

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 327 dell'11.12.2017

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di alternanza Scuola Lavoro- Anno Scolastico 2017/2018.

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di dicembre alle ore 18,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. ⁶⁴⁶⁸⁷ del 7/12/17 sottoposta dal Responsabile del Settore VII e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 11.12.2017

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 13 DIC. 2017 al 27 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 11.12.2017

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E. I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SETTORE VII

Prot. n. 64617 del 07 DIC. 2017

Oggetto: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018"

Il Responsabile del Settore VII – Servizi Sociali, Biblioteca e Musei
Dott. Stefano Indelicato

Premesso che nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018, è stato assunto al prot. n. 64360 del 07.12.2017, un progetto inerente un percorso formativo per gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro di Modica;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazioni ed il mondo del lavoro, agevolando gli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente;

Ritenuto, pertanto, di far proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi di agevolare le scelte professionali degli studenti, instaurando un rapporto con l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro al fine di dare agli studenti di tale Istituto la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto che a tal fine si rende necessario stipulare apposita convenzione con il predetto Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla", come da allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore ed il Comune di Modica, sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Rilevato che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto "Galilei - Campailla" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto L'OREL;

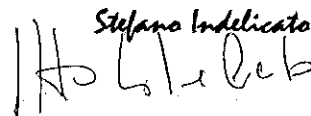
Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

per quanto in narrativa esposto che qui di seguito si intende integralmente richiamato:

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da stipulare con l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018;
2. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;
3. Di demandare al Responsabile del Settore VII, tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Stefano Indelicato


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 7.12.2017 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 3 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 327 del 11 DIC. 2017

Il Segretario Comunale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: www.galileicampailla.gov.it C.F.: 90026940883

Prot. 64360 del 7 DIC. 2017

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883, rappresentato dal D.S. Sergio Carrubba, nato a Modica il 10/06/1960, codice fiscale CRRSRG60H10F258A;

E

Il Comune di Modica, con sede a Modica, Piazza Principe di Napoli 17, codice fiscale/Partita IVA _____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata/o dal Dott. Stefano Indelicato, nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Responsabile del Settore VII – Biblioteca, codice fiscale _____,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare il percorso di Alternanza Scuola Lavoro denominato "Biblioteca amica"



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: www.galileicampailla.gov.it C.F.: 90026940883

Il modulo avrà la durata di 70 ore e verrà realizzato presso la sede del soggetto ospitante. Gli alunni partecipanti saranno indicati dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica, il cui elenco, insieme percorso formativo, sono allegati alla presente convenzione.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato pur rimanendo giuridicamente uno studente.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal Curatore Scientifico e dal Curatore Progettuale, interni all'Organo di Direzione dell'OLM, in qualità di tutors designati dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. I docenti tutor interni, individuati nelle figure delle Professoressa Lucia Trombadore (indirizzo classico) e Epifania Di Gabriele (indirizzo scientifico), svolgono le seguenti funzioni:
 - a) elaborano, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assistono e guidano lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: www.galileicampaila.gov.it C.F.: 90026940883

- c) gestiscono le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitorano le attività e affrontano le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuovono l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informano gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assistono il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con i tutor interni alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, i docenti tutor interni dovranno collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it – Web: www.galileicampailla.gov.it C.F.: 90026940883

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno ai docenti tutor interni affinché questi ultimi possano attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it -- Web: www.galileicampailla.gov.it C.F.: 90026940883

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire ai tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. La presente convenzione si rinnova tacitamente ogni anno scolastico a partire dall'a.s. 2017-2018 salvo esplicita e formale richiesta di risoluzione del rapporto di collaborazione avanzata da una delle due parti.
3. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione, in qualunque momento, in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modica li _____



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG - Tel. e Fax: 0932-764379 - Cell.: 3355733543

E-mail: rgis01600a@istruzione.it - Web: www.galileicampaila.gov.it C.F.: 90026940883

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Campaila" di Modica

Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carrubba

(firma e timbro)

Comune di Modica

Legale Rappresentante:

(firma e timbro)

Titolo del modulo	"Biblioteca amica"			
Destinatari	Alunni del Triennio dell'Istituto Galilei Campailla di Modica			
Sede	Biblioteca Comunale di Modica; IIS Galilei-Campailla di Modica			
Ente	Comune di Modica; Biblioteca Comunale.			
N_{max} di partecipanti:	20	Durata: 10 gg.	in azienda: 50 ore	a scuola: 20 ore
Costo:				
Inizio	/ /2017	Fine	/ /2018	Attività Giornaliera: mattina e pomeriggio
Criterio di selezione	Media complessiva e specifica dei voti; data di prenotazione			

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione online sul sito della scuola alla voce "Alternanza Scuola-Lavoro" fino a esaurimento dei posti disponibili.

SCHEDA

Il Comune di Modica, nell'ambito dell'imminente riapertura della Biblioteca comunale, dopo anni di chiusura al pubblico, propone di partecipare all'aggiornamento dei cataloghi della biblioteca secondo i modelli informatici previsti per migliorare la ricerca e l'informazione del vasto patrimonio librario ed intervenire sullo stesso in tutti gli aspetti necessari a renderlo maggiormente fruibile e conosciuto alla più ampia platea potenziale di utenti, anche in forma remota, attraverso il nuovo sito della biblioteca.

Il profilo professionale di bibliotecario comprende varie mansioni, tra cui è fondamentale quella di catalogare e indicizzare secondo gli standard di riferimento, attività propedeutica a quella di analisi delle proposte offerte dal mercato, gestione delle procedure di approvvigionamento e verifica periodica dello stato di conservazione del patrimonio librario.

A tali attività, legate alla Gestione del sistema documentale della biblioteca, si aggiungono, poi, quelle legate all'erogazione del servizio di consultazione e prestito del patrimonio bibliotecario nei suoi vari aspetti, anche promozionali.

COMPETENZE

Numerose e complesse sono le competenze del Bibliotecario. Egli deve avere un'ottima conoscenza dei programmi di catalogazione, segnatamente supportata da adeguate conoscenze ed abilità in materia

informatica, per essere in grado di effettuare correttamente l'inserimento dei testi in piattaforme informatiche che consentono:

- di mettere a sistema l'intero patrimonio;
- di rivelarne la valenza nei suoi vari aspetti e declinazioni;
- di creare elenchi;
- di effettuare ricerche incrociate;
- di verificare lo stato del patrimonio e l'opportunità/necessità di aggiornamenti e di scarti.

FORMAZIONE

Per accedere alla professione di Bibliotecario non esiste un percorso formalizzato. Il percorso consigliato è quello universitario in materie letterarie ed umanistiche in genere e in particolare rappresentano titoli preferenziali le lauree in Beni culturali archivistici e librari, Conservazione dei beni culturali, ecc.

SITUAZIONE DI LAVORO

La carriera si sviluppa nell'apparato pubblico, ove la figura del bibliotecario può non essere una figura professionale di ingresso, ma rappresentare lo sbocco di un percorso elettivo e formativo specifici.

TENDENZE OCCUPAZIONALI

Nel medio termine è prevista sostanzialmente in ascesa.