



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 112 del 23 MAR. 2018

Oggetto: Definizione fabbisogno del personale triennio 2018-2020

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTITRE del mese di MARZO alle ore 17:50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco		X
Di Giacomo Orazio	Assessore		X
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.17253 del 22/03/2018, sottoposta dal Segretario Generale e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 23.03.2018

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 26 MAR. 2018 al 10 APR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 23.03.2018

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

E.1.



PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SEGRETARIO GENERALE

Città di Modica

Prot. n. 17253 del 22 MAR. 2018

Oggetto: DEFINIZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020

Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs. N. 165 del 30/03/2001 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D. Lgs 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 e. 4 del D.Lgs 165/2001 e l'art. 39 della legge 449/97 prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica amministrazione;
- l'art. 88 del testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs, 267/2000, estende i suddetti principi alle Autonomie Locali;
- l'art. 5 del D.Lgs 165/2001 afferma che le Pubbliche Amministrazioni adottano ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D. Lgs 165/2001 medesimo;
- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale attori programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di Bilancio;

Che il quadro normativo di riferimento è stato più volte modificato a partire dall' art 76 co. 8 del D.L. n. 112/08, convertito, con modificazione, dalla Legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 14 co.9 del D.L. 78/2010 convertito in legge, con modificazioni, dall' art 1 co. 1, della L. 30.07.2010, successivamente modificato dall'art. 1 co. 118, della L. n. 220/2010 e dall' art. 20, co. 9 del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/2011, dall'art. 28 co. 11 quater del D.L. n. 201/2011 convertito dalla legge n. 214/2011 ed infine dall'art. 4 co. 103 , lett a) della legge 183/2011, decreto legge 90/2014;

Che in applicazione delle norme sopra citate, per la parte concernente il contenimento delle possibilità assunzionali negli Enti Locali, viene stabilito che gli Enti possano procedere ad assunzioni di personale, per

gli anni 2015 e 2016 nel limite del 60% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi negli anni precedenti, e nella misura dell' 80 per cento negli anni 2017, art. 3 comma 5 decreto legge 90/2014;

Visto che l' art. 3 comma 5 del decreto legge 90/2014 abroga il comma 7 dell' art. 76 del decreto legge 112/2008;

Rilevata la dichiarazione che si definisce quale allegato "A", a firma del Responsabile del settore finanziario avente ad oggetto: "Rispetto obiettivi Patto di Stabilità Interno anno 2017", da cui si evince che questo Ente, relativamente all'esercizio finanziario 2018 ha rispettato i limiti imposti dal patto di stabilità;

Richiamata la deliberazione di G. M. n. 273 del 04.12.2009 ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Approvazione piano triennale ed annuale d'assunzione 2009/2011. Misure di stabilizzazione di personale ed precario. Determinazioni" e le successive modifiche intervenute con delibera n. 108 del 21.04.2010 n. 171 del 12.06.2010;

Viste le delibere di Giunta n. 1 del 09/01/2014 e n. 162 del 13/06/2014, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione rideterminazione della dotazione organica comunale" e "Rettifica deliberazione della Giunta municipale n. 1 del 09/01/2014 -- Precisazioni" ;

Vista la delibera di Giunta n. 168 del 11/10/2013 relativa all' autorizzazione alla conciliazione per il personale ex contrattista, e il processo verbale di conciliazione n. REP. 173/2013 prot. n. 55245 del 07/11/2013;

Vista la dichiarazione del Responsabile del I settore, che si definisce allegato B, recante i dati relativi al personale in servizio alla data del 01.01.2018;

Preso atto che a seguito di formale rilevazione annuale presso l'Ente non sussistono esuberi funzionali di personale dipendente (art. 33 del D.Lgs n. 165/2001), Allegato C);

Vista la delibera di Giunta n. 175 del 25/06/2014 " attuazione art. 2 comma 3 legge 125/2013 e della circolare 27/04/2014 in ordine ai prepensionamenti - Disposizioni", che prevede n. 79 prepensionamenti negli anni 2015/2016

Visto l' art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dalla L. 190/2012 che prevede l' obbligo d' astensione in caso di conflitto di interesse anche potenziale, ritenuto pertanto in ossequio a tale disposizione recepite nel PTPC la presente proposta viene adottata dallo scrivente in sostituzione del Responsabile del I settore;

Ritenuto che nell' anno 2018 la programmazione della spesa del personale prevede, nel pieno rispetto delle normative di contabilità e finanza pubblica in materia di "nuove assunzioni" e secondo le modalità previste per legge, di dare seguito al processo verbale di conciliazione, REP. n. 173/2013 di cui alla delibera n. 168/2013 di Giunta Comunale, previa autorizzazione della Commissione per la stabilità degli Enti Locali ;

Triennio 2018 – 2020:

ANNO 2018 - previsioni assunzionali 12 così ripartiti:

- n. 2 posti cat. D;
- n. 7 posti cat. C;
- n. 2 posti cat. B;
- n. 1 posto cat. A;

ANNO 2019 - previsioni assunzionali 0;

ANNO 2020- previsioni assunzionali 0;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

PROPONE

- 1) **Di richiamare** le ragioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di dare atto** che nell' anno 2018 la programmazione della spesa del personale prevede, nel pieno rispetto delle normative di contabilità e finanza pubblica in materia di "nuove assunzioni" e secondo le modalità previste per legge, di dare seguito al processo verbale di conciliazione, REP. n. 173/2013 di cui alla delibera n. 168/2013 di Giunta Comunale, previa autorizzazione della Commissione per la stabilità degli Enti Locali ;

Triennio 2018 – 2020:

ANNO 2018-previsioni assunzionali 12 così ripartiti:

- n. 2 posti cat. D;
- n. 7 posti cat. C;
- n. 2 posti cat. B;
- n. 1 posto cat. A;

ANNO 2018- previsioni assunzionali 0;

ANNO 2020 - previsioni assunzionali 0;

- 3) **Di dare atto** che la presente delibera è stata inviata per l' informazione preventiva alle OO.SS;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS e al Collegio dei Revisori dei Conti;
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

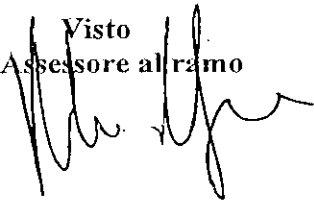
Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

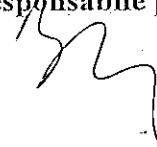
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole
Modica, li 21 MAR 2018
Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole
Modica, li 21 MAR 2018
Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.
Modica, li
Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto e n. 3 allegati.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 23 MAR 2018

Il Segretario Comunale





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Il Segretario Generale

Allegato "A"

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Finanziario

CERTIFICA

che il Comune di Modica, relativamente all'esercizio finanziario 2017, ha rispettato i limiti imposti dal pareggio di bilancio anno 2017.

Modica li 12 marzo 2018

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Finanziario
Giampiero Bella



MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA
LEGGE 11/12/2016, N. 232
(LEGGE DI BILANCIO 2017)

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

Comune di MODICA

(migliaia di euro)

		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2017(1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	319	319
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	231	231
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	-		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	+	550	550
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	45.399	39.979
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	13.052	8.610
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	13.051	9.691
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	16.421	7.841
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	10	19
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)	+	0	0
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	66.664	50.384
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	51	51
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	-	11.859	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	52	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	-	54.804	50.435
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	18.428	8.612
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	13	13
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	-		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	-	18.441	8.625
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-		
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)	-	0	0
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		15.238	7.630
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		0	0
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)		15.238	7.630

MONIT/17

Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI
CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017

(migliaia di euro)

RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI		Previsioni di competenza 2017 (1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
		0	0
I) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016		0	0

2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
2B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per edilizia scolastica ai sensi del comma 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016).		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (3 = 1 - 2 -2B)	0	0
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
5B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (6= 4 - 5 -5B)	0	0
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
8B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (9= 7 - 8 - 8B)	0	0
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = O + 3 + 6 +9)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R = N-Q) (6)	15.238	7.630

Note

1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio). Nella colonna b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati gestionali alla data del 30 giugno 2017. In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati di preconsuntivo.

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Nelle voci G ed M sono riportati gli effetti complessivi derivanti dagli spazi finanziari acquisiti e/o ceduti a seguito della partecipazione ai patti di solidarietà degli anni precedenti, nonché della partecipazione ai patti nazionali e alle Intese regionali nel 2017. Gli importi sono inseriti automaticamente dal sistema, sia nella colonna (a) che nella colonna (b) e derivano dalla cella (v) del modello VAR/PATTI/2017 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>". In particolare, se il valore nella cella (v) è negativo, gli spazi finanziari complessivamente acquisiti (maggiore capacità di spesa) saranno riportati in valore assoluto nella corrispondente cella G del prospetto MONIT/17. Se il valore nella cella (v) è positivo, gli spazi finanziari complessivamente ceduti (minore capacità di spesa) saranno riportati nella corrispondente cella M del prospetto MONIT/17.

4) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

5) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

6) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2017) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica e l'Obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2017 e non utilizzati per le finalità sottese (vedi dettaglio nella Sezione 2 - cella R). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi

Allegato B

IL RESPONSABILE P.O. DEL I SETTORE

Verificati i dati relativi al personale in forza presso l'Ente

CERTIFICA

CHE alla data del 01.01.2018 i dipendenti in servizio sono:

- n. 407 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 113 a 33 ore

Il Responsabile del Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Allegato "c"

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale

Sede

ATTESTAZIONE

I Responsabili P.O. e P.L. di Settore dell'Ente attestano l'assenza di eccedenza di personale per esigenze di carattere funzionale (art.33 del D. Lgs. n.165/2001).

- Il Responsabile del I Settore, Dott. G.P. Di Giacomo M. Di Giacomo
- Il Responsabile, ad interim, del Settore Finanziario, Dott. G. Bella G. Bella
- Il Responsabile P.O. del III Settore, Rag. G. Blanco G. Blanco
- Il Responsabile P.O. del IV Settore, Geom. V. Terranova V. Terranova
- Il Responsabile P.O. del V Settore, Ing. G. Patti G. Patti
- Il Responsabile P.O. del VI Settore, Arch. S. Monaco S. Monaco
- Il Responsabile P.O. del VII Settore, Dott. S. Indelicato S. Indelicato
- Il Responsabile P.O. del VIII Settore, R. Cannizzaro R. Cannizzaro
- Il Responsabile P.O. del IX Settore, Dott.ssa V. Di Rosa V. Di Rosa
- Il Responsabile P.O. del X Settore, Geom. G. Scollo G. Scollo
- Il Responsabile P.O. del XI Settore, Ing. F. Paolino F. Paolino
- Il Responsabile P.L.. Avvocatura C. , Avv. M. Dell'Ali M. Dell'Ali