



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
DEL
SINDACO**

n. 248 del - 1 FEB, 2018

Oggetto: Avviso nomina Garante dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza e nomina del Responsabile del Procedimento.

IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 23/04/2014, esecutiva, è stato approvato il protocollo d'intesa con il Kiwanis Club di Modica per l'istituzione a Modica del Garante dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (G.A.D.I.A.);
- che in data 24/4/2014 tale protocollo è stato sottoscritto;
- che conseguentemente è necessario attuare la selezione per la nomina del G.A.D.I.A. fra quanti interessati a ricoprire tale incarico;
- che la procedura effettuata nell'anno 2015 pur conclusasi, non ha portato all'insediamento della figura del G.A.D.I.A.;
- che si rende pertanto necessario ed opportuno riproporre la predetta procedura relativa per dare doverosa attualità alla nomina di tale figura;

Ritenuto a tal fine e per una maggiore trasparenza, di emanare avviso pubblico per informare i soggetti interessati che possano vantare i giusti requisiti a presentare istanza di partecipazione alla selezione;

Visto l'allegato avviso di selezione ove sono previsti requisiti, modalità di partecipazione e di selezione;

Ritenuto di approvare il superiore avviso e di dare mandato al Responsabile del Procedimento di attivare tutte le iniziative necessarie per le finalità di cui sopra;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.r. 48/91 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

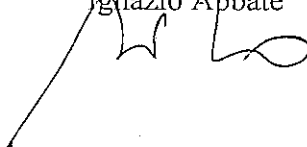
Per i motivi in narrativa esposti:

1. Di dare atto che è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con il Kiwanis Club di Modica per la istituzione a Modica del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (G.A.D.I.A.) e si rende necessario procedere alla selezione per la nomina del G.A.D.I.A. fra quanti interessati a ricoprire tale incarico che abbiano i requisiti e che facciano richiesta;
2. Di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la nomina del

G.A.D.I.A;

3. Di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Stefano Indelicato, Responsabile P.O. del VII Settore " Servizi Sociali" e dare mandato allo stesso di attivare tutte le procedure necessarie per determinare la nomina del Garante;
4. Di dare atto infine che la funzione del G.A.D.I.A sarà svolta a titolo gratuito e pertanto nessun onere sarà a carico dell'Ente;
5. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", con le modalità di cui all'art.27, comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33

Il Sindaco
Ignazio Abbate

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I. Abbate', written over the printed name 'Ignazio Abbate'.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.	
Cap./Art.		Descrizione					
Impegno n.							
Importo							

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

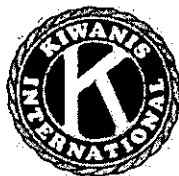
Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 7 FEB. 2018 al 2 2 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Kiwanis Club Modica



Comune di Modica

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Vista la Delibera di Giunta n.121 del 23.04.14, relativa all'approvazione del protocollo tra Comune di Modica e Kiwanis per l'istituzione della figura del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza presso il Comune di Modica;

Vista la determina sindacale n. ___ del _____ con cui si è approvato lo schema del presente avviso demandando allo scrivente gli adempimenti consequenziali;

si rende noto

che è indetta una selezione pubblica per la presentazione delle candidature per la nomina del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Art. 1 CANDIDATURE

Possono essere presentate candidature per la nomina del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano;
- essere residente in Modica;
- avere l'esercizio dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- possedere competenza ed esperienza in materia di tutela dei diritti dei minori e dell'infanzia, della prevenzione del disagio sociale e della devianza minorile;
- possedere titolo di laurea in materia giuridiche o umanistiche.

Costituisce titolo preferenziale:

- esperienza attestata nel settore didattico/educativo e/o, psico-sociale con riferimento alla fascia minorile;
- esperienza in discipline, procedure e pratiche attinenti la tutela dei diritti umani e dell'infanzia.

Art. 2 CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Per tutta la durata dell'incarico, la carica di Garante è incompatibile con le seguenti funzioni:

- amministratore o dipendente del Comune di Modica;
- Giudice Onorario presso il Tribunale di Ragusa o presso il Tribunale dei Minori di Catania;

Art. 3 FUNZIONI

Il Garante, in sinergia con l'Amministrazione Comunale e con il club Kiwanis di Modica, segnala e/o promuove tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare attenzione al diritto alla famiglia, all'educazione, all'istruzione e alla salute.

Tali iniziative ed attività saranno svolte direttamente ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con il Kiwanis International.

In particolare, il Garante può:

- svolgere un ruolo informativo sui diritti dei bambini e degli adolescenti attraverso conferenze e missive;
- organizzare eventi per far conoscere i diritti dei bambini e degli adolescenti;
- fornire consulenza collettiva a bambini e adolescenti su questioni giuridiche;
- formulare proposte volte a migliorare il sistema dei servizi e dei programmi ed elaborare misure per bambini e adolescenti;
- impegnarsi per la realizzazione di una rete che favorisca la collaborazione delle autorità ed istituzioni a vantaggio dei minori e per la soluzione delle relative problematiche.

Art. 4

COMMISSIONE

La scelta del Garante sarà operata da un'apposita Commissione denominata "Dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza" e sarà composta da n. 3 (tre) componenti così individuati:

- il Presidente, nella figura del Presidente del Kiwanis di Modica pro tempore;
- due componenti, nominati dal Sindaco di Modica.

Tale Commissione avrà il compito di valutare, periodicamente ed ogni volta che sarà rinnovato il bando di selezione, la scelta dei candidati a ricoprire la figura di Garante e opererà in sinergia con lo stesso.

La suddetta Commissione all'occorrenza si riunirà presso il Comune di Modica.

I componenti di tale Commissione rimarranno in carica sino alla scadenza del Presidente del Kiwanis di Modica.

Art. 5

DURATA IN CARICA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE

Il Garante dura in carica sino alla scadenza del Presidente del Kiwanis di Modica, e può essere revocato dall'incarico per comprovate inadempienze.

Per lo svolgimento delle sue funzioni il Garante potrà avvalersi dell'assistenza degli Uffici Amministrativi del Comune di Modica.

Art. 6

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I plichi contenenti le istanze di candidature e la relativa documentazione dovranno pervenire al Comune di Modica -- Ufficio Protocollo, Piazza Principe di Napoli 17, entro e non oltre le ore 14 del _____.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Art. 7

MODALITA' E FORME DELLA DOMANDA

L'istanza di candidatura, in carta semplice, dovrà indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza,
4. recapito telefonico;
5. possesso della cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici;
6. inesistenza di condanne penali e dichiarazione di non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
7. titolo di studio posseduto;
8. occupazione abituale;
9. elenco delle cariche pubbliche e private ricoperte sia in precedenza che in atto.

Ogni domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae del candidato in formato europeo;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti e l'inesistenza di cause di incompatibilità;

c) fotocopia di un documento di identità.

Il curriculum vitae e la dichiarazione di cui al precedente punto b) sono sottoscritte dal candidato, hanno forma e valore di autocertificazioni e sono esenti da bollo ai sensi di legge.

Art. 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Modica per 15 (quindici) giorni consecutivi e potrà essere consultato oltre che sul sito internet del Comune di Modica, www.comune.modica.gov.it, anche presso l'Ufficio dei Servizi Sociali di Piazza Campailla presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento nominato, Dott. Stefano Indelicato.

Art. 10

PRIVACY

Il Garante è tenuto al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Modica li _____