



Città di Modica

IL SINDACO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 131 del 23 GEN. 2018

OGGETTO: individuazione Staff Sindaco da autorizzare alle correlate prestazioni straordinarie.

IL SINDACO

Vista la Deliberazione n. 13 del 12.01.2018, esecutiva, che assegna ai vari Responsabili competenti le somme individuate come congrue per l'espletamento di servizi straordinari, in relazione alla struttura di rispettiva appartenenza;

Rilevato che tra le strutture individuanti il personale per cui è prevista la necessaria autorizzazione a prestazioni straordinarie rientra lo Staff del Sindaco;

Ritenuto di precisare l'individuazione del personale che, per le mansioni svolte, garantisce tale supporto di Staff del Sindaco;

Visto l'art. 81 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che assegna al Sindaco la facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze e l'art. 59 lett. h dello stesso Regolamento, che gli assegna la competenza all'individuazione dei collaboratori degli uffici posti alle sue dirette dipendenze;

Ritenuto di individuare il personale ritenuto necessario a supportare lo scrivente nelle varie esigenze correlate alle proprie specifiche competenze e a quelle della propria Giunta Comunale, tenuto conto dei rispettivi inquadramenti e funzioni assegnate, e che per ciò possa inquadrarsi quale "Staff del Sindaco", anche ai fini dell'autorizzazione a prestazioni straordinarie di cui alla deliberazione G.C. n. 13/2017 e successive di pari tenore;

Ritenuto di individuare pertanto tale Staff del Sindaco nelle seguenti unità di personale:

- Roccasalva Santo, cat. C, pos. C3;
- Cannizzaro Giovanni, cat. C, pos. C2;
- Ragusa Giuseppe, cat. C, pos. C2;
- Girasa Carmelo, cat. B, pos. B4;
- Fargione Margherita, cat. B, pos. B2;
- Avola Vincenzo, cat. B, pos. B1;
- Bellaera Adalgisa, cat. A, pos. A4;
- Giurdanella Giorgio, cat. A, pos. A4;
- Blanco Giuseppe, cat. A, pos. A4;
- Di Rosa Giorgio, cat. A, pos. A3;

Ritenuto, pertanto, di demandare al Segretario Generale, nei termini di cui sopra, l'adozione degli atti consequenziali in ordine all'autorizzazione delle prestazioni straordinarie di tale personale, secondo il disposto di cui al suddetto atto deliberativo G.C. n. 13/2017 ed agli atti successivi di pari tenore;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

Visto vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

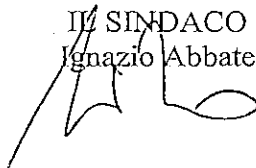
Visto il funzionigramma dell'Ente;

Attese la propria competenza ai sensi della vigente normativa legislativa (L.R. n. 7/1992, L.R. n. 48/1991 e art. 50 del TUEL) e della normativa regolamentare succitata;

DETERMINA

1. Di individuare il personale ritenuto necessario a supportare lo scrivente nelle varie esigenze correlate alle proprie specifiche competenze e a quelle della propria Giunta Comunale, tenuto conto dei rispettivi inquadramenti e funzioni assegnate, e che per ciò possa inquadarsi quale "*Staff del Sindaco*", anche ai fini dell'autorizzazione a prestazioni straordinarie di cui alla deliberazione G.C. n. 13/2017 e successive di pari tenore, nelle seguenti unità di personale:
 - Roccasalva Santo, cat. C, pos. C3;
 - Cannizzaro Giovanni, cat. C, pos. C2;
 - Ragusa Giuseppe, cat. C, pos. C2;
 - Girasa Carmelo, cat. B, pos. B4;
 - Fargione Margherita, cat. B, pos. B2;
 - Avola Vincenzo, cat. B, pos. B1;
 - Bellaera Adalgisa, cat. A, pos. A4;
 - Giurdanella Giorgio, cat. A, pos. A4;
 - Blanco Giuseppe, cat. A, pos. A4;
 - Di Rosa Giorgio, cat. A, pos. A3;
2. Di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti consequenziali in ordine all'autorizzazione delle prestazioni straordinarie di tale personale dello "*Staff del Sindaco*", secondo il disposto di cui al suddetto atto deliberativo G.C. n. 13/2017 ed agli atti successivi di pari tenore;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di demandare al Segretario Generale ogni ulteriore adempimento esecutivo del presente atto, da trasmettere ai dipendenti interessati e pubblicare sul sito web del comune.

IL SINDACO
Ignazio Abbate



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

Dal 27 GEN. 2018 al 10 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione