



Città di Modica

216

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

n. 221 del 30 GEN. 2018

Oggetto : Servizio di noleggio di una stampante di rete per il VI Settore

IL RESPONSABILE P.O. DEL VI SETTORE

PREMESSO che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di noleggio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria;

PRESO ATTO che gli Uffici del VI Settore hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;

RITENUTO che si rende conveniente ed efficiente, in primo luogo per l'ufficio archivio e protocollo del settore, procedere al noleggio di un stampante il cui costo/copia è comprensivo del materiale di consumo (carta e toner), e dell'assistenza tecnica;

VISTO che per l'anno 2017 si è provveduto ad acquisire, tramite MEPA, il servizio di noleggio di cui sopra, affidando, con Determina del Dirigente n.1470/2017, tale fornitura alla ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." con sede a Modica in via S. Giuliano n. 111/a per l'importo di € 988,20 IVA compresa;

PRESO ATTO che tale servizio ha ottimamente soddisfatto il fabbisogno di circa 40.000 copie/anno, e che la spesa per le predette finalità per l'anno 2018, può essere preventivata in € 988,20 IVA ed ogni altro onere compresi;

VISTO che l'offerta della ditta sopraccitata è disponibile su MEPA anche per l'anno 2018 alle stesse condizioni, come da presente allegato;

VISTO che al fine di non interrompere il servizio e consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, è necessario procedere in continuità mediante il rinnovo dell'affidamento diretto in economia alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", come sopra generalizzata;

RITENUTO di approvare la superiore spesa di € 988,20 per il noleggio di una stampante per l'ufficio archivio e protocollo del settore;

RITENUTO CHE:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art. 2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

RITENUTO, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTO il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48; *“Provvedimenti in tema di autonomia delle autonomie locali”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 *“Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.”*;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.”*;

VISTO il *“Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia”*, approvato con deliberazione Consiliare n. 115 dell'11 novembre 2009;

DETERMINA

1) **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991 n. 10;

2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è adottato in attuazione dell'azione 1, misura 7, del Piano di riequilibrio finanziario approvato con deliberazione Consiliare n. 7 del 24 gennaio 2014, azione che prevede l'*“introduzione del protocollo informatico e progressiva riduzione del consumo di carta, stampanti e toner, in uso agli uffici”*;

3) **DI DARE ATTO** dell'opportunità di diminuire i costi di stampa e copie del VI Settore;

4) **DI APPROVARE** la spesa di € 988,20 IVA ed ogni altro onere compresi, per il noleggio di una stampante di rete per circa 40.000 copie/anno;

5) **DI DARE ATTO** che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo del VI Settore e per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

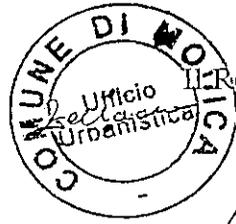
6) **DI DARE ATTO** che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

7) **DI PROCEDERE** all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto alla ditta *“V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.”* con sede a Modica in via S. Giuliano n.

111/a, considerato che le condizioni dell'offerta disponibile su MEPA non hanno subito
variazioni;

8) **DI PRELEVARE** l'esito di € 988,20 dal cap. 4280/00 del bilancio-2018-in corso
di formazione;

9) **DI DARE ATTO** che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione
delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle
disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei
flussi finanziari e *split payment*.



Il Responsabile del P.O. VI Settore
(Arch. Salvatore Monaco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Monaco", written over the printed name.

SERVIZIO FINANZIARIO

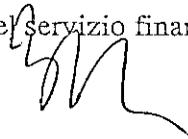
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
234/2018	29-01-2018	€ 988,20	4280/99	2018

Modica, 29-01-2018.

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 FEB. 2018 al 12 0 FFR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione