



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 363 del 27.12.2017

OGGETTO: Regolamentazione dei controlli sui procedimenti amministrativi semplificati in materia di edilizia. (CIL, CILA, SCIA).

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTISEI del mese di DICEMBRE alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	✓	
Di Giacomo Orazio	Assessore	✓	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	✓	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	✓	
Florida Rita	Assessore	✓	
Belluardo Giorgio	Assessore	✓	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.67463 del 20 dicembre 2017 sottoposta dal Responsabile del Settore VI e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 29 DIC. 2017 al 12 GEN. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Settore VI

Urbanistica Centro Storico

S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

Prot. n. 67463 del 20 DIC. 2017

OGGETTO: *REGOLAMENTAZIONE DEI CONTROLLI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLIFICATI IN MATERIA EDILIZIA. (CIL, CILA, SCIA)*

Il Responsabile del Settore VI- Urbanistica Centro Storico S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

Arch. Salvatore Monaco

PREMESSO:

che con la Legge Regionale n. 16/2016, è stato recepito con modifiche il DPR 380/2001-Testo unico per l'edilizia,

che detta legge ha recepito, con modifiche l'art. 22 del DPR 380/2001, relativo agli interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata di Inizio Attività. (SCIA).

che la S.C.I.A. introdotta dalla Legge 241/90, riguarda interventi che non richiedono il rilascio di un permesso di costruire ma la segnalazione certificata e asseverata da un tecnico abilitato.

che il comma 2 dell'art.19 della suddetta Legge 241/90, dispone che *“L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente”* e quindi consente di poter iniziare la prevista attività senza attendere il decorrere di alcun termine, fatta salva la possibilità per la Pubblica Amministrazione, entro 60 giorni dal suo ricevimento, nei casi di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, di adottare motivati provvedimenti inibitori e conformativi, disponendo altresì il divieto di prosecuzione dell'attività intrapresa e di rimozione degli eventuali effetti dannosi, salva comunque la possibilità per l'interessato di provvedere a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni

che L'art. 3 della L.R. 16/2016, che recepisce con modifiche l'art. 6 del DPR 380/2001 individua gli interventi di edilizia libera eseguibili senza alcun titolo abilitativo ma realizzabili liberamente previa comunicazione di inizio attività, semplice o asseverata, (C.I.L. e C.I.L.A.).

che in entrambi i casi il soggetto che deve realizzare le opere (nel caso di CIL) ed un libero professionista (nel caso di CILA), si assumono la responsabilità del rispetto delle norme specifiche che riguardano gli interventi da realizzare.

CONSIDERATO

che l'innovazione normativa, accompagnata da una complessa modulistica, ha comportato non poche difficoltà sia in ordine al merito che in ordine ai procedimenti da seguire,

che i titoli di segnalazione e di comunicazione, sono stati introdotti con lo scopo di semplificare le i procedimenti amministrativi per gli interventi "*meno importanti*",

che la legge non prevede il rilascio di un provvedimento a cura del comune, stante che sia ~~il~~ la ditta proprietaria che il tecnico incaricato, ognuno per le proprie competenze, hanno la responsabilità diretta delle loro dichiarazioni e della conformità delle opere da realizzare alla normativa,

che la funzione del settore si esplica in una attività di controllo,

che procedere all'esame di tutte le comunicazioni e segnalazioni che pervengono all'ufficio costituisce

- un rilevante aggravio dei procedimenti di competenza del settore,
- un rallentamento delle pratiche per cui occorrono, di contro, per legge, un pronunciamento esplicito e la emanazione di un provvedimento, per altro relativi agli interventi più significativi, realmente incidenti sull'assetto del territorio, come le nuove costruzioni e le ristrutturazioni rilevanti

RITENUTO

Che sia possibile semplificare e razionalizzare i procedimenti relativi alle segnalazioni e alle comunicazioni mediante una apposita regolamentazione,

PROPONE

Approvare la regolamentazione di seguito riportata:

COMUNE DI MODICA

REGOLAMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLIFICATI IN MATERIA EDILIZIA (COMUNICAZIONI, COMUNICAZIONI ASSEVERATE E SEGNALAZIONI CERTIFICATE)

art. 1. LE FASI DEL PROCEDIMENTO

FASE 1. PRESENTAZIONE

La richiesta di presentazione della pratica di CIL, CILA e SCIA, perviene all'ufficio attraverso il protocollo.

Questa fase viene gestita dall'ufficio protocollo.

FASE 2. REGISTRAZIONE IN URBIX

La pratica viene registrata sul programma URBIX, e su di essa viene apposto il numero. (urbix n. del

Questa fase viene gestita dall'apposito ufficio del settore urbanistica,

FASE 3. RUBRICAZIONE SPECIFICA

a) Le pratiche vengono rubricate in ordine numerico indicando:

1. Un numero d'ordine progressivo
2. la data di presentazione,
3. il numero assegnato nel programma URBIX
4. la ditta proponente,
5. L'oggetto dell'intervento (Il titolo apposto sugli elaborati),
6. Il tecnico asseverante, (per CILA E SCIA),

Tabella 1- fac simile del registro di rubricazione

n. Interno segnalaz. /comunicaz.	Data di presentazione	Ditta proponente	n. urbix	Titolo dell'intervento	Tecnico asseverante		
1	2	3	4	5	6		
1/2017							
2/2017							
3/2017							
4/2017							
5/2017							
.....							

b) Sul modello della comunicazione o segnalazione, vengono apposti il numero interno , per cui sul modello saranno presenti i seguenti numeri:

1. Urbix n. /
2. Interno n. /

Questa fase viene gestita da un addetto appositamente nominato

FASE 4. CONTROLLO DEI PAGAMENTI PER DIRITTI

sulla totalità delle C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A. depositate, viene effettuato un primo controllo che accerti:

- a) la presenza dell'apposito modello,
- b) il versamento degli oneri istruttori e dei diritti di segreteria,
- c) La presenza del pagamento degli oneri di costruzione che sono indicati nella relazione asseverata, o di altri pagamenti eventualmente dovuti per legge (esempio la somma dovuta per le strutture precarie),

Accertata la regolarità dei pagamenti la pratica viene posta in apposito archivio.

Qualora i pagamenti non dovessero essere completi o non corretti si inserisce la pratica tra quelle da sottoporre a valutazione, in uno a quelle sorteggiate di cui alla successiva fase 5,

Questa fase viene gestita da un apposito gruppo di lavoro. (controllo pagamenti)

FASE 5. CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITA' DELLA PRATICA

Con cadenza quindicinale, vengono scelte le pratiche da controllare e valutare:

- mediante sorteggio, un numero di pratiche pari al 10% tra quelle presentate, (CIL, CILA, SCIA), dopo il precedente sorteggio.
- tutte le pratiche presentate in alternativa al permesso di costruire,
- tutte le pratiche che nella fase 4 risultano incompleti dei pagamenti

La prima volta il sorteggio va effettuato tra tutte le pratiche presentate e non ancora esaminate.

Sulle pratiche sorteggiate vengono nominati uno o più tecnici istruttori, che con il responsabile del settore o un suo delegato, in "conferenza di valutazione" dopo il sorteggio, esamineranno collegialmente le pratiche sulle quali sarà data una valutazione di coerenza o meno con quanto previsto dalla normativa.

In base alla valutazione, ove fatta propria dal responsabile del settore, saranno attivate le procedure conseguenti come previsto dall'art. 19 della Legge 241/90 per le SCIA e come previsto dall'art. 3 della L.R. 16/2016, per le comunicazioni.

FASE 6. ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE

Dopo l'estrazione a sorte tutte le pratiche oggetto dell'estrazione stessa, vengono trasmesse all'archivio generale, tranne quelle estratte che saranno archiviate dopo il completamento della procedura di esame, da attestarsi con atto formale del responsabile del Settore, in cui lo stesso "*da atto chela pratica è stata sottoposta a controllo e che la stessa è conforme alle norme che disciplinano la materia*"

FASE 7. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AD EVENTUALI CARENZE

Per le pratiche non complete saranno richieste le integrazioni necessarie, in termini perentori, per le pratiche difformi saranno emanati i provvedimenti consequenziali.

art. 2. MODALITÀ DI ESTRAZIONE A CAMPIONE:

Al fine di conferire alla suddetta procedura la massima imparzialità e trasparenza, l'estrazione del campione da sottoporre a verifica avverrà a cura del Responsabile del settore alla presenza di due testimoni che sottoscriveranno breve e sintetico verbale del sorteggio, dando preventivo avviso al Segretario Comunale, il quale ha facoltà di parteciparvi in forza di quanto disposto dal Titolo VI Capo III articolo 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 e s.m.i. (TUEL) in materia di controlli interni.

Dell'avvenuto sorteggio si darà comunicazione alle parti interessate, informandole dell'avvio dell'attività di controllo edilizio.

art. 3. RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA RISPONDENZA DELLA SEGNALAZIONE/COMUNICAZIONE, ALLE NORME VIGENTI.

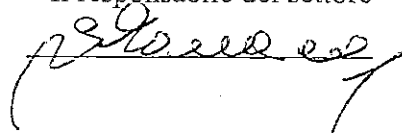
Nel caso in cui il cittadino abbia necessità di avere un'attestazione di correttezza della comunicazione/segnalazione, sia per l'aspetto formale che sostanziale, dovrà avanzare apposita richiesta pagando il contributo di istruttoria dovuto per le certificazioni urbanistiche.

art. 4. CONTROLLI GENERALI SULLA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

l'Amministrazione, in ogni caso, potrà effettuare, in ogni momento il controllo dei lavori e quanto altro necessario, nell'ambito dell'esercizio dei generali poteri di vigilanza e controllo sull'attività edilizia prevista dall'articolo 27 del D.P.R. n°380/2001;

Modica li 20/12/2012

Il responsabile del settore

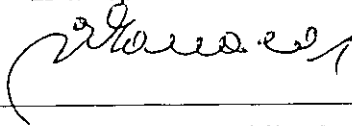


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 20/12/2017

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

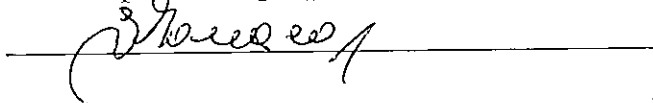
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015.

Modica, li

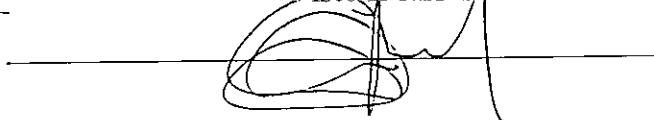
Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 6 pagine, incluso il presente prospetto,

Il Responsabile proponente



Visto l'Assessore al ramo



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 3/13 del 27 DIC. 2017

Il Segretario Comunale

