



Città di Modica

211

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IV

Sviluppo economico, agricoltura, randagismo,
protezione civile

n. 227 del 30 GEN. 2018

OGGETTO: Attività di pubblicizzazione e diffusione del piano comunale di protezione civile
-approvazione disciplinare, affidamento e impegno spesa
C.I.G. n°Z9221D7CC4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che la Legge n° 225 del 24.2.1992 istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile all'art. 14 (così come successivamente modificato ed integrato dalla Legge n°100/2012 e dalla Legge n°119/2013), prevede che ogni Comune, nell'ambito del quadro ordinamentale definito dalla Legge n°142/1990 e s.m.i. in materia di autonomie locali, può dotarsi di una struttura di Protezione Civile;

Che la predetta Legge n°100/2012, all'art.15 comma 3bis e 3ter, fissando l'obbligo per i Comuni di dotarsi di un piano comunale di emergenza, ne stabilisce il conseguente obbligo dell'aggiornamento periodico e della tenuta in operatività;

Che in conseguenza di ciò, si è provveduto alla redazione in aggiornamento a quello originario del 1992, di un nuovo piano comunale di emergenza di protezione civile, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con la Delibera n°105 del 03/07/2017;

Che fra le azioni da avviarsi, in attuazione a quanto previsto dal piano e da quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Comunale n°105/2017 di approvazione dello stesso, vi è, fra l'altro, quella della pubblicizzazione e diffusione capillare dello stesso in modo da informare la cittadinanza sui rischi presenti, sulle procedure previste e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza;

Che a tal fine, per rendere speditivi, efficaci e facilmente comprensibili le varie informazioni da fornire alla cittadinanza, occorre provvedere alla rielaborazione degli atti tecnici costituenti il predetto piano per essere convertiti graficamente in formato comunicativo adeguatamente semplificato e, nel contempo, di pronta ed efficace comprensione, da veicolare a mezzo di apposito opuscolo informativo ed altri idonei mezzi di comunicazione;

Che in tale contesto, sempre nell'ottica della divulgazione del piano comunale di emergenza, al fine di ampliare la fascia di cittadini raggiungibili e creare, contestualmente, uno strumento, oltre che informativo e di possibile permanente consultazione, di interfaccia diretta, si ritiene sia opportuno realizzare un sito web dedicato, direttamente interfacciato con il sito istituzionale dell'Ente, ove riportare i contenuti del piano e tutte le informazioni, i dati e gli elementi di valutazione cui poter attingere direttamente da parte della cittadinanza;

Preso atto:

Che per lo sviluppo di tale progetto e la conseguente realizzazione dell'opuscolo informativo e la realizzazione del sito web in questione, in atto non vi sono professionalità specifiche rilevabili all'interno dell'organigramma dell'Ente;

Che al riguardo, comunque, data l'importanza degli adempimenti da attuare, della tempistica da rispettare in funzione delle varie fasi da svolgere e l'estrema importanza della finalità e dell'efficacia comunicativa che il *prodotto* finito deve possedere, ne consegue la necessità di doversi affidare a professionalità esterne all'Ente, che possano assicurare il raggiungimento degli obiettivi proposti, come sopra rappresentati, rispondendo, nel contempo, a requisiti di assoluta competitività in ordine al rapporto costi/benefici anche in ordine alla necessità di continua ed agevole interfaccia diretta, non solo nella fase di elaborazione ma anche in quella della assistenza *ex-post*;

Che in tale contesto, questo Ente, già per altre iniziative promozionali e di *editing* si è avvalso delle prestazioni della Società "Zero srl" di Modica, riscontrandone elevate competenze e piena ed efficace disponibilità a corrispondere puntualmente alle necessità dell'Ente per il raggiungimento positivo degli obiettivi prefissati;

Che al riguardo la stessa Ditta, opportunamente contattata ha manifestato la propria disponibilità alla collaborazione richiesta, ed a seguito dell'analisi sulle specifiche richieste di studio e progettazione avanzate dall'Ufficio, ha preliminarmente condiviso la bozza di disciplinare tipo (vedi allegato) contenente le specifiche delle prestazioni da fornire e le correlate condizioni da assolvere al riguardo, concordando, dopo trattativa al riguardo, un corrispettivo onnicomprensivo di € 3.000,00 oltre iva;

Ritenuto:

Che al riguardo, trattandosi di un corrispettivo frutto di trattativa negoziale preventiva, lo stesso in rapporto al prodotto ed alle prestazioni richieste e da fornire viene ritenuto congruo e confacente alle finalità prefissate, anche in relazione ad un rapporto fiduciario connesso all'importanza data alla fornitura in questione ed alla sua complessa articolazione;

Che ricorrendo i presupposti normativi per poter provvedere ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lgs n°50/2016 (codice dei contratti), nonché in virtù del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in diretta in economia di beni, servizi e forniture, si ritiene potersi procedere all'affidamento diretto delle prestazioni necessarie alla predetta Ditta "Zero s.r.l." con sede in Modica nella Modica Ispica n°34;

Visti:

la L.R. n. 48/9; il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n°50/2016; lo Statuto Comunale; il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi;

Rilevate le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n°267/200, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di dare atto** di quanto in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto**, conseguentemente, della necessità di dover dare avvio, così come disposto con delibera n°105/2017 dal Consiglio Comunale, fra le altre, delle attività di pubblicizzazione e diffusione del piano comunale di emergenza di protezione civile;
3. **Di dare atto** che sulla base delle valutazioni preliminari effettuate, si rende necessario provvedere per lo studio di pianificazione della campagna di pubblicizzazione e di diffusione mediante opuscoli informativi da distribuire a tutti i nuclei familiari della Città, nelle Scuole e nelle varie Comunità, provvedendo, nel contempo, alla realizzazione di un sito Web informativo e di in-

terfaccia, consultabile da tutti i comuni *device* di uso corrente (smartphone, tablet, computer ecc.) e con diretta connessione ai più diffusi social network, prevedendosi al riguardo una spesa di € 3.660,00 IVA compresa come da preventivo concordemente trattato con la Ditta "ZERO s.r.l." ;

4. **Di affidare**, pertanto, lo studio e la progettazione della campagna informativa e di pubblicizzazione del piano comunale di emergenza di protezione civile e la realizzazione del corrispondente sito web dedicato, il tutto come meglio descritto ed esplicitato nell'unito disciplinare tipo di affidamento incarico, alla Ditta "ZERO s.r.l." con sede in Modica nella Via Modica-Ispica n°34 partita IVA n°01596830883;
5. **Di impegnare**, pertanto, la somma di € 3.660,00 (euro tremilaseicentosessanta) al Cap. 400/99 del bilancio Comunale 2018;
6. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto alla predetta Ditta "Zero s.r.l." così come previsto nel predetto disciplinare di incarico, con ulteriore atto, ad avvenuta e completa regolare esecuzione di quanto ad essa affidato ed accettato e previa verifica dei requisiti di Legge;
7. **Di disporre** al Servizio segreteria generale la pubblicazione del presente provvedimento in adempimenti agli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

Il Responsabile del Settore
Geom. Vincenzo Ferraro

DISCIPLINARE TIPO PER LE PRESTAZIONI DA ASSolverE AI FINI DELLA PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE E DELLA REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DEDICATO

Tra

il _____, Responsabile del ___ Settore del Comune di Modica, nato a _____ il _____, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale C.F. 00175500883, domiciliato per il ruolo rivestito presso la sede Municipale in P.zza Principe di Napoli n°17

E

il Sig. _____ nato a _____ e residente a Modica in Via _____ - C.F. N° _____ in qualità di _____ della Società "ZERO s.r.l." con sede in Modica nella Via Modica-Ispica n°34, partita IVA n°01596830883, con riferimento a quanto in epigrafe, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha lo scopo di delineare le prestazioni che dovranno essere assolte ai fini della pubblicizzazione del piano comunale di emergenza di protezione civile, così come approvato dal Consiglio Comunale con la Delibera n°105/2017, fissandone le linee guida per la sua diffusione, sia in formato di opuscolo informativo, sia mediante la progettazione, la realizzazione e l'assistenza di un sito web dedicato.

Art. 2

prestazioni da fornire

Il professionista o la Società incaricata di tale compito, assolverà all'incarico in questione, in forma diretta ed autonoma sulla base del materiale già in possesso dell'Amministrazione, costituente il predetto piano di emergenza, oltre alle indicazioni particolari che saranno all'uopo fornite in ordine alle modalità operative da attuarsi. Al solo scopo di rendere edotti sulla natura e la consistenza dell'incarico, di seguito si riporta sinteticamente l'articolazione delle prestazioni di massima da assolvere:

**campagna e pubblicizzazione e diffusione piano* -analisi e sviluppo della comunicazione; -ottimizzazione dei contenuti, grafici e testuali, per la redazione delle norme comportamentali per le emergenze di protezione civile;-consulenza pubblicitaria e reportistica durante ed alla fine della campagna;-sviluppo contenuti per onpage web in sottodominio del sito istituzionale dell'Ente;-studio, elaborazione, impaginazione e creazione dell'opuscolo esplicativo del piano di protezione civile (dimensioni minime cm.15xcm.12 e non inferiore a n°16 pagine);-realizzazione dei file esecutivi di stampa e supervisione stampa (circa 25.000 book);-assistenza e attività di indagine di mercato per la stampa di n°25.000 opuscoli informativi;-studio e realizzazione elementi grafici per

il sito web;

**realizzazione sito web e applicativi* -progettazione del sito personalizzato con tecnologia web 2.0:html5 css3 JQuery Bootstrap, ottimizzato per smartphone, tablet, computer fissi e portatili ecc. con pubblicazione di pagine istituzionali “chi siamo” “mappe con punti di ritrovo” “contatti” “download book” ecc.; -configurazione pannello amministrativo per la gestione di contenuti dinamici, gestione di fotogallery, video gallery e newsletter; -collegamento con social network dal sito (faceook, twiter, google+ ecc); -ottimizzazione del contenute delle pagine istituzionali per favorire l’indicizzazione dei motori di ricerca e facilitare l’utilizzazione da parte dei fruitori e la visibilità sul web; -visualizzatore dei dati sulle visite del sito; -creazione mappa del sito e relativo invio ai principali motori di ricerca; -web hosting in server di media/alta velocità e database my sql; il tutto assistito da un servizio di preliminare formazione in sede ed assistenza continua in h.24 per un periodo minimo di 12 mesi;

Art. 3

tempo utile per l'espletamento dell'incarico

Il professionista o la Società incaricata assolvere al compito ad essa affidato secondo la seguente tempistica:

-consegna per la visione e l'approvazione da parte dell'Ufficio della 1^ bozza di ipotesi progettuale riguardante l'opuscolo informativo ed il contenuto del sito web, entro gg.10 dalla sottoscrizione del presente disciplinare;

-consegna definitiva del progetto finale sulla base della bozza precedentemente approvata e/o osservata entro gg.10 dalla data di approvazione della 1^ bozza.

In caso di ritardo ingiustificato sui predetti termini di consegna, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo fissato quale corrispettivo della prestazione per ogni giorno di ritardo, la quale sarà detratta dall'importo da liquidare;

Art.4

corrispettivo

Il corrispettivo per le prestazioni di cui sopra viene fissato in complessivi € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA, da corrispondersi in unica soluzione nei modi di Legge a prestazione effettuata ed accettata. Ai fini di assicurare la tracciabilità dei pagamenti delle P.A. , si precisa che il pagamento avverrà, a seguito di emissione di fattura in formato elettronico riportante il codice identificativo della gara (CIG) ed il codice univoco dell'Ufficio, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente che il contraente comunicherà all'atto della sottoscrizione del disciplinare in uno a specifica dichiarazione in ordine al nominativo abilitato a riscuotere ed alla ricorrenza di tutti i presupposti previsti per poter intrattenere rapporti negoziali con la pubblica

amministrazione, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed assicurativa;

Art.5
controversie e registrazione

In caso di controversie, il foro competente è quello di Ragusa, mentre si esclude la facoltà del ricorso all'arbitrato. Si conviene di sottoporre il presente atto a registrazione in caso d'uso .

Art.6
trattamento dati personale

Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni, informa il Contraente che tratterà i dati contenuti nel presente atto ed in quelli ad esso connessi, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
244/2018	30/01/2018	E 3.660,00	400/99	2018

Modica, 30/01/2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 FEB 2018 al 20 FEB 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione