

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

3

PIANI INDIVIDUALIZZATI ART. 14

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

| | SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO | OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO | AREE DI INTERVENTO | | |
|---------------|---|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | RESPONSABILITA' FAMILIARI | DISABILITA' E NON AUTOSUFF. | POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE |
| MACRO LIVELLO | SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO | ASSISTENZA DOMICILIARE | | X | |
| | MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE | INTERVENTI/MISURE PER FACILITARE INCLUSIONE E AUTONOMIA | | X | |

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

I progetti personalizzati ex art. 14 l. 328/00 per diversamente abili, prevedono una presa in carico territoriale che passa attraverso l'analisi dei bisogni da parte dell'UVM, (equipe multidisciplinare formata dall'Asp e servizio sociale professionale dei comuni), processo integrato che accerta, programma, coordina, implementa, monitorizza e valuta le possibilità e i servizi necessari a soddisfare i bisogni di salute individuali e familiari del minore disabile. Si valutano complessivamente i bisogni della famiglia e del diversamente abile nelle principali direttrici: sociali, sanitario riabilitativo, relazionale, formativo.

Il piano individuale può riguardare l'intera sfera di vita dell'individuo, con il presente progetto si mira all'integrazione sociale ed educativa. Anche la sfera scolastica ha valenza nella vita di un diversamente abile, con il progetto, in particolare il Comune di Scicli, vuole integrare e aiutare l'alunno con l'integrazione della figura dell'Assistente alla comunicazione, che supporta l'insegnante nell'integrazione scolastica. Il Comune di Modica nell'elaborazione congiunta del piano potrebbe ritenere utile un aiuto scolastico per sostenere la famiglia nell'istruzione del minore o per frequentare eventuali centri accreditati.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

I progetti individualizzati sono rivolti ai diversamente abili per i quali si rende necessario l'aiuto nel percorso di vita, famiglia, scuola, gruppo dei pari, tempo libero, anche attraverso un supporto per l'incremento delle capacità relazionali e comunicative.

L'intervento può essere, ma non deve configurarsi come "ultima possibilità" ma come azione educativa e/o preventiva.

Il lavoro degli operatori si esplica attraverso rapporti diretti con gli utenti e le loro famiglie di

coordinamento con gli enti pubblici. Il sistema di espletamento del servizio è il sistema di accreditamento con voucher dell'importo pari a € 16.00, ma con diversa tempistica di prestazione fra le due figure.

Tutti gli interventi devono essere svolti sulla base di un piano di lavoro professionale, pensato insieme agli uffici di servizio sociale professionale.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

| Tipologia | A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP, (EX AUSL), T.M., Scuole...) | In convenzione | Totale |
|--------------------------------|---|----------------|--------|
| Assistente Sociale | Comune | | 2 |
| Amministrativo | Comune | | 1 |
| Referenti medici | Asp | | 3 |
| Assistente sociale | Asp | | 1 |
| osa | Accreditamento | | |
| Educatore | Accreditamento | | |
| Professionista scienze motorie | Accreditamento | | |
| Insegnante dopo scuola | Accreditamento | | |
| Asacom | Accreditamento | | 2 |

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) Accreditamento

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

| PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2 ¹ ANNUALITÀ | | | | |
|--|-----------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| N. Azione: _____ Titolo Azione: PIANI INDIVIDUALIZZATI ART. 14 L. 328/00 | | | | |
| Voci di spesa | Quantità | Tempo ore/mesi | Costo unitario | Costo Totale |
| RISORSE UMANE | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> | | | | |
| VOUCHER (educatore, insegnante dopo scuola, osa, sostegno attività sportiva...) | 2990 voucher | | € 16,00 | € 47.840 |
| ASACOM COMUNE DI SCICLI | 2 | 8 ORE/SETT X 8 MESI | € 20,00 | € 10240 |
| Subtotale | | | | € 58.080,00 |
| RISORSE STRUTTURALI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i> | | | | |
| ***** | | | | |
| Subtotale | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i> | | | | |
| ***** | | | | |
| Subtotale | | | | |
| SPESE DI GESTIONE | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i> | | | | |
| ***** | | | | |
| Subtotale | | | | |
| ALTRE VOCI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i> | | | | |
| ***** | | | | |
| Subtotale | | | | |
| TOTALE | | | | € 58.080,00 |

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3² ANNUALITÀ

N. Azione: 3 Titolo Azione: PIANI INDIVIDUALIZZATI ART. 14 L. 328/00

| Voci di spesa | Quantità | Tempo ore/mesi | Costo unitario | Costo Totale |
|---|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| RISORSE UMANE | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediator socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> | | | | |
| VOUCHER (educatore, insegnante dopo scuola, osa, sostegno attività sportiva...) | 2990 voucher | | € 16.00 | € 47,840 |
| ASACOM COMUNE DI SCICLI | 2 | 8 ORE/SETT X 8 MESI | € 20.00 | € 10240 |
| Subtotale | | | | €58.080,00 |
| RISORSE STRUTTURALI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i> | | | | |
| Subtotale | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i> | | | | |
| Subtotale | | | | |
| SPESE DI GESTIONE | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i> | | | | |
| Subtotale | | | | |
| ALTRE VOCI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i> | | | | |
| Subtotale | | | | |
| TOTALE | | | | €58.080,00 |

² Si riporta l'annualità di riferimento