



Città di Modica

Il Lavoro

DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE

Prot.n. 1420 del 22 MAG. 2018

OGGETTO: Istituzione registro segnalazione illeciti.

II SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che con il P.T.P.C. si è provveduto alla istituzione della procedura per la segnalazione di illeciti da parte del dipendente e che l'attuazione di tale procedura richiede diverse fasi e precisamente: 1) istituzione email dedicata; 2) studio e implementazione di una procedura informatizzata per la gestione delle segnalazione e la tutela della riservatezza;

Dato atto che si è già proceduto, durante l'anno 2017, ad istituire una email dedicata accessibile solamente dal responsabile della prevenzione della corruzione;

Ritenuto che nel P.T.C.P. l'attuazione della suddetta misura 2) va attuata entro il 2018;

Ritenuto a tale fine che occorre procedere all'istituzione del registro per la protocollazione, in via riservata, delle segnalazioni, nelle more dell'informatizzazione del processo e che occorre individuare il personale che supporterà il responsabile per la prevenzione della corruzione per la gestione delle procedure per la segnalazione di illecite da parte dei dipendenti.

Ritenuto, pertanto, di istituire un registro per detto protocollo riservato, come da allegato schema, che verrà custodito dal responsabile della prevenzione della corruzione;

Ritenuto, altresì, di individuare l'ing. Francesco Paolino, responsabile XI settore, cui fa parte anche lo staff del Segretario, collaboratore del R.P.C.:

Considerato che non sussiste in capo al responsabile del procedimento alcun conflitto di interesse, anche potenziale, in ordine del presente procedimento;

Per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto

DETERMINA

- 1 - di istituire apposito registro per la protocollazione, in via riservata, delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti Comune di Modica, registro che verrà custodito dal responsabile della prevenzione della corruzione,
- 2 - di individuare l'ing. Francesco Paolino, responsabile XI settore, cui fa parte anche lo staff del Segretario, collaboratore del R.P.C. per la gestione della procedura di whistleblowing;
- 3- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio di questo Ente.

4- di dare atto che la determinazione:

- verrà comunicata agli interessati
- verrà pubblicata sul sito del Comune di Modica, Amministrazione trasparente, link Anticorruzione

5- di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009.

Il Segretario Generale
Responsabile RSPP
(dott. Gianpiero Bella)



SERVIZIO FINANZIARIO

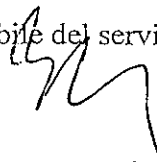
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 MAG 2018 al 7 GIU 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

REGISTRO SEGNALAZIONE ILLECITI

prot.	data	soggetto che segnala	oggetto della segnalazione	dipendente nei confronti di cui è diretta la segnalazione	inizio accertamenti	fine accertamenti	esito accertamenti	provvedimenti adottati