

Città di Modica

1609

DETERMINAZIONE

Responsabile P.O. XI SETTORE
Servizi di supporto, Cultura, Turismo e
Sicurezza sul Lavoro

n. 1471 del 25 MAG. 2018

OGGETTO: Autorizzazione prestazioni lavoro straordinario al personale "Ufficio Staff Segretario Generale" – Periodo Maggio/Giugno 2018.

Il Responsabile P.O - Settore XI
Ing. Francesco Paolino

Premesso:

- che con determinazione n.23 del 12 gennaio 2018 il Responsabile P.O. del I Settore ha provveduto alla costituzione del "Fondo Lavoro Straordinario-Anno 2018";
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 12 gennaio 2018 si è provveduto ad assegnare ai settori dell'Ente parte del fondo lavoro straordinario 2018 per far fronte alle necessità di prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale per il I semestre 2018;

Considerato che le prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale comunale sono disciplinate dall'art.38 del CCNL 14/9/2000 e successivi contratti, e che ad esse può farsi ricorso per fare fronte a situazioni eccezionali, previa autorizzazione e sulla base delle esigenze di servizio individuate;

Atteso che nel quadro delle attività di competenza dell'ufficio di Staff del Segretario, sono da prevedere con ragionevole certezza esigenze di carattere straordinario che non potranno essere soddisfatte nel normale orario di servizio;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario saranno svolte sulle base di situazioni non prevedibili che saranno individuate dal Segretario Generale;

Ritenuto, per quanto su esposto, di autorizzare a prestazioni di lavoro straordinario, il personale assegnato alla "Sezione I - Staff del Segretario Generale" ed elencato nell'allegato prospetto nominativo-contabile per le ore a fianco di ciascuno segnate per il periodo maggio/giugno 2018;

Visto l'allegato prospetto nominativo -contabile dal quale si evince che per le superiori prestazioni straordinarie occorre impegnare la somma di € 1.529,56 comprensiva di oneri riflessi;

Vista la disponibilità di spesa discendente dall'assegnazione, con deliberazione di G. C. n.13/2018, allo Staff del Segretario Generale della somma pari ad € 4.000,00 per il I° semestre 2018;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto l'OREL;

Visto il TUEL;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare per il periodo maggio/giugno 2018 il personale della I Sezione, elencato nell'allegato prospetto nominativo-contabile, facente parte integrante del presente provvedimento, a prestare lavoro straordinario per le ore a fianco di ciascuno segnate;
- 2) Di approvare l'allegato prospetto nominativo-contabile per l'importo complessivo di €1.529,56 comprensivo di oneri riflessi ;
- 3) Di impegnare la somma di €1.529,56 al cap. 40/30 del bilancio di previsione 2018 in corso di formazione;
- 4) Di liquidare, con successivo provvedimento, al suddetto personale le spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, rilevabile dagli appositi cartellini magnetici segnatempo;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al personale autorizzato, all'ufficio del personale;
- 6) Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTPC, che lo scrivente e gli istruttori amministrativi sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012.

Il Responsabile P.O. del Settore XI
Ing. Francesco Paolino



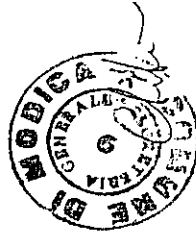
COMUNE DI MODICA

PERSONALE UFFICIO STAFF SEGRETARIO GENERALE

Prospetto autorizzazione lavoro straordinario

MAGGIO-GIUGNO 2018

| matricola | nominativo | categoria | profilo | ore autorizzate | aliquota | totale |
|------------|-----------------|-----------|---------------------------|-----------------|----------|------------|
| 445 | Ragusa Concetta | C/3 | Istruttore Amministrativo | 44 | 13,62 | € 599,28 |
| 1049 | Sortino Carmela | C/1 | Istruttore Amministrativo | 43 | 12,95 | € 556,85 |
| TOTALE | | | | | | € 1.156,13 |
| O.R. 32,30 | | | | | | € 373,43 |
| TOTALE | | | | | | € 1.529,56 |



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| | | | | | |
|----------------|-------------|----------------------|----------|--------|----------|
| Eserc. Finanz. | 2018 | Intervento ex D.P.R. | 194/1996 | | |
| Missione | | Programma | | Titolo | Macroage |
| Cap./Art. | 40/30 | Descrizione | | | |
| Impegno n. | 143/05/2018 | | | | |
| Importo | € 1.529,56 | | | | |

Modica, 25-05-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 MAG. 2018 al 9 GIU. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione