



Città di Modica

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 1664 del 15 GIU. 2018

OGGETTO: Incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative ai Settori dell'Ente al Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella.

IL SINDACO

Premesso:

- che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34255 del 14.06.2018, il Presidente dell'Ufficio Centrale ha trasmesso copia del verbale di proclamazione, avvenuta in data 12 giugno 2018, alle ore 17.05, dello scrivente quale Sindaco del Comune di Modica, a seguito delle consultazioni elettorali del 10 giugno 2018;
- che con nota prot. n. 34281 del 14 giugno 2018 tale proclamazione è stata conseguentemente notificata allo scrivente, ai sensi della L.R. n. 7/1992;

Considerato che tutti i dirigenti dell'Ente, essendo di nomina fiduciaria, sono decaduti dall'incarico già conferito loro dal Sindaco nel mandato conclusosi con la predetta proclamazione del nuovo mandato sindacale, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL e dell'art. 50/bis del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto, di conseguenza, della necessità di provvedere in merito al fine di evitare ogni soluzione di continuità nell'esercizio delle relative competenze gestionali;

Ritenuto opportuno, con l'avvio del nuovo mandato amministrativo, effettuare un'ulteriore ponderata valutazione in ordine all'eventuale necessità/opportunità di ridefinire l'organigramma e l'individuazione delle figure da porre alla direzione di ciascuna struttura di massima dimensione dello stesso organigramma comunale;

Ritenuto pertanto, nelle more di ciò, di rinviare all'esito di tali ponderate valutazioni l'individuazione delle nuove Posizioni organizzative e di lavoro, nondimeno provvedendo, per tale lasso temporale, all'individuazione di figura idonea a garantire la copertura delle predette competenze gestionali;

Visto a tal fine l'art.97, comma 4, lett.d) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che assegna al Sindaco la possibilità di assegnare al Segretario ogni altra funzione rispetto a quelle conferitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

Visto l'art.48 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – ulteriori competenze del Segretario generale – che al comma 2 testualmente recita: *“resta ferma la facoltà del Sindaco di conferire al Segretario generale ulteriori attribuzioni nell'ambito di quelle proprie del capo dell'amministrazione, con esclusione di quelle a rilevanza squisitamente politica”*;

Ritenuto pertanto, nelle more delle citate valutazioni circa il nuovo assetto burocratico dell'Ente e della conseguente individuazione delle nuove figure apicali dei vari Settori con nuovo provvedimento sindacale di prossima adozione:

- a) di avvalersi dell'opportunità delle suddette norme, conferendo al Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, che possiede le necessarie qualità professionali, l'incarico ad interim di tutte le

funzioni dirigenziali relative ai Settori dell'Ente, nonché le competenze gestionali degli uffici in Staff;

- b) di disporre che lo stesso Segretario Generale sia naturalmente supportato ed adjuvato, in tali funzioni apicali, dalle stesse figure già da ultimo incaricate di Posizione organizzative e di lavoro, che relativamente ai rispettivi Settori ed alle relative pratiche, sono contestualmente incaricati come responsabili dei relativi procedimenti e quindi degli atti che sottoporranno, siglandoli in tal senso, alla firma del Segretario Generale che in tal modo ne assicurerà la valenza amministrativa esterna;

Vista la L.R.n.48/91;

Visto l'OREL;

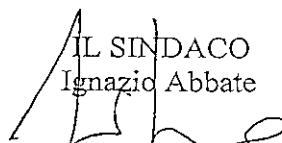
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza

DETERMINA

1. Di conferire, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, al Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella l'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative ai Settori dell'Ente, nonché le competenze gestionali degli uffici in Staff, e ciò dal 13 giugno 2018 e fino a nuova disposizione;
2. Di disporre che lo stesso Segretario Generale sia supportato ed adjuvato, in tali funzioni apicali, dalle stesse seguenti figure, già da ultimo incaricate di Posizione organizzative e di lavoro, che relativamente ai Settori indicati ed alle relative pratiche, sono incaricati quali responsabili dei relativi procedimenti e quindi degli atti che sottoporranno - siglandoli in tal senso - alla firma del Segretario Generale, il quale in tal modo ne assicurerà la valenza amministrativa esterna; dipendenti di seguito indicati:
 - per il I Settore ed il VII Settore, dal Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo;
 - per il II Settore lo stesso Segretario Generale;
 - per il III Settore, il Rag. Giovanni Blanco;
 - per il IV Settore, il Geom. Vincenzo Terranova;
 - per il V Settore, l'Ing. Giuseppe Patti;
 - per il VI Settore, l'Arch. Salvatore Monaco;
 - per l'VIII Settore, l'Isp. P.M. Rosario Cannizzaro;
 - per il X Settore, il Geom. Giorgio Scollo;
 - per il IX Settore, la Dott.ssa Vincenza Di Rosa;
 - per l'XI Settore, l'Ing. Francesco Paolino;
 - per l'Avvocatura, l'Avv. Miriam Dell'Ali;
3. Di dare atto altresì che il Segretario Generale, nella qualità e per come sancito dalla normativa in premessa richiamata, svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle competenze proprie della dirigenza con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico conferito, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie in atto assegnate ai vari Settori, Servizi ed Uffici, nonché le competenze gestionali degli uffici in Staff, rispondendo allo scrivente;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
5. Di dare mandato di procedere alla comunicazione del presente atto al Segretario Generale, ai dipendenti interessati ed al Collegio dei Revisori;
6. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune;

IL SINDACO
Ignazio Abbate



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Perc. finanz.	20__	Intervento ex D.P.R. 194/1996		
Missione		Programma	Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione		
PdC/finanz.				
Importo				

Modica, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giampiero Bella

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 18 GIU, 2018 al 3 LUG, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione