



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 918 del - 5 APR. 2018

OGGETTO: Nomina consulente a titolo gratuito in materia di randagismo.

IL SINDACO

Dato atto:

- che in materia di contrasto al randagismo e tutela del benessere degli animali si rende necessario adottare una strategia diversa da quella del mero ricovero, foriero di costi crescenti ed ormai insostenibili per l'Ente;
- che più precisamente, appare opportuno individuare strategie più economiche ed alternative di gestione del fenomeno, che tengano conto anche delle continue richieste della cittadinanza, di una maggiore attenzione e sensibilità alle problematiche del rapporto tra l'uomo e gli animali di affezione (cani e gatti) e alle tante inferenze in aspetti del quotidiano: sicurezza personale, sicurezza stradale, pulizia degli spazi pubblici, benessere degli animali e loro corretto inserimento nell'ambiente urbano e non solo;

Rilevato che a tal fine non sono riscontrabili, tra il personale dell'Ente, figure dotate della esperienza e competenza necessarie, da un lato a supportare l'Ente, la sua Amministrazione e gli Uffici competenti, nell'individuazione delle scelte più economiche ed opportune, dall'altro rappresenti un opportuno interfaccia con le Associazioni animaliste e gli operatori del Settore, garantendo quel raccordo che assicuri i principi di sussidiarietà orizzontale sulla materia;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno avvalersi dell'operato di un consulente, che metta a disposizione, attraverso la propria collaborazione e consulenza, esperienze e competenze maturate sul campo, garantendo al contempo il collegamento necessario con le predette associazioni e l'universo animalista, sì da consentire all'Ente di affrontare le problematiche di cui sopra al meglio e con la piena partecipazione degli attori locali;

Ritenuto, a tal fine, che tale supporto possa essere garantito dalla Sig.ra Tiziana Iozzia, nata a Modica il 30.11.1970, che presta già attività di volontariato di cui l'Ente si è più volte avvalso e vanta esperienza e competenza in materia, oltre che piena conoscenza e frequentazione delle dinamiche che ruotano attorno al randagismo e all'universo degli animalisti, come risultante espressamente dal curriculum della stessa;

Dato atto della disponibilità espressa dalla suddetta Sig.ra Tiziana Iozzia di prestare la propria attività di consulenza a favore dell'Ente, Amministrazione e Uffici competenti, a titolo volontario e senza compenso alcuno in quanto trattasi di una prestazione conferita senza fini di lucro ma per solo spirito di servizio, per cui con il presente provvedimento non si costituisce alcun rapporto di lavoro, così come si esclude l'incarico professionale, di cui non ricorrono i presupposti soggettivi ed oggettivi per la costituzione di un rapporto di natura contrattuale;

Ritenuto che tale forma di collaborazione sia idonea a conseguire gli obiettivi programmatici e politico-amministrativi dell'Amministrazione, attraverso una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;

Dato atto che la Sig.ra Tiziana Iozzia ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico di esperta del Sindaco, a titolo gratuito e senza nessun vincolo di subordinazione lavorativa, nelle materie in argomento;

Ritenuto, quindi, per i suddetti motivi, di incaricare la Sig.ra Tiziana Iozzia, dotata della professionalità richiesta (come da curriculum allegato) della consulenza di cui sopra;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

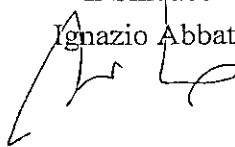
Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

1. Di conferire alla Sig.ra Tiziana Iozzia, nata a Modica il 30.11.1970 ed ivi residente, con decorrenza immediata e fino alla durata del proprio mandato, l'incarico di consulente di quest'Amministrazione in materia di prevenzione e contrasto del fenomeno del randagismo e di tutela e benessere degli animali da affezione (cani e gatti), supportando l'azione dell'organo politico e degli uffici competenti per quanto necessario, anche mediante illustrazione di eventuali questioni rientranti nella materia e assistenza durante le riunioni che trattano la stessa;
2. Di dare atto che, per l'espletamento delle sue funzioni la consulente potrà ottenere tutti i documenti necessari ed ogni opportuna e necessaria collaborazione dagli Uffici del Comune, dando atto altresì, che la stessa, con l'accettazione dell'incarico contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati;
3. Di precisare che il predetto incarico è da intendersi a titolo gratuito, non costituisce in ogni caso, rapporto di pubblico impiego e può essere revocato in qualsiasi momento;
4. Di notificare copia del presente provvedimento alla Sig.ra Tiziana Iozzia, che ne rimetterà copia all'Ente per accettazione in calce.

