



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I
Affari Generali

n. 245 del - 2 FEB, 2018

OGGETTO: Dipendente Sig. Spadaro Salvatore nato a Chacao (VEN) il 21.11.1955. Rientro in servizio a tempo pieno.

IL RESPONSABILE P.O. DEL I SETTORE

PREMESSO che con atto n. 2224 del 29.09.2017 il Responsabile P.O. del I Settore ha autorizzato, con decorrenza 01.10.2017, la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente sig. Spadaro Salvatore, nato a Cacao (VEN) il 21.11.1955 cat. C, da tempo pieno a tempo parziale con riduzione del 50% dell'orario di lavoro, giusto contratto di lavoro a tempo parziale, sottoscritto tra l'Ente e il dipendente;

VISTA la nota prot. n. 5912 del 30.01.2018 con la quale il dipendente sig. Spadaro Salvatore rinuncia al part-time e chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTO il N.O. della Responsabile P.O. del IX Settore, espresso in calce alla nota sopraccitata, al rientro a tempo pieno del dipendente;

VISTO l'art.4 del CCNL del 14.09.2000 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale, laddove al comma 14, in presenza di disponibilità del posto in organico, prevede il diritto per i dipendenti di tornare a tempo pieno;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni di rientrare a tempo pieno, data la disponibilità del posto in organico;

RITENUTO pertanto, di poter accogliere la superiore richiesta con decorrenza 01.02.2018;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Di Dare atto** della richiesta del dipendente sig. Spadaro Salvatore che con nota prot. n. 5912 del 30.01.2018 chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

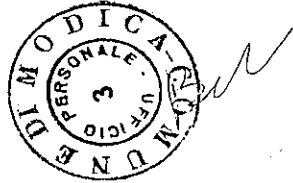
2. **Di Autorizzare** il rientro a tempo pieno nel posto di lavoro del dipendente sig. Spadaro Salvatore cat. C, profilo "Istruttore Amministrativo" a decorrere dal 01.02.2018;

3. **Di Ricostituire**, conseguentemente, il rapporto di lavoro a tempo pieno del dipendente sopra citato e adeguarne il trattamento economico così come previsto dal vigente CCNL;

4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'interessato, all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la necessaria ed opportuna conoscenza.

8010 117 3



Il Responsabile P.O. II Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modica, 01-02-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 7 FEB. 2018 al 2 2 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione