



Città di Modica

1985

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore IV

Sviluppo economico, agricoltura, depurazione,
randagismo, protezione civile

n. 95 del 19 GEN. 2018

OGGETTO:

DELIBERA DI GIUNTA N°119 DEL 19.06.2015 AVENTE PER OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGETTO FINALIZZATO PIANO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZIO". MANIFESTAZIONI CULTURALI ANNO 2015.

QUANTIFICAZIONE AMMONTARE E LIQUIDAZIONE IN ACCONTO AGLI AVENTI DIRITTO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse:

Che con Delibera n°119 del 19.06.2015, la Giunta Comunale ha approvato la proposta del Responsabile del IV Settore pro tempore riferita ad un piano di efficienza e miglioramento servizio, relativo all'organizzazione ed alla realizzazione di tutte le manifestazioni in programma per l'anno 2015, quantificando preventivamente per € 11.000,00 il compenso da corrispondersi ai partecipanti a detto progetto;

Che tale piano prevedeva l'organizzazione di numerose manifestazioni, tra cui EXPO 2015 (1° maggio/31 ottobre), Estate Modicana 2015, ChocoModica 2015 (5/8 dicembre), Natale 2015, oltre tutta una serie di manifestazioni di carattere religioso e culturale da tenersi nei vari quartieri della città;

Che per l'organizzazione di queste manifestazioni veniva individuato il personale assegnato all'ufficio Staff del Sindaco, chiamato a garantire, fra l'altro, la propria presenza durante tutto l'arco della giornata per assicurare l'organizzazione dei vari eventi e per la correlata assistenza in tale ambito al Sindaco e agli Assessori interessati, presso la sede comunale;

Che il personale individuato è stato quello meglio specificato nella proposta del Responsabile pro tempore del IV Settore, e nello specifico il Sig. Giovanni Cannizzaro e la Sig.ra Adalgisa Bellaera;

preso atto:

Che dall'allegata relazione di sintesi finale (All.1) si evince il riepilogo dalle manifestazioni tenutesi nel periodo di riferimento e le correlate attività svolte;

Che con l'allegata nota prot. n°30873 del 13.06.2016,(All.2), del Responsabile pro tempore del IV Settore, limitatamente al periodo relativo al suo incarico, è stato certificato "il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi svolti nel suddetto periodo", da parte del personale individuato nella suddetta Delibera di Giunta n°119 del 19.06.2015;

considerato:

Che nella predetta Delibera di Giunta n°119 del 19.06.2015 si demanda al Responsabile del IV Settore la predisposizione degli atti di impegno della somma presumibilmente occorrente e quantificata in € 11.000,00, oneri previdenziali compresi, condizionata, così come attestato dal Responsabile del Settore Finanziario, alla ripartizione del Fondo per l'anno 2015;

Che tra il personale individuato soltanto il Sig. Giovanni Cannizzaro ha fornito il suo contributo alla realizzazione di quanto previsto nella suddetta Delibera di Giunta Municipale n°119 del 19.06.2015 per l'intero anno, in quanto l'altra unità individuata nella Sig.ra Adalgisa Bellarea, per motivi di salute è stata assente per tutto il secondo semestre del 2015;

Valutato, al riguardo, necessario doversi provvedere a dare esecuzione a quanto disposto e, nella fattispecie, ad un riproporzionamento del corrispettivo dovuto ad ognuno dei partecipanti e ciò sulla base dell'incidenza della loro partecipazione al progetto, oltre che alla proporzionalità derivante dalla categoria di appartenenza, (vedi schema All.3);

Che sulla base di intervenuti accordi tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali Aziendali, è stata concordata l'erogazione ai dipendenti interessati dalla corresponsione del salario accessorio per l'annualità 2015, di un primo acconto nella misura del 50% del dovuto e successivo saldo per il restante 50%;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n°267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale n°119 del 19.06.2015;

Vista l'allegata nota prot. n°30873 del 13.06.2016;

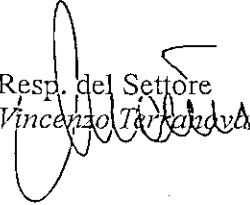
Visto l'OREL;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della relazione di consuntivo finale sulle attività svolte e dell'attestazione del Responsabile pro tempore del 4° Settore, entrambe riferite al progetto di miglioramento dell'efficienza del servizio per manifestazione culturali per l'anno 2015, disposto ed approvato dalla Giunta Municipale con Delibera n°119 del 19.06.2015, le cui valutazioni sul risultato finale sono da ritenersi positive;
2. **Di prendere atto** che i dipendenti effettivamente partecipanti alle attività progettuali sono risultate in numero di una unità (Sig. Cannizzaro) per l'intera durata annuale del progetto mentre per l'altra (Sig.ra Bellarera) essendosi registrata la presenza per il solo primo semestre, occorre procedere al riproporzionamento del corrispettivo dovuto come originariamente previsto, sia per quanto riguarda l'entità delle prestazioni, sia in ordine alla proporzionalità della categoria posseduto;
3. **Dare atto** che in relazione al riproporzionamento del corrispettivo da assegnare al progetto, lo stesso può essere determinato in complessivi € 9.250,00, comprensivo di oneri riflessi e ciò sulla base della differenziazione del parametro quali-quantitativo dei dipendenti previsti e partecipanti;
4. **Di dare atto** che sulla base degli accordi intercorsi tra l'Amministrazione e le OO.SS. aziendali, in ordine a tempi e modalità di erogazione del salario accessorio 2015, nell'immediato e sulla base delle effettive disponibilità di cassa, occorre provvedere alla liquidazione di quanto dovuto, così come risultante dal predetto prospetto, in acconto nella misura del 50% del previsto;
5. **Di impegnare** conseguentemente e nell'immediato, la complessiva somma di € 4.625,00 corrispondente al 50% della complessiva somma occorrente così come meglio riportata nel predetto prospetto riepilogativo contabile allegato;

6. **Di imputare** l'esito complessivo di € 4.625,00 sulla base delle indicazioni all'uopo fornite dal servizio finanziario, al Capitolo _____ del Bilancio Comunale;
7. **Di dare mandato** al Servizio Personale Contabile di provvedere al pagamento di quanto dovuto al dipendente interessato nella misura ridotta del 50% di quanto riportato;
8. **Di dare atto** che si provvederà con ulteriore e successivo atto alla definizione della partita contabile conseguente al saldo delle spettanze dovute, sulla base delle effettive risorse che saranno messe a disposizione del sottoscritto a tale fine;
9. **Di dare mandato** al Responsabile della competente Segreteria comunale di provvedere alla pubblicazione del presente atto in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terzano



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2978	10-01-2018	€ 4.625,00	40/50	2015/2017

Modica, 10-01-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 GEN. 2018 al 8 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

STAFF SINDACO

ALL. 1

RELAZIONE
PROGETTO PERFORMANCE

Premesso che l'amministrazione comunale, al fine di dare una risposta alla crescente domanda degli abitanti della Città, nonché ai numerosi turisti che in occasione di manifestazioni ed eventi vari, che si svolgono a Modica, impegna costantemente il personale dell'ufficio staff del Sindaco, sottoponendolo ad un carico di lavoro non indifferente, poiché, oltre ai compiti d'ufficio normalmente espletati, viene costantemente impegnato, attraverso incontri con associazioni e società varie per definire l'organizzazione di eventi e manifestazioni organizzate di concerto con l'Ente;

Considerata che ogni manifestazione/evento, riveste per l'Amministrazione una significativa validità per la sua valenza sia perché utile per promuovere la Città anche in ambito extra cittadino, ma in particolare come fattore promozionale per l'economia locale, anche in relazione al positivo coinvolgimento di tutte le categorie economiche cittadine;

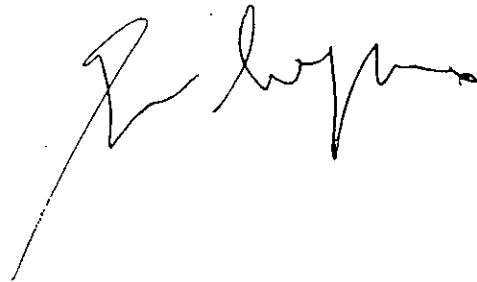
Tenuto conto che l'organizzazione di ogni manifestazione richiede un certo impegno da parte dell'ufficio al servizio del Sindaco e dei settori Turistico e Promozione del Territorio (Sviluppo Economico); al fine di poter garantire la buona riuscita della stessa, considerato, che una buona programmazione e organizzazione rappresenta per la Città di Modica, il miglior biglietto da visita per proporsi a turisti e quanti intendono partecipare agli eventi.

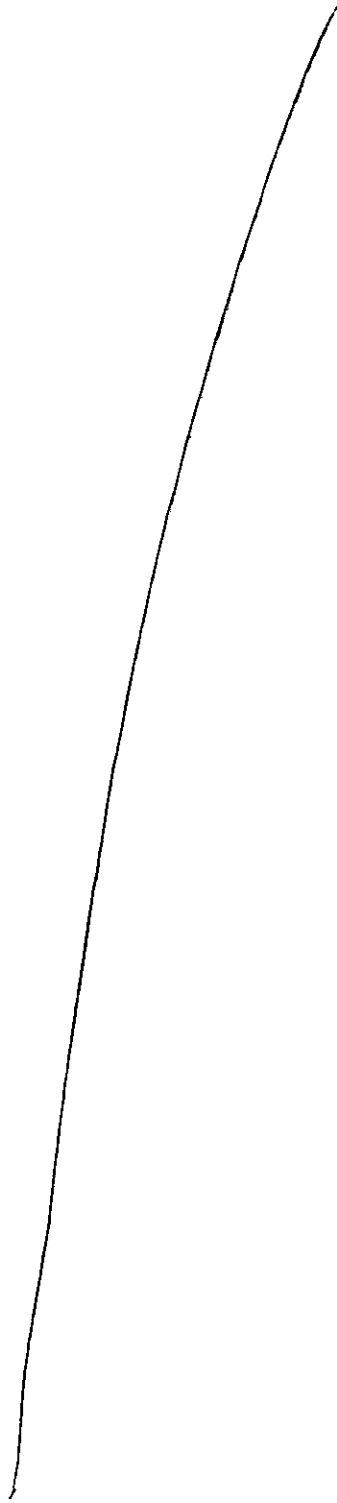
Che dunque, l'organizzazione delle varie manifestazioni, ha richiesto la presenza costante del personale impegnato nell'organizzazione dei numerosissimi eventi, che hanno comportato continue riunioni con conseguente lavoro preparatorio e susseguente, che interessa il personale individuato e assegnato all'ufficio di Staff del Sindaco, che, oltre a garantirne la presenza durante l'arco della giornata, si è occupato dell'organizzazione degli eventi cui è stata richiesta la presenza costante sia da parte del Sindaco che degli Assessori interessati presso la sede comunale, spesso anche durante le giornate festive;

L'obiettivo è stato quello di assicurare e garantire il normale svolgimento delle manifestazioni, garantendo la migliore riuscita di ogni evento, che ha rappresentato per la città di Modica un buon biglietto da visita al fine di veicolare il turismo in Città, assicurando nel contempo, sia al Sindaco che agli Assessori la presenza di personale anche in plus - orario per consentire lo svolgimento dei compiti d'istituto.

Considerato che il personale coinvolto alla redazione dello schema di programmazione degli eventi, si è riunito generalmente nel pomeriggio (Riunioni, programmazione e quant'altro di attinenza alla realizzazione degli eventi) e che per tutto l'anno ha prestato opera di assistenza all'intera macchina organizzativa per la realizzazione e lo svolgimento di tutte le manifestazioni, tra cui " Carnevale, Modica Altare, San Giorgio, Madonna Vasa Vasa, San Pietro, Estate Modicana, ChocoModica, le festività di Natale, il Capodanno con annesse notti bianche, oltre alle varie manifestazioni nei vari quartieri e frazioni di Modica, ivi comprese le feste religiose in tutta la Città", Mostre ed eventi vari, al fine di riuscire a garantire il miglior esito di ogni manifestazione, che, per la Città, rappresentano il volano trainante per far crescere il turismo. Tra gli obiettivi anche quello di aver assicurato un incremento dell'attività dell'ufficio turistico, mediante il potenziamento nella distribuzione del materiale informatico turistico, l'organizzazione degli orari di apertura dell'ufficio turistico assicurando la continuità durante la giornata. La

predisposizione indagine Customer Satisfaction, ovvero l'aumento della complessità tecnologica dei prodotti/servizi. Questa caratteristica comune alla quasi totalità degli odierni mercati, ha manifestato i suoi effetti anche sui processi d'acquisto. Alla luce di questa esigenza si è ~~resa necessaria una più attenta e attiva politica di servizi~~, ridefinendo le sue componenti intangibili a misura di utente, per soddisfarne il loro interesse. Altro obiettivo è stato quello imperniato alla ricerca capillare di attività connesse all'acquisizione di sponsorizzazioni, al fine di consentire all'Ente di risparmiare sulle proprie casse, evitando di incidere sul bilancio comunale, ogni qualvolta si sono organizzate manifestazioni o eventi di una certa importanza.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Lopez', written in a cursive style.



ALL. 2

Spa Bussok
K

3-0873
13 GIU. 2010

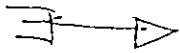


Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore IV

Sviluppo economico - Agricoltura
Protezione civile - Randagismo

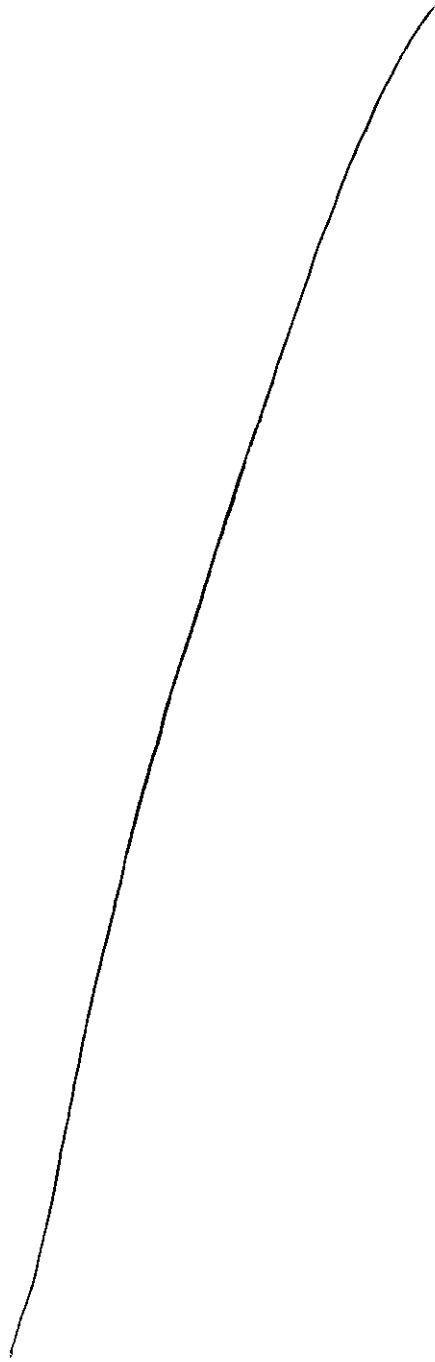


Al Responsabile del IV Settore

Oggetto : Liquidazione progetto FES – Gabinetto del Sindaco.

Con atto n. 119 del 19/06/2015 veniva approvato un apposito piano di “efficienza e miglioramento del servizio” finalizzato alla realizzazione di numerose manifestazioni ed eventi riguardanti tutti i vari comparti economici al fine di promuovere lo sviluppo economico della Città . Soggetto del suddetto piano è stato individuato nello staff del Sindaco in quanto chiamato: all’ organizzazione, coordinazione e in parte alla realizzazione di tutti gli atti ed azioni propedeutici allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile del Servizio del IV Settore e limitatamente al periodo in cui ha svolto la suddetta mansione , certifica il regolare svolgimento delle manifestazione e gli eventi svolti nel suddetto periodo. Infine, per consentire alla S.V. di avere contezza delle manifestazioni e degli eventi svolti e dei relativi periodi di svolgimento, si allega alla presente l’elenco degli stessi che hanno visto protagonista l’Ufficio dello Staff del Sindaco.

L’Agronomo
(dott.giovanni pluchino)



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

**SCHEMA DI RIPROPORZIONAMENTO
RISORSE PROGETTO**

Progetto:

assegnazione originaria: € 11.000,00

unità N° 2 di cui:

n°1 unità cat. C/3 (€ 13.62)

n°1 unità cat. A/3 (€ 11.24)] differenziale circa 18%

ipotesi durata progetto: 11 mesi

ripartizione per cat. (aliquote straordinario)

C/3 = 5.984,00 arrotondato a € 6.000,00

A/3 = 4.939,00 arrotondato a € 5.000,00

Consuntivo:

A) partecipante C/3 = € 6.000,00 € 6.000,00

aliquota per maggiore impegno dovuto

per sopperire all'assenza dell'unità A/3 nel 2° semestre

- si stima un 30% della

quota prevista per tale unità

€ 5.000,00 : 2 x 0.30 = € 750,00 € 750,00

TOT. € 6.750,00 Sig. Cannizzaro Giovanni

B) partecipante A/3 = € 5.000,00

Aliquota di riduzione per percentuale di partecipazione 0.50

Quota prevista per tale unità

€ 5.000,00 x 0.50 = € 2.500,00 Sig.ra Adalgisa Bellaera

