



Città di Modica

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N. 140 del 12 APR. 2018

Oggetto: Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

L'anno duemiladiciotto il giorno Dodici del mese di APRILE alle ore 13:30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------|--------------|----------|---------|
| Abbate Ignazio | Sindaco | X | |
| Di Giacomo Orazio | Assessore | X | |
| Aiello Anna Maria | Assessore | X | |
| Linguanti Giorgio | Vice Sindaco | X | |
| Lorefice Salvatore Pietro | Assessore | X | |
| Floridia Rita | Assessore | X | |
| Belluardo Giorgio | Assessore | X | |

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.19721 del 05/04/2018, sottoposta dal Segretario Generale e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;


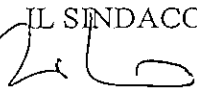
Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto

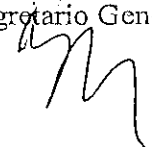
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO


IL SEGRETARIO GENERALE


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale


Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 13 APR. 2018 al 28 APR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale

Prot. n. 19421 del 05 APR. 2018

Oggetto: Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Segretario Generale

Premesso che l'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, modificato dall'art. 21, comma 1, della legge n.183 del 04.11.2010, stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute a costituire al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04.03.2011 sottoscritta dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Ministero per le Pari Opportunità ad oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183, per il funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia";

Richiamato in particolare il punto 3.1.1 e successivi punti della suddetta direttiva del 4.3.2011, ove si precisa che:

"- Ille componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti.

- Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

- Ille componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.";

- "Il CUG è nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'amministrazione, secondo quanto previsto per i singoli ordinamenti.

- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati di seguito, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata

esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

- La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:

- *adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;*
- *adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;*
- *adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali".*

Richiamato altresì il punto 3.2. della citata direttiva il quale precisa i compiti del CUG, che sono compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, e di promozione della cultura delle pari opportunità e del rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo e ciò al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Ritenuto pertanto di stabilire che la costituzione del Comitato Unico di Garanzia avverrà mediante le seguenti fasi e con la seguente composizione:

- richiedendo alle organizzazioni sindacali rappresentative (CGIL FP, CISL FPS, UIL FPL) l'individuazione dei componenti del Comitato, stabilendo che vengano designati da ciascuna di esse n.1 componente titolare e n. 1 componente supplente;
- interpellando il personale dipendente (compresi i Responsabili P.O. di settore) interessato a comunicare la propria disponibilità, mediante apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente e diffuso tramite i Responsabili dei vari Settori. In assenza di domande e nel caso in cui le stesse fossero inferiori al numero richiesto, il Segretario generale procederà di propria iniziativa, ad individuare i dipendenti per un numero totale di componenti pari a quelli designati dalla Rappresentanze sindacali;

Ritenuto di demandare al Responsabile delle Risorse Umane i suddetti adempimenti precisando che, pertanto, la nomina dei componenti del C.U.G. sarà formalizzata, con apposito atto del Segretario Generale, a conclusione della fase di valutazione delle singole candidature per la parte di rappresentanza dell'Amministrazione nonché della fase di designazione da parte delle OO.SS. di cui sopra;

Il presente atto non comporta né potrà comportare impegni di spesa a carico del bilancio dell'anno corrente né degli esercizi successivi;

Visto il D. Lgs. n.165/2001

Visto il D. Lgs. n.198/2006;

Visto il D.Lgs. n.150/2009;

Visto il D. Lgs. n.267/2000

Viste le LL.RR.N.48/91 E 44/91:

PROPONE

1. Di istituire per i motivi in premessa indicati, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), ai sensi e per

gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art.21 della L. 183/2010 ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4.3.2011;

2. Di stabilire che il C.U.G. sia composto come segue:


- n. 1 rappresentante effettivo e n. 1 supplente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2011 (CGIL FP, CISL FPS, UIL FPL);
- rappresentanti effettivi e rappresentanti supplenti quali rappresentanti dell'Amministrazione nominati tra il personale dipendente (di ruolo e non di ruolo, compresi i dirigenti) a seguito di apposito avviso per un numero totale di componenti pari a quelli designati dalle Rappresentazioni sindacali;

3. Di demandare al competente Responsabile P.O. delle Risorse Umane la predisposizione dell'avviso di interpello interno per la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione e dei loro supplenti, la richiesta formale alle OO.SS. dei nominati dei loro rappresentanti, mentre l'adozione del provvedimento di nomina del Comitato è demandato al Segretario Generale;

4. Di dare mandato al Comitato Unico di Garanzia di proporre un Regolamento interno di funzionamento entro 60 giorni dalla sua costituzione e nel rispetto delle linee guida contenute nella direttiva del 4.3.2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

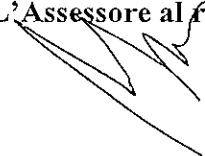

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giampiero Palla

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

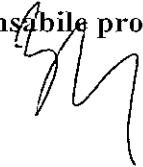
| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li | Il Responsabile del Settore  |
| Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li | Il Responsabile del Settore Finanziario |
| Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2018. Modica, li | Il Responsabile del Settore Finanziario |

La proposta infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al **famo**



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. **140** del **12 APR, 2018**

Il Segretario Comunale