Il Sindaco

Ignazio Abbate



Firma per accettazione

Tiziana Iozzia

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 05/04/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 APR. 2018 al 25 APR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IOZZIA TIZIANA
Indirizzo	C.da Torre Rodosta S. Zagaria 237 97015 Modica (Rg) Italia
Telefono	3890912328
Fax	
E-mail	tiziana.iozzia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Molto variegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dai 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Psicologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie medico-scientifiche, statistiche e più strettamente dell'ambito psicologico
 - Qualifica conseguita Esami completati, tesi in itinere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop Europa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutto ciò che concerne l'accudimento della prima infanzia
 - Qualifica conseguita O.S.A. (Operatore Socio Assistenziale all'infanzia)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Archimede"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Bancaria, Diritto, Ragioneria e Computo, Economia Politica
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

Buona

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere delle eccellenti capacità e competenze relazionali, in gran parte dovute ad una innata predisposizione in tal senso successivamente arricchita dalla mia esperienza di vita. Infatti le innumerevoli e disparate esperienze lavorative che ho fatto mi hanno permesso di sviluppare una notevole capacità di adattamento a diversi contesti, persone e situazioni. Importante in tal senso anche gli anni di attività di volontariato. Ho avuto altresì modo di interagire in ambiti multiculturali sia per lavoro, sia in ambito studentesco che di amicizie. Altri aspetti che mi caratterizzano sono un'ottima dialettica e una buona dose di carisma che a volte mi portano a diventare leader "naturale"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone le mie capacità organizzative, soprattutto per quanto riguarda il coordinamento di persone e la programmazione di progetti e iniziative varie. Relativamente a quest'ultimo punto, fondamentali sono stati i dieci anni di attività di volontariato con la Lav (Legantivivisezione-Onlus) che mi hanno portata ad interagire con Pubbliche Amministrazioni, Asp (Azienda Sanitaria Provinciale) e con diverse Forze dell'ordine, nonché con la cittadinanza. Con risultati apprezzabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono dotata sin dagli esordi della mia attività scolastica, di un'ottima capacità di scrittura, costantemente premiata e acclamata dai miei insegnanti, anche se non l'ho mai considerata, nel mio caso, una capacità artistica, né ho mai sentito la necessità di declinarla in tal senso.

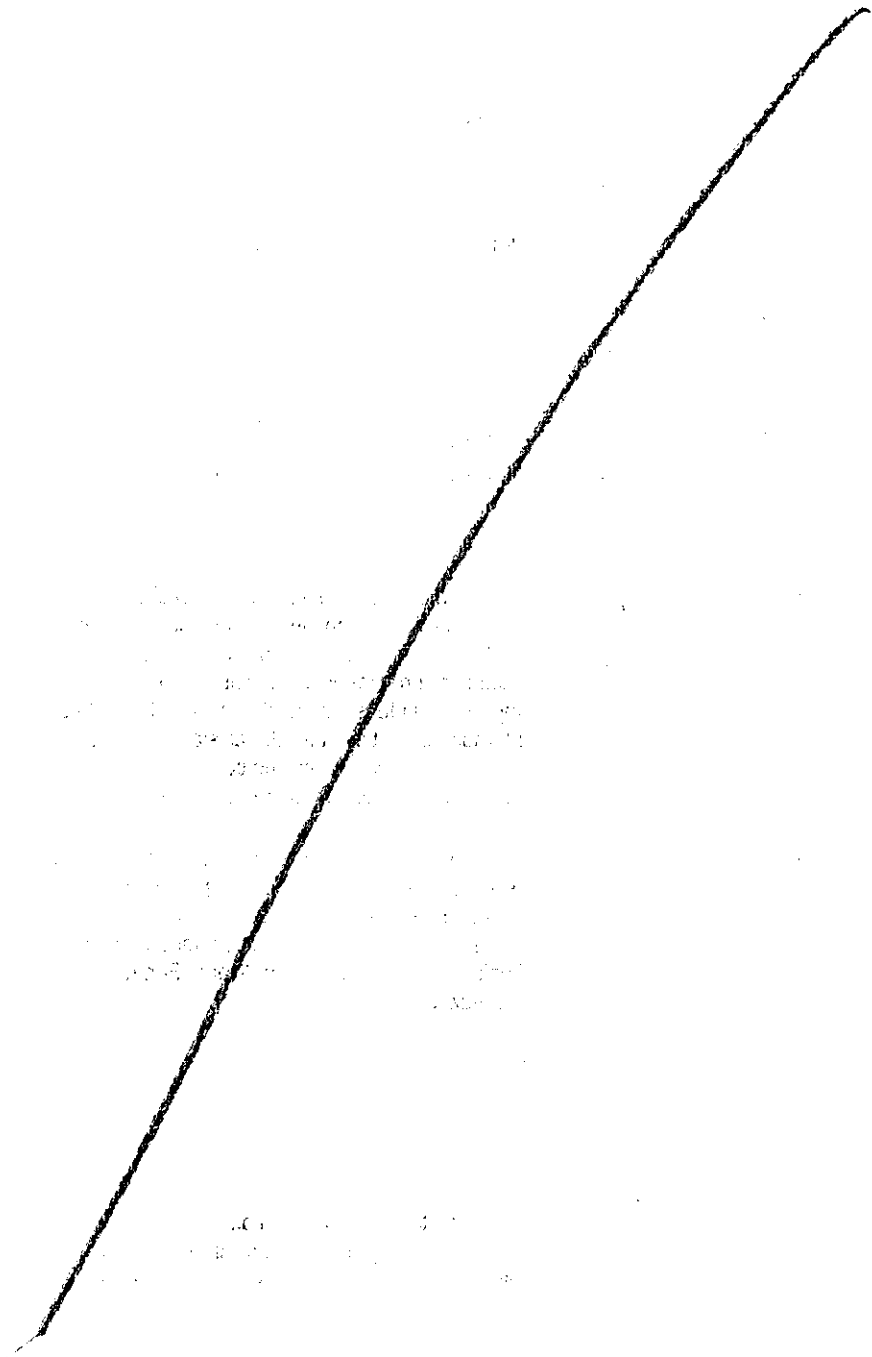
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In merito all'annoso problema del randagismo, che affligge tutti i comuni del centro-sud dell'Italia; lavorando da più di dieci anni nel territorio, ho avuto modo di conoscere bene cause ed effetti e quindi anche quali siano le soluzioni con cui poter porre rimedio ad un fenomeno che attualmente è fuori da ogni controllo e che, se non si interviene nel modo giusto, ovvero con la prevenzione, è destinato, come già è, a una crescita esponenziale e quindi sempre più difficile da arginare. Ritengo di aver maturato attraverso l'esperienza e la conoscenza del territorio, le competenze necessarie per poter affrontare e gestire tutte le misure necessarie a contrastare e prevenire il fenomeno.

PATENTE O PATENTI

Patente.B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito l'attestato di frequentazione, superando positivamente il test finale, al Corso per Guardie Eco-Zoofile dell'OIPA Italia onlus il 01 Dicembre 2017 e sono in attesa della nomina a Guardia Particolare Giurata- Guardia Eco-zoofila.

Ho conseguito l'attestato di partecipazione, superando positivamente il test finale, al Corso per Operatori Volontari di Canile organizzato dall'associazione Vita da Canile A.S.D. il 26 Novembre 2017.

Ho partecipato al corso, diretto al personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e alle associazioni di volontariato "RANDAGISMO: ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO" organizzato dalla ASP di Ragusa e tenutosi a Ragusa il 29/11/2016.

Ho partecipato, superando positivamente il test finale, al CORSO PER ADDETTO ALLA CATTURA DEI CANI RANDAGI, della durata di n. 5 giornate per complessive n. 20 di lezioni teoriche e pratiche, organizzato dalla ASP di Ragusa a Ragusa dal 08/06/2015 al 12/06/2015.

Ho partecipato nell'ambito delle attività del "PROGETTO PILOTA PER LA GESTIONE POPOLAZIONE CANINA NELLA PROVINCIA DI RAGUSA" al "CORSO PER VOLONTARI D' AMBULATORIO ANAGRAFE CANINA" organizzato dalla ASP di Ragusa e tenutosi a Ragusa dal 20/09/2011 al 04/10/2011 per un totale di cinque giornate e complessive n. 20 ore di lezioni teorico-pratiche.

Ho partecipato nell'ambito del PROGETTO PILOTA PER LA GESTIONE DELLA POPOLAZIONE CANINA IN PROVINCIA DI RAGUSA al "CORSO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E VOLONTARI" organizzato dalla ASP di Ragusa e tenutosi a Ragusa dal 05/09/2011 al 23/09/2011 per un totale di cinque giornate e complessive n. 20 ore di lezioni.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 13 Aprile 2013

Firma:

