



Città di Modica

3082.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IV  
Sviluppo economico, Agricoltura, Randagismo,  
Protezione Civile

n. 3237 del 28 DIC. 2017

**OGGETTO: D.Lgs n. 81/2008 artt. 2 e 19 – Sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro –  
Nomina Preposto per il IV Settore.**

### IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

**PREMESSO** che con Determinazione del Sindaco n. 2835 del 22/11/2017 l'Ente ha proceduto alla nomina dei responsabili delle attività previste dalla legge in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nominando ciascuno dei Responsabili P.O., ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. d) del D.lgs n. 81/2008, quali responsabili nei propri Settori del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**CHE** con il medesimo atto il Sindaco ha delegato ciascun Responsabile P.O. a procedere alla nomina dei "Preposti" così come definiti all'art. 2, comma 1, lett. e) del D.lgs 81/2008, da individuarsi tra i dipendenti in possesso di adeguate competenze professionali e dotate di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico;

**VISTO** il D. Lvo 81/ 2008 recante norme in materia di SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ed accertata la necessità di nominare un preposto in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ambito del IV Settore;

**VISTO** l'art. 2 comma e) del D. Lvo 81/2008 che definisce la figura del preposto:

#### *Articolo 2 - Definizioni*

e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**VISTO** l'art. 19 che indica gli obblighi ed i compiti del preposto in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare:

#### *Articolo 19 - Obblighi del preposto*

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

**PRESO ATTO** che le funzioni da affidare al preposto da nominare dovranno discendere dal Documento di Valutazione del Rischio DVR e dal DUVRI per la gestione della sicurezza in materia di lavoro ai sensi D. Lvo 81/2008;

**PRESO ATTO** che con la Determinazione del Sindaco n. 2835 del 22/11/2017 è stato dato mandato alla P.O. Ing. Paolino Francesco per predisporre tutti gli atti per pervenire alla individuazione di un soggetto esterno cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;

**PRESO ATTO**, infine, che in sede di adozione del piano risorse obiettivi (P.R.O.) non sono state ancora assegnate al Responsabile P.O., quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), risorse per l'attuazione delle misure delegate;

**RITENUTO** di dover procedere alla nomina del "Preposto" così come definiti all'art. 2, comma 1, lett. e) del D.lgs 81/2008, da individuarsi tra i dipendenti in possesso di adeguate competenze professionali e dotate di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico;

**VISTO** il D. L.vo 81/2008 recante norme in materia di SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;

**VISTO** il TUEL;

**VISTO** l'OREL;

#### DETERMINA

Per i motivi in premessa esposte:

1. **Di richiamare** quanto in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di individuare**, così come disposto dalla Determinazione Sindacale n. 2835 del 22/11/2017, il Preposto per il settore IV in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ai sensi dell'art. 2 e 19 D. L.vo 81/2008, nel dipendente:  
Sig. Castagnetta Giuseppe – Funzionario direttivo – in possesso di adeguate competenze professionali, al quale competeranno le funzioni e le responsabilità indicate nella suindicata normativa ed in quella attualmente vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.
3. **Di dare atto** che con il presente atto non possono essere assegnate risorse per l'attuazione delle misure e funzioni delegate al Preposto, in quanto ancora non assegnati al Settore.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento così come l'efficacia della funzione assegnata resta comunque subordinata alla definizione e formalizzazione degli atti finalizzati alla individuazione del RSPP e delle correlate attività formative e di informazione, la cui competenza è demandata ad altro settore.
5. **Di dare atto** che il presente atto viene sottoscritto dal Sig. Castagnetta Giuseppe per accettazione dell'incarico.
6. **Di dare atto**, altresì, che il presente incarico costituisce specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17, lett. f), del CCNL 01/04/1999 e succ. mod. CCNL 22/01/2004 CCNL 09/05/2006.
7. **Di notificare** il presente atto al dipendente Sig. Castagnetta Giuseppe.
8. **Di notificare** il presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ing. Paolino Francesco.

Il Funzionario/Direttivo  
Giuseppe Castagnetta

IL RESPONSABILE P.O.  
Geom. Vincenzo Terranova

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 20-12-2014

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 GEN. 2018 al 17 GEN. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione