



Città di Modica

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 1446 del - 4 LUG. 2018

OGGETTO: Incarico funzioni di P.O. – P.L. in relazione ai Settori e Uffici di Staff del nuovo Organigramma approvato con deliberazione G.C. n. 193 del 02.07.2018 ed indirizzi al Segretario Generale per i Settori II e VII.

IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazione n. 193 del 02.07.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il nuovo organigramma comunale, che andrà a costituire parte integrante del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e si è rinviato ad atto successivo l'approvazione del relativo funzionigramma;
- che con lo stesso atto deliberativo si è altresì demandato al Segretario Generale la predisposizione di tale funzionigramma, sentiti gli ulteriori indirizzi dell'Amministrazione e le indicazioni provenienti dalla struttura e dalle figure apicali di successiva individuazione;

Ritenuto pertanto di doversi procedere all'individuazione delle figure apicali Responsabili – Posizioni Organizzative (P.O.) cui conferire la direzione delle strutture di massima dimensione (Settori) nonché dei Responsabili delle strutture di Staff individuate all'interno dell'Organigramma;

Dato atto:

- che l'atto di nomina deve specificare: il Settore di riferimento della posizione organizzativa in esame, del quale viene contestualmente affidata la responsabilità di direzione gestionale; il valore economico annuo attribuito alla posizione organizzativa (importo della retribuzione di posizione); la decorrenza della posizione organizzativa; la durata dell'incarico;
- che la durata di tali incarichi non può essere superiore alla durata residuale del mandato del Sindaco e che gli stessi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

Ritenuto, in ordine all'individuazione delle figure dei Responsabili P.O. dei Settori I, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e Avvocatura comunale, di riconfermarne la direzione in capo ai dipendenti già nominati nel corso del primo mandato sindacale a ricoprire gli incarichi di P.O. - P.L e cessati alla scadenza del mandato stesso, e ciò, sia a riconoscimento del proficuo lavoro svolto, sia per ragioni di continuità e per le correlate garanzie che ne derivano;

Ritenuto, invece, per quanto concerne il Settore II – Finanziario, che:

- l'incarico di Responsabile – P.O. è stata da tempo affidata all'interim del Segretario Generale;
- che risulta però impossibile continuare a ricorrere a tale figura, già oberata da una pluralità di funzioni istituzionali fondamentali, oltremodo impegnative e spesso inconciliabili con quelle dirigenziali, specie se di forte connotazione gestionale;

- che viceversa la complessità ed importanza strategica del Settore Finanziario determinano l'immediata necessità di una figura direttiva idonea totalmente dedicata;
- che nell'ambito dello stesso Settore non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile a personale del Settore;
- che nelle more dell'individuazione - anche attraverso un reclutamento esterno - di una specifica figura idonea cui affidare la direzione del Settore quale Responsabile - P.O., appare possibile avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 15, comma 6, del Ccnl 21.05.2018, che consente di assegnare l'incarico di P.O. ad interim ad altro dipendente, misura considerata come il rimedio più diretto ed opportuno rispetto ad una situazione di carenza di personale, poiché garantisce continuità dell'azione amministrativa e la competenza professionale necessaria a garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa;
- che appare pertanto opportuno demandare al Segretario Generale l'attivazione di un interpello tra i dipendenti del Settore al fine di individuare il soggetto di cat. C più idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. del Settore Finanziario in via eccezionale e temporanea per capacità ed esperienze professionali, da valutare sulla base dei seguenti requisiti individuati come essenziali: a) esperienza di precedente incarico di Responsabile di Sezione nell'ultimo quinquennio all'interno del Settore Finanziario; b) titolo di studio;
- che, nelle more di tale procedura, l'interim del Settore continui ad essere garantito dal Segretario Generale;

Ritenuto, altresì, per quanto concerne il Settore VII - SUAP e attività produttive, di nuova istituzione, di procedere allo stesso modo che per il Settore II e quindi, nelle more dell'individuazione di una specifica figura idonea di cat D tra il personale dell'Ente o mediante eventuale reclutamento esterno, di demandare al Segretario Generale l'attivazione di un interpello tra i dipendenti, anche di cat. C (ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del Ccnl 21.05.2018), già impiegati nei Servizi del Settore, che diano piena garanzia di capacità e professionalità a ricoprire in via eccezionale e temporanea l'incarico di P.O. del nuovo Settore, in quanto dotati dei seguenti requisiti individuati come essenziali: a) esperienza di precedente incarico di Responsabile SUAP di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio; b) titolo di studio di tecnico e/o contabile; affidando nelle more di tale procedura l'incarico ad interim alla P.O. individuata per la direzione del IV Settore;

Ritenuto di riconoscere, agli incaricati con il presente atto, la retribuzione di posizione nella misura da ultimo stabilita per gli incarichi cessati il 12.06.2018, nonché la correlata indennità di risultato, fatta salva l'adozione di eventuale adeguamento correlato alla pesatura (della complessità e responsabilità) delle strutture dirette, da adottare dopo l'approvazione del nuovo funzionigramma, e tenuto conto della nuova normativa contrattuale;

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 50 del D.Lgs. 267/2000), regionale (art. 13 della L.R. n. 7/1992) e regolamentare dell'Ente (art. 70 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

DETERMINA

1. Di conferire, per le ragioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:
 - a) l'incarico di Responsabile - Posizione di Lavoro (P.L.) delle seguenti strutture di Staff ai seguenti dipendenti:
 - al Segretario Generale, dott. Giampiero Bella, per le strutture: Segretario Generale - Affari Generali, Ufficio Contratti e Gabinetto del Sindaco;
 - all'avvocato Miriam Dell'Ali per la struttura di Staff Avvocatura comunale;
 - b) l'incarico di P.O. Responsabile di Settore ai seguenti dipendenti:

- al dott. Giorgio Paolo Di Giacomo per il Settore I – Politiche sociali – Cultura e Beni culturali;
 - al rag. Giovanni Blanco per il Settore III – Fiscalità locale ed entrate;
 - al geom. Vincenzo Terranova per il Settore IV – Gestione patrimonio – Protezione Civile – Sport e Randagismo;
 - all'ing. Giuseppe Patti per il Settore V – Lavori Pubblici;
 - all'arch. Salvatore Monaco per il Settore VI – Urbanistica e tutela del territorio, Centro storico e UNESCO;
 - al dott. Rosario Cannizzaro per il Settore VIII – Polizia Municipale – Sicurezza Urbana;
 - alla dott.ssa Vincenza Di Rosa per il Settore IX – Ecologia Ambiente e Igiene Urbana;
 - al geom. Giorgio Scollo per il Settore X Manutenzioni;
 - all'ing. Francesco Paolino per il Settore XI – Personale, Turismo e sicurezza sul lavoro;
2. Di incaricare ad interim quale P.O. Responsabile: per il Settore II il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella e per il Settore VII la P.O. Responsabile del Settore IV, geom. Vincenzo Terranova, e ciò nelle more dell'individuazione di ulteriori figure da incaricare in via eccezionale e temporanea, anche avvalendosi della facoltà di cui all'art. 15, comma 6, del Ccnl 21.05.2018, demandando a tal fine al Segretario Generale l'attivazione di un interpello tra i dipendenti, anche di cat. C (ai sensi della citata norma contrattuale), nel rispetto degli indirizzi e dei requisiti indicati in premessa e qui da intendersi integralmente richiamati;
3. Di riconoscere ai suddetti incaricati la retribuzione di posizione nella misura da ultimo stabilita per gli incarichi cessati il 12.06.2018, nonché la correlata indennità di risultato, fatta salva l'adozione di eventuale adeguamento correlato alla pesatura (della complessità e responsabilità) delle strutture dirette, da adottare dopo l'approvazione del nuovo funzionigramma, e tenuto conto della nuova normativa contrattuale;
4. Di demandare al Settore Finanziario l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento, necessari alla registrazione della relativa spesa e alla successiva erogazione della stessa con cadenza mensile;
5. Di demandare altresì al Segretario Generale l'assegnazione ai suddetti Settori e quindi alla gestione dei relativi P.O., il personale in dotazione all'Ente, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. disporre che la presente determinazione sia notificata agli interessati e sia trasmessa al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori ed al Nucleo di Valutazione;
7. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune;

IL SINDACO
Ignazio Abbate



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	20__	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
PdC finanz.					
Importo					

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 6 LUG. 2018 al 20 LUG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione