



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore XI  
Personale, Turismo Sicurezza sul lavoro

ILavoro

Città di Modica

1788

Prot. 1768 del 17 0 LUG. 2018

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE SPETTACOLO DJSET/LIVE di Eifel65 A CURA DI WILLY MARANO PUBLISCING SRL. – CIG Z1E244B0F4

### IL RESPONSABILE XI SETTORE

**Premesso** che in occasione dell'estate modicana l'Amministrazione Comunale ha programmato un calendario di manifestazioni e spettacoli per il periodo luglio/settembre 2018, volti a potenziare il sistema di offerta turistica;

**Acquisita** la proposta avanzata da WILLY MARANO PUBLISCING SRL con sede legale a Gazzanica (BG) via Samuele Angeletti n. 62, con la quale si propone uno spettacolo di DJSET/LIVE di Eifel65 a fronte di un compenso di € 9.000,00 oltre IVA al 10%;

**Dare atto**, che sulla base di quanto previsto dall'art.63, del D.Lgs. n.50/2016 comma 2 lettera b) "quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

**Che** per lo spettacolo si rende necessario stabilire le modalità ed i patti per lo svolgimento della prestazione a mezzo di apposito contratto da stipulare fra le parti;

**Che** a tale scopo è stato predisposto apposito schema di contratto nel quale vengono stabilite le modalità ed i patti per lo svolgimento della prestazione;

**Ritenuto** pertanto, di affidare, il servizio de quo a WILLY MARANO PUBLISCING SRL;

**Visto** lo schema di contratto appositamente predisposto che viene allegato al presente atto;

**Dare atto** che si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i., mediante la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del "Codice Identificativo di Gara" CIG Z1E244B0F4 ;

**Dato atto** che la somma di € 9.900,00, può trovare copertura al cap. 8375/99;

**Dato atto** che il contratto sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata con firme autenticate;

**Visto** il D.lgs n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.50/2016

**Visto** l'OREL

### DETERMINA

1- Di prendere atto che della proposta avanzata WILLY MARANO PUBLISCING SRL con sede legale a Gazzanica (BG) via Samuele Angeletti n. 62 con la quale si propone uno spettacolo di DJSET/LIVE di Eifel65 a fronte di un compenso di € 9.000,00 oltre IVA al 10% ;

2- Di incaricare pertanto WILLY MARANO PUBLISCING SRL di Gazzanica, a svolgere lo spettacolo di DJSET/LIVE di Eifel65 a fronte di un compenso di € 9.000,00 oltre IVA al 10%, per un totale di € 9.900,00 in Piazza Mediterraneo a Marina di Modica in data 03.08.2018 per un importo pari ad € 9.900,00 IVA inclusa;

3- Di approvare l'allegato schema di contratto da stipularsi con WILLY MARANO PUBLISCING SRL per lo svolgimento di uno spettacolo di DJSET/LIVE di Eifel65 in data 03.08.2015 in Piazza Mediterraneo dove vengono stabilite le modalità ed i patti per lo svolgimento della prestazione;

4- Di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto forma di scrittura privata con firme autenticate.

5 Impegnare la somma complessiva di € 9.900,00 dai capitoli 8375/99;

6- Di liquidare con successivo provvedimento la somma, secondo le modalità di cui all'art. 2 del contratto;

Il Responsabile P.O XI Settore  
Ing. Francesco Paolino

**WILLY MARANO**  
MANAGEMENT

Willy Marano Publishing SRL – SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 – 24025 – Gazzaniga (BG)  
P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 - Nr. REA: 423692 - Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
Sito Web: www.willymarano.com - e-mail: info@willymarano.com - e-mail: amministrazione@willymarano.com

**ACCORDO TRA LE SEGUENTI PARTI**

**WILLY MARANO PUBLISHING SRL** con sede in **VIA SAMUELE ANGELETTI NR 62 – 24025 GAZZANIGA (BG)**  
- P. Iva. 03965180163, nella persona del suo Amministratore **Bonini Liana** (da ora in avanti chiamata **PRODUZIONE**), rappresentante l'Artista musicale di seguito riportato (denominato **ARTISTA**)

**E**

**COMUNE DI MODICA** con sede in **PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI NR 17 - 97015 MODICA (RG)**, P.Iva  
00175500883, Cod. Fisc. 00175500883, nella persona del suo legale rappresentante, da ora in avanti chiamata **ORGANIZZAZIONE**

**PREMESSO**

che la **PRODUZIONE** produce ed è titolare in esclusiva dei diritti di rappresentazione del **DJSET/LIVE** di 'Eiffel 65', e che gli **Allegati A e B**, sono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

L'**ORGANIZZAZIONE** intende presentare ed effettuare, **Venerdì 03 agosto 2018**, presso **Piazza Mediterraneo (Marina di Modica - RA)** di **Marina di Modica (Ragusa)**, alle ore 22.00 (orario indicativo).

**IN DATA ODIERNA SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE****ART.1 ORGANIZZAZIONE**

L'**ORGANIZZAZIONE** accetta di ottemperare a tutte le voci di sua competenza indicate nel presente accordo.

**ART.2 ACCORDO ECONOMICO** <sup>10%</sup>

L'**ORGANIZZAZIONE** corrisponderà per tale spettacolo € 9.000,00 + IVA <sup>10%</sup> ~~22%~~ più spese (Art. 2 punto 4).

1. EURO 5.000,00 + Iva <sup>10%</sup> ~~22%~~ alla firma del presente contratto.

Il pagamento dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Willy Marano Publishing Srl - Banca Popolare di Bergamo Gruppo UBI – Ag di VERTOVA (BG) - CIN I Iban: IT20A0311153710000000002171 che al ricevimento della somma suddetta emetterà regolare fattura. La mancata ottemperanza di questo articolo sarà causa di risoluzione immediata del contratto e dovrà essere comunque versata la cifra posta al punto 1 dell'art. 2 in quanto la produzione non ha potuto definire altri accordi con organizzazioni o locali.

2. EURO 4.000,00 + Iva <sup>10%</sup> ~~22%~~ + tutte le spese riportate nei punti successivi, con assegno circolare intestato a WILLY MARANO PUBLISHING SRL e consegnato almeno 6 ore prima dello spettacolo al Tour Manager del Gruppo.

3. Il mancato pagamento del saldo prima dello spettacolo avrà come conseguenza l'annullamento dello stesso e l'obbligo da parte dell'**ORGANIZZAZIONE** di risarcire la **PRODUZIONE** per l'intero ammontare del compenso pattuito in questo articolo.

4. Per tale evento l'**ORGANIZZAZIONE** si impegna a pagare, oltre al compenso stabilito quanto segue:

a) Euro 0,00 + Iva <sup>10%</sup> ~~22%~~, per rimborso spese di viaggio in auto;

b) NR. 6 Biglietti Aereo, andata e ritorno, fermo restando che gli orari, la scelta della compagnia dovranno essere tassativamente approvati dalla **PRODUZIONE** tramite email, e provvedere all'emissione dei biglietti;

c) L'**ORGANIZZAZIONE** inoltre, è obbligata a farsi carico delle spese di trasporto per tutta la permanenza del Gruppo, mettendo a disposizione una vettura (Monovolume 7 posti) con Autista, secondo modalità fornite dalla **PRODUZIONE** a mezzo e-mail o per le vie brevi, e per tutta la durata della loro permanenza sul posto.



Willy Marano Publishing SRL – SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 -- 24025 -- Gazzaniga (BG)  
 P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 - Nr. REA: 423692 - Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
 Sito Web: www.willymarano.com - e-mail: info@willymarano.com - e-mail: amministrazione@willymarano.com

### ART.3 COMPETENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

1. L'ORGANIZZAZIONE si assume l'obbligo di curare in ogni aspetto, a nome proprio e a proprio carico, l'organizzazione locale dell'evento, in primis la fornitura dei servizi più avanti indicati. Ne segue che tutte le responsabilità relative agli eventuali danni, economici e non, derivanti dalla inadempienza di tutte o parte delle richieste organizzative e tecniche e delle indicazioni di carattere generale contenute nel presente contratto e nell'allegato, ricadranno sull'ORGANIZZAZIONE, che se ne assume fin d'ora tutti gli oneri, compresi eventuali pagamenti di imposte, multe e tasse.
2. L'ORGANIZZAZIONE si impegna a predisporre e controllare affinché le aree di allestimento (palco e zona mixer) siano transennate e perfettamente fruibili dalla PRODUZIONE per la migliore realizzazione dell'evento.
3. Per le aree destinate al pubblico l'ORGANIZZAZIONE si impegna affinché esse siano predisposte per la migliore accoglienza dello stesso e dotate di transenne antipanico fronte palco.
4. L'ORGANIZZAZIONE dichiara fin d'ora di possedere l'agibilità della struttura secondo le vigenti norme in materia di luoghi di pubblico spettacolo, rilasciata dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo competente sul territorio.
5. L'ORGANIZZAZIONE si impegna affinché il Servizio Antincendio sia conforme a quanto prevista dalla legge in vigore.
6. L'ORGANIZZAZIONE si impegna affinché il Servizio di Assistenza Medica (se obbligatoria) sia composto da un numero di unità mobili conforme a quanto previsto dalla legge in vigore. Il costo di tali servizi saranno a carico dell'ORGANIZZAZIONE.
7. L'ORGANIZZAZIONE si impegna a fornire adeguato personale di sicurezza per garantire l'incolumità dell'ARTISTA.
8. Il personale dovrà usare fermezza, ma ancor più gentilezza nei confronti del pubblico. Non saranno tollerate violenze di alcun genere, anche verbali.
9. Tutto il personale impiegato dovrà essere assicurato ed inquadrato secondo le vigenti normative in materia di sicurezza ed istruito sui rischi e sulla prevenzione infortuni, come previsto dalla normativa anti-infortunistica di cui alla legge in vigore. Pertanto l'ORGANIZZAZIONE solleva fin d'ora la PRODUZIONE da ogni responsabilità in merito. I costi derivanti dall'espletamento del presente articolo sono a carico dell'ORGANIZZAZIONE.
10. L'ORGANIZZAZIONE si obbliga a curare i rapporti con la SIAE per l'espletamento di tutte le pratiche ad essa connesse, quali la richiesta del permesso per spettacoli ed intrattenimento e del programma musicale, nonché a farsi carico degli oneri derivanti.
11. L'ORGANIZZAZIONE si impegna a inserire il nome dell'artista nel biglietto di ingresso relativo al concerto.
12. Sarà cura dell'ORGANIZZAZIONE allestire un camerino con un tavolo, sedie, 1 specchio, asciugamani grandi, acqua e frutta di stagione. (VEDERE ALLEGATO B);
13. Sono a carico dell'ORGANIZZAZIONE tutti i costi di allestimento dello spettacolo (scenografia, service audio/luci/Video) come da Allegato A e B, che fa parte integrante del presente contratto artistico, ivi compresi i compensi al personale tecnico impiegato.
14. Sono a completo carico dell'ORGANIZZAZIONE tutte le spese per allestimento tecnico (VEDERE ALLEGATO A)
15. Sono a completo carico dell'ORGANIZZAZIONE:  
 Nr. 6 camere (di cui 2 suite) doppie uso singolo presso una struttura Alberghiera minimo 4 Stelle (Tra una delle seguenti catene alberghiere, Sheraton Hotel, ATA Hotel, NH Hotel, Hilton Hotel, non sono gradite altre scelte), con



Willy Marano Publishing SRL – SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 – 24025 – Gazzaniga (BG)  
P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 – Nr. REA: 423692 – Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
Sito Web: [www.willymarano.com](http://www.willymarano.com) – e-mail: [info@willymarano.com](mailto:info@willymarano.com) – e-mail: [amministrazione@willymarano.com](mailto:amministrazione@willymarano.com)

approvazione della PRODUZIONE (VEDERE ALLEGATO B);

Nr 6 cene nella stessa struttura alberghiera, completa di qualsiasi portata richiesta (Menu' Libero) e di qualsiasi tipo di bevande, con servizio in camera se richiesto dall'artista, il tutto con approvazione della PRODUZIONE (VEDERE ALLEGATO B);

16. L'ORGANIZZAZIONE potrà utilizzare, per la promozione dell'evento solo ed esclusivamente il PRESS KIT/FORMAT (materiale promozionale), scaricabile attraverso il link fornito in email, senza alterare la grafica con la libertà di inserire tutti i dettagli dell'evento negli spazi indicati, questo vale sia a mezzo stampa (flyer cartacei, manifesti, locandine, giornali, quotidiani) sia attraverso qualsiasi altro canale di promozione digitale, compresi email e tutti i tipi di social network, inoltre L'ORGANIZZAZIONE è tassativamente obbligata ad inserire in qualsiasi comunicazione il logo della produzione WM Management, e relativi Partner presenti nel press kit.

17. L'ORGANIZZAZIONE si impegna ad inviare alla PRODUZIONE la bozza definitiva di qualsiasi flyer (cartaceo o digitale) o composizione audio-video (Teaser, After Movie), o grafica che intenda utilizzare per promuovere la prestazione dell'ARTISTA e si impegna a renderla pubblica tassativamente solo dopo autorizzazione scritta da parte della PRODUZIONE in caso contrario avrà come conseguenza l'annullamento dello stesso e l'obbligo da parte dell'ORGANIZZAZIONE di risarcire la PRODUZIONE per l'intero ammontare del compenso pattuito in questo articolo a titolo di sfruttamento d'immagine non autorizzato.

18. L'ORGANIZZAZIONE sarà ritenuta responsabile per qualsiasi uso illecito fatto, relativamente all'immagine e/o al nome dell'ARTISTA in riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto.

#### ART.4 COMPETENZE DELLA PRODUZIONE

1. La PRODUZIONE garantisce una prestazione dell'ARTISTA della durata minima di 45 minuti fino ad un massimo di 60 minuti.
2. La PRODUZIONE e l'ARTISTA si impegnano a non effettuare altri eventi, 20 giorni prima e 20 giorni dopo la data concordata, la cui distanza sia inferiore a 30 Km dalla location sopra indicata.
3. La PRODUZIONE garantisce la massima precisione e professionalità nel rispettare quanto stipulato in questo accordo;

#### ART.5 MANCATA EFFETTUAZIONE O SOSPENSIONE DELLO SPETTACOLO

1. Qualora l'esibizione (o la manifestazione nel corso della quale si deve svolgere la prestazione dell'ARTISTA) non potesse avere luogo per ragioni di forza maggiore (ad esempio: cattive condizioni atmosferiche, interruzione dell'energia elettrica, impedimenti o divieti da parte delle autorità etc.), gli anticipi versati saranno trattenuti dalla PRODUZIONE a titolo di rimborso, nel caso che l'organizzazione non avesse provveduto a versare alcun anticipo sarà obbligato a versare il 50% dell'importo totale (+iva).
2. Sarà a discrezione della PRODUZIONE il recupero della suddetta data annullata, in base alla disponibilità dell'ARTISTA e a condizioni economiche da convenirsi per le vie brevi.
3. Nel caso la sospensione della manifestazione dovesse avvenire a esibizione iniziata, l'ORGANIZZAZIONE sarà tenuta a corrispondere l'intero importo pattuito all'ART. 2 più le spese.
4. In caso di disordini, risse, lanci di oggetti, di liquidi e dimostrazioni offensive dirette verso l'ARTISTA che ne possano mettere a repentaglio l'incolumità o le proprietà, questi potrà esimersi dall'esibizione e recedere da questo accordo senza che l'ORGANIZZAZIONE possa avanzare richieste di danni alla PRODUZIONE. In questo caso, la PRODUZIONE tratterà l'intero importo pattuito dall'Art.2.
5. Qualora l'ORGANIZZAZIONE, dopo aver sottoscritto il presente contratto, non volesse più adempiere a



Willy Marano Publishing SRL -- SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 -- 24025 -- Gazzaniga (BG)  
 P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 - Nr. REA: 423692 - Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
 Sito Web: www.willymarano.com - e-mail: info@willymarano.com - e-mail: amministrazione@willymarano.com

quanto sottoscritto, l'ORGANIZZAZIONE, sarà tenuta, e nel contempo accetta in tutto e per tutto, di corrispondere il 50% della cifra pattuita, a titolo di rimborso, in quanto la PRODUZIONE, visto l'accordo, non ha potuto condurre analogo rapporto con altri gestori di locali/organizzazioni.

6. La PRODUZIONE si riserva il diritto di non effettuare lo spettacolo nel caso in cui l'ORGANIZZAZIONE non adempia agli obblighi assunti con la presente scrittura e con l'allegato A e B, Fermo restando per l'ORGANIZZAZIONE l'obbligo di corrispondere alla PRODUZIONE tutte le somme di cui all'Art. 2.

7. In caso di contestazione, la PRODUZIONE sarà comunque autorizzata a trattenere le somme già incassate fino alla definizione del contenzioso stesso.

#### ART.6 RECESSO PER IMPEDIMENTI

Esonereranno la PRODUZIONE e L'ARTISTA dall'obbligo di rendere la prestazione in oggetto, senza per questo dovere alla ORGANIZZAZIONE alcun indennizzo o rimborso:

1. L'infortunio o la malattia documentata dell'ARTISTA.
2. La partecipazione dell'ARTISTA a trasmissioni radiofoniche o televisive-dirette o registrate, a film, a tournee all'Estero o per cause non dipendenti dalla volontà della PRODUZIONE.
3. Di eventuali problemi, documentati, non dipendenti dalla volontà dell'ARTISTA e della PRODUZIONE.

#### ART.7 REGISTRAZIONI

È espressamente vietato all'ORGANIZZAZIONE, o chi per esso, di fare riprese Audio-Video e foto di qualunque genere del concerto o durante le prove. È concessa la ripresa Audio-Video-Foto dei primi 3 minuti per diritto di cronaca, salvo previa autorizzazione scritta della PRODUZIONE. Sarà compito dell'ORGANIZZAZIONE impedire registrazioni Audio-Video-Foto non autorizzate dell'esibizione. La PRODUZIONE si riserva il diritto di registrare l'esibizione o le prove, senza nulla dovere per questo all'ORGANIZZAZIONE.

#### ART.8 MANIFESTI

L'ORGANIZZAZIONE potrà utilizzare solo i manifesti fornitigli, se disponibili, dalla PRODUZIONE, senza apportarvi modifiche o inserirvi sponsor, ad eccezione dello spazio lasciato per la sovrastampa informativa. L'affissione di detti manifesti sarà a carico dell'ORGANIZZAZIONE, che sin da ora esonera l'ARTISTA, la PRODUZIONE ed il suo Amministratore da eventuali multe derivanti dall'affissione abusiva.

#### ART.9 SPONSORIZZAZIONI

L'ORGANIZZAZIONE si impegna a far sì che l'immagine dell'ARTISTA non sia utilizzata per sponsorizzazioni non autorizzate preventivamente dalla PRODUZIONE.

#### ART.10 MERCHANDISE

L'ORGANIZZAZIONE s'impegna a fornire, qualora richiesto a mezzo e-mail esplicitamente dalla PRODUZIONE, all'interno del luogo ove si svolgerà il concerto, un'area per la vendita del merchandise dell'ARTISTA.



**WILLY MARANO**  
MANAGEMENT

Willy Marano Publishing SRL – SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 – 24025 – Gazzaniga (BG)  
P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 - Nr. REA: 423692 - Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
Sito Web: www.willymarano.com - e-mail: info@willymarano.com - e-mail: amministrazione@willymarano.com

#### ART.11 COMPETENZA GIUDIZIARIA

1. L'ORGANIZZAZIONE non avrà facoltà di cedere a Terzi o altrimenti disporre dei diritti e obblighi acquisiti dalla presente scrittura.
2. Il presente accordo è stipulato esclusivamente fra la PRODUZIONE e l'ORGANIZZAZIONE e quindi ogni e qualsiasi rapporto giuridico è limitato alle stesse.
3. La legge regolatrice di tali rapporti è quella italiana.
4. Le parti contraenti dichiarano di eleggere quale unico Foro in caso di controversia, quello di Bergamo e ciò in deroga ad ogni altro criterio legislativamente previsto.
5. La PRODUZIONE, per la parte legale/contrattuale è assistita dallo Studio Legale Associato Costa di Bologna, nella persona dell'Avvocato Vittorio Costa.

#### ART. 12 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sottoscrivendo il presente contratto, le parti confermano il loro consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati forniti e riguardanti la propria società per finalità strettamente legati al presente contratto e per nessun motivo per scopi promozionali, commerciali e comunque non previsti dal presente articolo, dichiarando altresì di aver preso pienamente atto del trattamento e del contenuto e delle finalità del suddetto trattamento così come da D.Lgs in vigore, nonché dei diritti conferiti, come previsto dalla legge in vigore, a tutela della riservatezza dei dati personali.

#### ART.13 COMPOSIZIONE E FIRMA DEL CONTRATTO

1. La presente scrittura è costituita da Nr. 6 pagine (Accordo) e Allegato A e B, il tutto deve essere letto, sottoscritto, siglato in ogni sua pagina.
2. Una copia del presente contratto e degli Allegati (parte integrante della scrittura), firmate dal rappresentante legale dell'ORGANIZZAZIONE, dovranno, pervenire via email, alla PRODUZIONE entro e non oltre 2 (due) gg dalla data indicata in calce allo stesso, unita alla copia della contabile di bonifico dell'anticipo, pena il loro annullamento e conseguente inefficacia.
3. Scaduto il termine di cui al punto precedente, quindi, la PRODUZIONE si riterrà libera di condurre analogo rapporto con altri gestori/organizzazioni.
4. Tale contratto annulla qualsiasi tipo di accordo fatto e sottoscritto in precedenza.

Bergamo, li 25-06-2018

#### PRODUZIONE

L'Amministratore  
Willy Marano Publishing SRL  
Via Samuele Angeletti nr 62

P.IVA & Cod. Fisc.:03965180163



L'ORGANIZZAZIONE

(TIMBRO E FIRMA)



**WILLY MARANO**  
MANAGEMENT

Willy Marano Publishing SRL -- SEDE LEGALE: Via Samuele Angeletti nr 62 – 24025 – Gazzaniga (BG)  
P.Iva & Cod. Fiscale: 03965180163 - Nr. REA: 423692 - Iscrizione Camera di Commercio: 03965180163  
Sito Web: www.willymarano.com - e-mail: info@willymarano.com - e-mail: amministrazione@willymarano.com

Si approvano specificamente ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 2 (accordo economico), 3 (competenze dell'organizzazione), 4 (competenze della produzione), 5 (mancata effettuazione o sospensione dello spettacolo), 6 (recesso per impedimenti), 8 (manifesti), 11 (competenza giudiziaria), 12 (Consenso trattamento dati), 13 (Composizione e firma del contratto).

## PRODUZIONE

L'Amministratore  
Willy Marano Publishing SRL  
Via Samuele Angeletti nr 62

-----  
P.IVA & Cod. Fisc.: 03965180163  
Eiffel 65/Plazza Mediterraneo (Marina di Modica - RA)/03-08-2018



L'ORGANIZZAZIONE

(TIMBRO E FIRMA)

## SERVIZIO FINANZIARIO

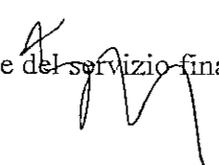
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1551/2018	10-07-2018	€ 3.300,00	8375/99	2018
MISSIONE: 7	PROGRAMMA: 1	TITOLO: 1	MACROAGGREG. 104	

Modica, 10-07-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 2 LUG. 2018 al 26 LUG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione