

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

8

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte delle rete assistenziale	Servizio sociale Professionale	x	X	x

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

- Il Servizio Sociale Professionale è un servizio finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. Esso si propone quale "luogo di coordinamento degli interventi attivati dai servizi sociali comunali e dagli altri servizi territoriali ed istituzionali per rispondere alle esigenze ed ai bisogni delle persone, nell'area delle responsabilità familiari, dei diritti dei minori, delle persone anziane, del contrasto alla povertà e dei disabili.

Le prestazioni che il servizio sociale professionale deve assicurare sono le seguenti

- Sostegno alla famiglia;
- Assistenza e tutela dell'infanzia e dell'età evolutiva;
- Sostegno e integrazione sociale dei cittadini anziani e di quelli disabili, soggetti a rischio di emarginazione;
- Prevenzione di situazioni individuali e collettive di disagio ed emarginazione sociale;
- Informazioni sui servizi e gli interventi attivi nel territorio;
- Presa in carico dell'utenza in condizioni di disagio/predisposizione piano d'intervento individualizzato;
- Integrazione scolastica degli alunni disabili ;
- Interventi di accoglienza di Minori stranieri non accompagnati;

Il servizio garantisce altresì i seguenti interventi :

- Segnalare all'Amministrazione Giudiziaria tutte le situazioni che possono rilevarsi di pregiudizio per l'integrazione dei minori sotto l'aspetto materiale e psico-fisico nel contesto familiare e sociale;

- Collaborare con indagini, diagnosi e verifiche con i servizi minorili ove richiesto sia nella fase dell' istruttoria che nell'applicazione dei preavvisi e degli istituti giuridici disposti dagli Organi competenti (Giudice Tutelare, Tribunale dei Minori) a tutela dei minori a rischio nell'ambito delle competenze locali amministrative e civili nei confronti di minori imputati di reati nei procedimenti penali a loro carico;
- indagini sociali per l'erogazione di interventi e l'accesso a servizi e prestazioni;
- indagini sociali su mandato dell'Autorità Giudiziaria;
- Proporre l'affidamento familiare dei minori privi temporaneamente di idoneo ambiente familiare, curando il rispetto degli adempimenti sia per gli affidatari che per le famiglie di origine, dandone informazione all'autorità minorile competente;
- Collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesta la sua competenza professionale nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti regolamenti disciplinanti la materia socio-assistenziale;
- Predisporre gli interventi di presa in carico, in stretta collaborazione con il DSM territorialmente competente, di soggetti affetti da disabilità mentale;
- Progettazione, realizzazione di tutte le progettualità previste nell'ambito del Distretto socio sanitario di riferimento;
- Valutazione, monitoraggio e verifica dei servizi socio assistenziali attivati in ambito comunale e di quelli ricompresi nel Piano di Zona del Distretto socio sanitario di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni dell'Ufficio Piano del Distretto socio sanitario;
- Predisposizione di procedure e di attività necessarie ad accedere a finanziamenti e contributi nazionali e regionali;
- Ogni altra attività da ricondursi, ai sensi delle leggi e normative vigenti in materia di servizi socio assistenziali, nelle competenze del servizio sociale professionale;

Il coordinamento del servizio è di competenza dei comuni interessati, che potranno in essere attività di monitoraggio e di valutazione degli interventi attivati attraverso la verifica periodica dell'andamento del servizio evidenziandone eventuali criticità e di valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il progetto incide sui comuni di Pozzallo e Ispica.

Il servizio sarà organizzato all'interno dei locali degli uffici di servizio sociale di ciascun Comune, garantendo la presenza delle figure professionali in possesso della qualifica di assistente sociale e del titolo di studio previsto oltre che del titolo abilitante all'esercizio della professione.

Il servizio, per la sua specificità garantirà la necessaria e imprescindibile collaborazione con tutti i servizi pubblici presenti nel territorio, con le agenzie educative e con le reti di privato sociale al fine di garantire la necessaria rete di coordinamento e di coinvolgimento.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUST), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
ASSISTENTI SOCIALI	2	2	2

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare): AFFIDAMENTO

Indiretta /esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
procedura ad evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs 50/2016

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2 ANNUALITA'

N. Azione 8 - Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistenti sociali (Pozzallo)	1	52SETT /ANNO h.1175,65 /anno	21,00	€ 24.688,65
Assistenti sociali (Ispica)	1	52SETT /ANNO Ore 956/anno	21,00	€ 19.656,00
Subtotale				44.344,65
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 44.344,65

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3 ANNUALITA'

N. Azione 8 - Titolo Azione Servizio sociale professionale

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistenti sociali (Pozzallo)	1	52SETT /ANNO h.1175,65 /anno	21,00	€ 24.688,65
Assistenti sociali (Ispica)	1	52SETT /ANNO Ore 956/anno	21,00	€ 19.656,00
Subtotale				€ 44.344,65
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 44.344,65