



Città di Modica
770

*
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.
n. 733 del 20 MAR, 2018

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione a Catania e a Palazzolo Acreide.
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei seguenti giorni: il 16 novembre 2017 per accompagnare le aa.ss. M.Scucces e M. Padua presso il Tribunale dei Minori, l'8 gennaio 2018 per accompagnare l'ass.re Giorgio Linguanti e i dott. Giampiero Bella e Giorgio Paolo Di Giacomo presso la Prefettura di Catania e a Palazzolo Acreide il 7 febbraio 2018 per accompagnare l'a.s. Rosa Maria Iacono presso la casa di accoglienza "Madre della Tenerezza;

Viste le allegate note: prot. n.59575 del 16 novembre 2017, prot.1120 dell' 8 gennaio 2018, prot. n.7809 del 6 febbraio 2018 con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 45,06 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei giorni seguenti: il 16.11.2017 per accompagnare le aa.ss. M.Scucces e M. Padua presso il Tribunale dei Minori, l' 8 gennaio 2018 per accompagnare l'ass.re Giorgio Linguanti e i dott. Giampiero Bella e Giorgio Paolo Di Giacomo presso la Prefettura di Catania e a Palazzolo Acreide il 7 febbraio 2018 per accompagnare l'a.s. Rosa Maria Iacono presso la casa di accoglienza "Madre della Tenerezza;
2. **Vista** le allegate note: prot. n. 59575 del 16.11.2017, prot.1120 dell' 8 gennaio 2018, prot. n.7809 del 6 febbraio 2018 con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €. 45,06 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €. 45,06 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di € 45,06 al Cap. 230 del Bilancio 2018 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
621/2018	15-03-2018	€ 45,06	230/99	2018
MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	TITOLO 1	MACRO AGGREG. 101	

Modica, 15-03-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 15-03-18

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 MAR 2018 al 7 APR, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

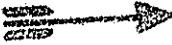
VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 59570
Del 16 NOV. 2017



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

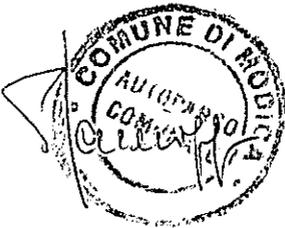
Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a **Catania** nella giornata del 16 novembre 2017, per accompagnare le aa.ss. M. Scucces e M. Padua, che devono recarsi presso il Tribunale dei Minori.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targato CG842VV e/o Peugeot 107 targata ES788YB.



Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)

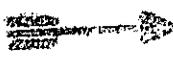
Partenza ore 6:30
Arrivo ore 18:00



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica - CentroStorico
S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.
www.comune.modica.gov.it

Prot. n. ... 1120
Del 08 GEN 2018



All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. di rechi a Catania nella giornata dell'8 gennaio 2018 per accompagnare l'ass.re Goglio Linguanti e i dott. Giampiero Bella e Giorgio Paolo Di Giacomo, che si devono recare presso la Prefettura di Catania, per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG 842 VV.



Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)
[Handwritten signature]

*Punto alle 7,30
Arrivo alle 12,30*



Città di Modica

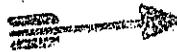
VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 9809
Del 5 FEB. 2018



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

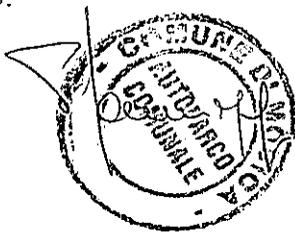
Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Palazzolo Acreide.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a S Palazzolo Acreide nella giornata del 7 febbraio 2018, per accompagnare la dott.ssa Rosa Maria Iacono, presso la casa di accoglienza "Madre della tenerezza" sita in corso V.Emanuele III n.10, dove sono collocati i componenti del nucleo familiare E:Y., giusto provvedimento del Tribunale dei Minorenni di Catania n.549/14 V.G..

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Peugeot 107 targata ES 788 YB.



Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)

Parte al € 30.
Amio nel 16,00



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito, un'missione in località CATANIA per TRIBUNALE di MINORI con partenza alle ore 7.30 del giorno 16-11-2017 rientro alle ore 18.00 del giorno 16-11-2017.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:				
a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali	L			
a.2 - Come da n. biglietti in aereo	L			
Totale rimborso spese di viaggio	L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:				
b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti	L			
b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1) <u>1</u>	L			
Totale	L	<u>11,50</u>		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:				
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	L			
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	L			
Totale	L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPILATI:				
d.1 - Con mezzo proprio (3)	Km. x L			
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea	Km. x L			
d.3 - A piedi in zone prive di strada	Km. x L			
d.4 - Con mezzo gratuito	Km. x L			
Totale	L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:				
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linee normali (a.1)	L			
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	L			
Totale	L			
Totale lordo		L	<u>11,50</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista		L		
Netto da corrisporre		L	<u>11,50</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Assenza

Data

Visto. Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1999, n. 285).
(2) I limiti di spesa per i pernottamenti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1999, n. 285).
(3) I limiti di spesa per i mezzi propri sono stabiliti annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1999, n. 285).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUSTA

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per PREFETTURA

del giorno 08-01-2018 con partenza alle ore 7:30 del giorno 08-01-2018 e rientro alle ore 17:20

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:		
a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:		
b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L		
Totale L	<u>22,26</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:		
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n. x L		
Totale L		
il 20% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPLESSI:		
d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L		
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:		
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio sui mezzi di linea normale (a.1). L		
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
Totale L		
Totale fondo L		
A detrarre le anticipazioni riprese dall'economista L	<u>22,26</u>	
Netto da corrispondere L	<u>22,26</u>	

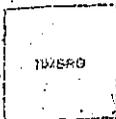
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL LA RICHIEDENTE

Oratio Assenza

Data

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Firma]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Legge n. 23 agosto 1988, n. 285).
(2) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Legge n. 23 agosto 1988, n. 285).
(3) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Legge n. 23 agosto 1988, n. 285).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENTA ORAZIO

AUDISTA

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale

avendo eseguito, una missione in località PALAZZOLO ACREIDE per CASA ACCOGLIENZA
INADIE DELLA TEFERINA con partenza alle ore del giorno 07-07-2018 e rientro alle ore
del giorno 07-07-2018..

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:					
a.1	- Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L				
a.2	- Come da n. biglietti in aereo. L				
Totale rimborso spese di viaggio L					
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:					
b.1	- Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L				
b.2	- Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L				
Totale L					
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:					
c.1	- Periodi inferiori di 24 ore (2). n. x L				
c.2	- Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n. x L				
Totale L					
30% di quest'ultimo totale L					
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:					
d.1	- Con mezzo proprio (3) Km. x L				
d.2	- Su percorsi non serviti da mezzo di linea. Km. x L				
d.3	- A piedi in zone prive di strade. Km. x L				
d.4	- Con mezzo gratuito. Km. x L				
Totale L					
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:					
e.1	- Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
e.2	- Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
Totale L					
Totale lordo L					
A detrarre le esenzioni previste dall'articolo L					
Netto da corrispondere L					

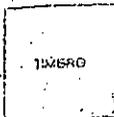
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Assenta

Data

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Assenta

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Cap. II, 23 agosto 1988, n. 395).
(2) L. n. 30 del 28.2.1975 art. 17, comma 1° e 2° e L. n. 27 luglio 1978 art. 17.
(3) L. n. 30 del 28.2.1975 art. 17, comma 1° e 2° e L. n. 27 luglio 1978 art. 17.