



Città di Modica

919

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali

n. 849 del 29 MAR. 2018

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DEL SINDACO IGNAZIO ABBATE - ROMA 11 e 12 GENNAIO 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 11 e 12 gennaio 2017, il Sindaco Ignazio Abbate, si è recato a Roma per motivi istituzionali;

Dato atto sulla base della documentazione prodotta dal Sindaco Ignazio Abbate, che l'ufficio ragioneria ha predisposto l'allegata parcella, dalla quale si evince a rendicontazione, che le spese effettivamente sostenute per la suddetta missione ammontano complessivamente ad € 408,80;

Ritenuto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Rilevato per le motivazioni suesposte, di liquidare a titolo di rimborso spese la somma complessiva di € 408,80 in favore del Sindaco Ignazio Abbate;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità di cui alla determina n. 73 del 13/01/2017 cap. 60/50 esercizio 2017;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

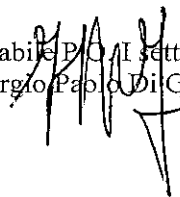
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 11 e 12 gennaio 2017, il Sindaco Ignazio Abbate, si è recato a Roma per motivi istituzionali;
2. Di approvare l'allegata parcella predisposta dall'ufficio ragioneria dalla quale si evince a rendicontazione, che le spese effettivamente sostenute dal Sindaco Ignazio Abbate per la superiore missione ammontano complessivamente ad € 408,80;

3. Di dare atto che ai sensi di legge occorre provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute;
4. Di liquidare in favore del Sindaco Ignazio Abbate la somma complessiva di € 408,80;
5. Di dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità di cui alla determina n. 73 del 13/01/2017 cap. 60/50 esercizio 2017;
6. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P.O. II settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo





COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ABBATE IGNAZIO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... SINDACO
 avendo eseguito, una missione in località ROMA per COMPITI ISTITUZIONALI
 con partenza alle ore..... del giorno 11.01.2017 e rientro alle ore.....
 del giorno 13.01.2017.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali L				
	a.2 - Come da n. <u>2</u> biglietti in aereo. <u>A/R</u> L	<u>408</u>	<u>80</u>		
	Totale rimborso spese di viaggio L	<u>408</u>	<u>80</u>	<u>408</u>	<u>80</u>
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L				
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). L				
	Totale L				
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n..... x L..... L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n..... x L..... L				
	Totale L				
	Il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale L				
	Totale lordo L	<u>408</u>	<u>80</u>		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L				
	Netto da corrispondere L	<u>408</u>	<u>80</u>		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
61/2017	07-02-2017	€ 408,00	60/50	2018

Modica, 29-03-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 APR. 2018 al 19 APR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione