



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 23/02/2018

OGGETTO: Biblioteca Comunale. Acquisto consulenza di marketing per la realizzazione del logo della biblioteca e allestimenti vari. Direttiva

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTITRE del mese di febbraio alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE		X
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Floridia Rita	ASSESSORE		X
Aiello ANNAMARIA	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il **Sindaco, Ignazio Abbate**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che il prossimo 10 marzo si procederà alla riapertura della Biblioteca Comunale nella nuova sede di Palazzo Moncada;

che a tale fine si sta procedendo alla dotazione di quanto necessario per il completamento funzionale della struttura;

che si ritiene opportuno dotare la biblioteca di logo personalizzato nonché di allestimenti vari come da allegato preventivo della Ditta SPAZIO ZERO;

Considerato che occorre provvedervi con ogni sollecitudine al fine di dotare la struttura di tale strumento entro la data di apertura;

Ritenuto di dover dare mandato al responsabile del VII Settore di procedere all'acquisto di quanto sopra entro il 10 marzo data di apertura della nuova biblioteca;

Visto il D.lgs. 267/200;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, c.2 della L.R. n. 44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Dare atto** che la premessa fa parte integrante del presente atto;
2. **Autorizzare** conseguentemente il Responsabile del VII Settore ad affidare all'esterno la predisposizione di quanto previsto nell'allegato preventivo della ditta SPAZIO ZERO;
3. **Dare atto** che alla spesa di € 4.111,40 si potrà fare fronte con le risorse di cui al Cap. 3750/00 del bilancio 2018 in corso di formazione;
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore per la regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 23.2.2018

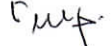

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole**

Modica, li 23 FEB. 2018

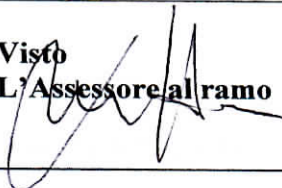

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D. Lvo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 375200 del Bilancio 2018

Modica, li  23/2/2018


Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto
L'Assessore al ramo



La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 23 FEB. 2018

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano  IL SINDACO 

Il Segretario Generale 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica, li

Il Segretario Generale 

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **26 FEB. 2018** al **13 MAR. 2018**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R.

44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li

Il Segretario Generale 

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

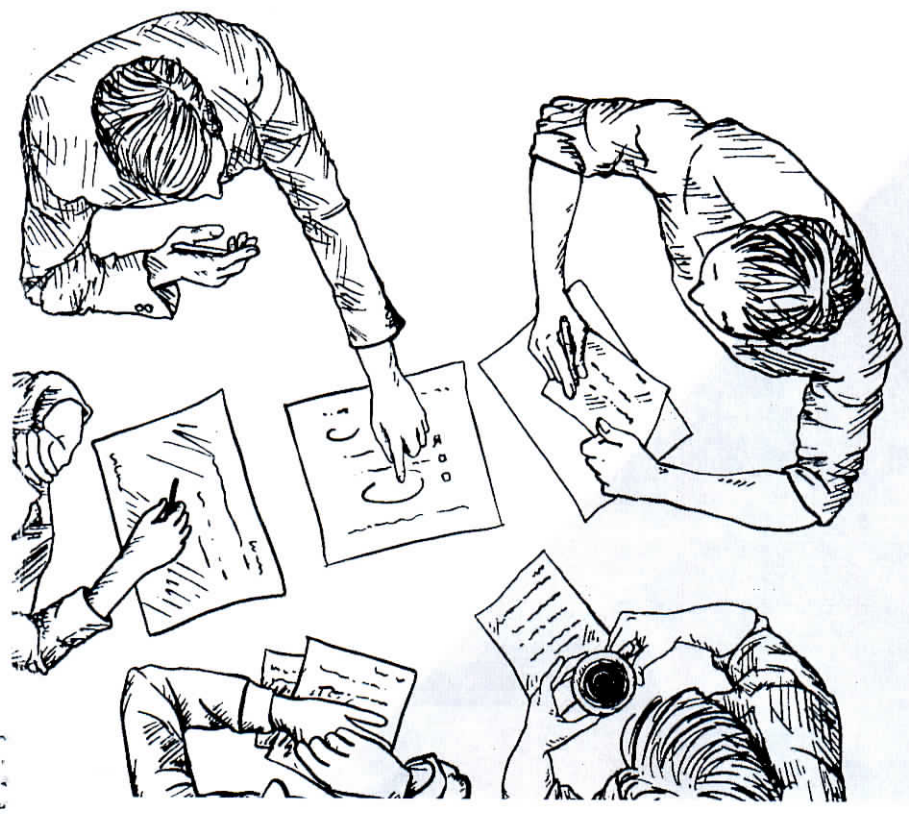
Il Segretario Generale



zero

COMUNICAZIONE INTEGRATA

PREVISIONE DI SPESA



**ZERO**

COMUNICAZIONE INTEGRATA

Spett.le**BIBLIOTECA QUASIMODO
MODICA**Via _____ n.
97015 Modica (Rg)
P. I.V.A.: _____**Preventivo n. 0034/2018**

Con il presente documento, vogliamo comunicarvi la nostra migliore offerta per la consulenza di marketing e l'attività di comunicazione della Biblioteca Quasimodo di Modica. Le voci in dettaglio servono a specificare le singole attività del progetto, che verranno sviluppate nell'arco di tempo stabilito dai nostri professionisti.

GRAPHIC DESIGN | ART DIRECTOR

- Art Director responsabile creativo e progettazione grafica responsabile settore Daniele SCIFO		
- Studio e sviluppo logo aziendale e immagine coordinata (bv bustelcarta intestata fatturazione ecc)	€	500,00
Merchandising:		
- Segnalibri Cartoline Shopper in stoffa Tessera Associati	€	1.300,00
Allestimento:		
- Pareti ascensore cm 366x225 dibbond (alluminio stampato)	€	600,00
- Nicchia cm 117x165	€	100,00
- Quadro con telaio per copertura sportello cm 60x60	€	70,00
- Salone Antiqua Finestra cm 130x210	€	300,00
- Banner / striscione verticali per inaugurazione come da fotografia allegata	€	300,00
- Segnaletiche varie	€	200,00

PREVISIONE DI SPESA 2018**€ 3.370,00***

* l'importo indicato è escluso IVA 22%

Zero SrlVia Modica/Ispica, 34
97015 Modica RG

+39 0932 1838831

IT74J0306984482100000002579

RICHIESTE

Marchio / Logotipo

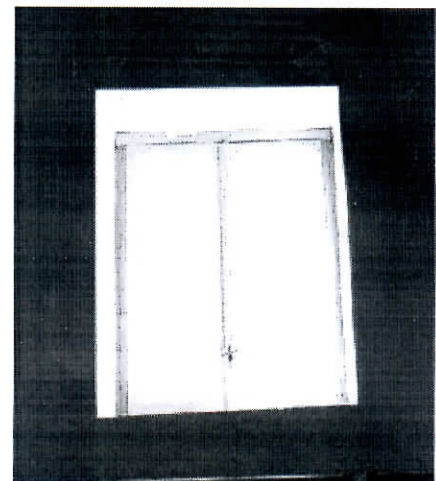
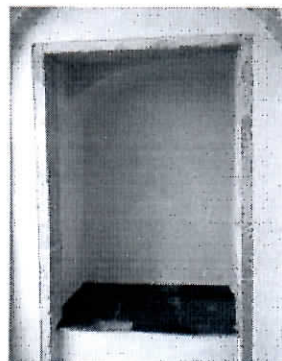
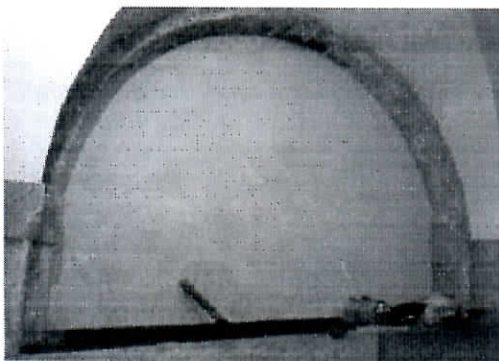
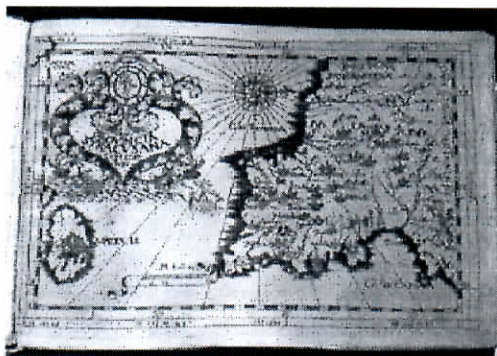
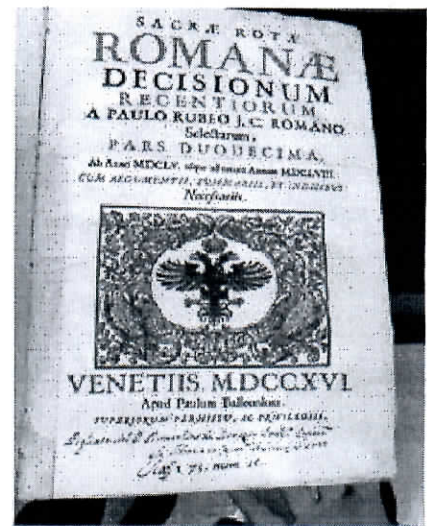
Immagine Coordinata

Merchandising:

- Segnalibri
- Cartoline
- Shopper Stoffa
- Tessera Associati

Allestimento:

- Pareti Ascensore Cm 366x225
- Nicchia Cm 117x165
- Quadro Con Telaio Per Copertura Sportello Cm 60x60
- Salone Antiqua Finestra Cm 130x210



ZERO srl

SEDE LEGALE

ITALIA - 97015 Modica (Rg)
Via Modica-Ispica n. 34

Partita IVA: 01596830883

COMUNE DI MODICA

COGNOME NOME/RAG.SOCIALE

Ufficio Creativo cell:
Tel.: +39/333.1812382

Ufficio Produzione:
cell: +39/338.9534653

Ufficio MartKeting:
cell: +39/333.9404222

Contratto

DEL 22.02.2018

VIA _____ 97015 MODICA RG
CAP CITTA' PROV.
P.IVA _____ N° FAX _____
TEL.UFF.-N CELL _____ E-MAIL _____

DURATA SERVIZIO DAL 24.02.2018 al 24.03.2018 _____ AL _____

N.	DESCRIZIONE	IMPONIBILE
	Art Director progettazione logo	500,00 €
	Immagine coordinata - progettazioni varie	1.300,00 €
	Merchandising: segnalibri - cartoline - shopper - stessera associati	
	Allestimento: Ascensore - nicchia - quadro - salone antiqua - segnaletiche varie	1.270,00 €
2	striscioni verticali per inaugurazione	300,00 €
	TOTALE	3.370,00 €

Disposizioni

In allegato preventivo ufficiale n. 0034/2018

Tot.Commissione iva esc.€ 3.370,00 €

IVA 22% 741,40 €

Tot.Ns.Avere € 4.111,40 €

FIRMA DEL COMMITTENTE
IN QUALITA DI RAPPRESENTANTE LEGALE

x _____

Condizioni di pagamento: unica tranne di pagamento a saldo

Vista ed approvate le condizioni generali e particolari di vendita in calce

TIMBRO E FIRMA DEL COMMITTENTE
IN QUALITA DI RAPPRESENTANTE LEGALE
(per accettazione condizioni di pagamento)

Data 22.02.2018


Agente GIUSEPPE GARAFFO

x _____


1. Che la ditta commissionaria è proprietaria di tutti i diritti di copyright, dei contenuti e materiale multimediale prodotti per la realizzazione dell'attività professionale;
2. La ditta ZERO srl non accetta vincoli di esclusività o posizione degli annunci per quanto possibile e cercherà di seguire le disposizioni del cliente compatibilmente con le esigenze tecniche e organizzative;
3. La ditta ZERO srl, in caso di mancato pagamento o di ritardo superiore a giorni 20, ha la facoltà di sospendere l'attività e di richiedere il saldo dell'intero importo convenuto.
4. Non si accettano reclami, comunicazioni, ordini di sospensione durante l'esecuzione del presente contratto;
5. Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere per l'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sia sotto il profilo tecnico che sotto quello amministrativo, giuridico e contabile, e che non potesse venire risolta in via amichevole, sarà competente esclusivamente il foro di Modica.

Agente GIUSEPPE GARAFFO

x _____

MO 
Book
Hayward BIBLIOTECA
QUASIMODO
MODICA

MO **Book**
BIBLIOTECA QUASIMODO MODICA
Hayward

MO **Book**
Hayward BIBLIOTECA QUASIMODO MODICA

Spinnaker
MD **Book**
BIBLIOTECA QUASIMODO MODICA



Spinnaker
MD **Book**
BIBLIOTECA QUASIMODO MODICA