

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

1

2. TITOLO DELL'AZIONE

TRASPORTO SOCIALE PER DISABILI

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SOSTEGNO AL REDDITO	MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO		X	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

I comuni di Modica e Scicli sono provvisti dell'autovetture adatte per il trasporto. Per il comune di Modica sarà l'associazione a mettere a disposizione il mezzo, mentre il Comune di Scicli è fornito di trasporto PMG (progetto mobilità garantita), automezzo attrezzato per il trasporto dei disabili, in quanto consente di garantire un servizio a quei soggetti che hanno bisogno delle piccole necessità quotidiane. L'obiettivo del progetto è aiutare tutti i soggetti che hanno bisogno di trasporto per recarsi a visite specialistiche, a terapie mediche, o a per la partecipazione di eventi culturali o ricreativi particolari della città, sono utenti che si trovano in condizione precarie per gli spostamenti.

Il comune di Modica ha attuato una convenzione con l'associazione ANFFAS e l'unione italiana ciechi, entrambi gestiscono il pulmino. A Scicli invece il pulmino è stato affidato all'associazione "Nessuno escluso".

Il coordinamento del progetto è competenza dei servizi sociali dei comuni interessati, che predispongono un modello di domanda per la richiesta del pulmino. Dopo la richiesta viene inoltrata all'associazione che prenderà in consegna il trasporto

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

E' stato firmato un protocollo d'intesa fra il comune di Modica e l'associazione Anffas. Il progetto inizia già con un'esistente rete di solidarietà fra pubblico e privato, che dà un surplus alla continuità del successo.

I soggetti coinvolti sono tutti quei soggetti che sono sottoposti a visite specialistiche o a trattamenti terapeutici e hanno necessità del mezzo di trasporto.

Le modalità di coinvolgimento sarà la pubblicità a tutte le associazioni del territorio e medici di famiglia.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti sociali	2		
Autista dell'associazione	2		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta x

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE – 2 ^a ANNUALITA'				
N° Azione 1 - Titolo Azione TRASPORTO SOCIALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				

Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
VIAGGI MODICA	110	5 ORE	50 (5 ORE)	5500
RIMBORSO BENZINA MODICA	3000 KM		0,16 €/KM	480
VIAGGI SCICLI	126	5 ORE	50 (5 ORE)	6300
RIMBORSO BENZINA SCICLI	5620 KM		0,16 €/KM	899,20
Subtotale				13.179,2
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				

Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
SPESE di organizzazione e gestione				1317,92
Subtotale				1317,92
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				

Subtotale				
TOTALE				€ 14.497,12

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3^{es} ANNUALITA'

N. Azione 1 - Titolo Azione TRASPORTO SOCIALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				

Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
VIAGGI MODICA	110	5 ORE	50 (5 ORE)	5500
RIMBORSO BENZINA MODICA	3000 KM		0.16 €/KM	480
VIAGGI SCICLI	126	5 ORE	50 (5 ORE)	6300
RIMBORSO BENZINA SCICLI	5620 KM		0.16 €/KM	899.20
Subtotale				13.179,2
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				

Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
SPESE di organizzazione e gestione				1317.92
Subtotale				1317.92
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				

Subtotale				
TOTALE				€ 14.497,12

² Si riporta l'annualità di riferimento