 2018

19 GIU 2018  
22/6/2018  
SEGRETERIA GENERALE  
Dr. Giampiero Bella

Responsabile  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
262P/2014	5/2/14	€ 12.596,66	7060/052	2014

Modica, 26/6/18

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 31.06. 2018 al 2 7 LUG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione