



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

N. 281 DEL 31 OTT. 2017

**OGGETTO:** Convenzione fra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica e il Comune di Modica  
Progetto Alternanza Scuola – Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di OTTOBRE alle ore 13,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE		X
Floridia Rita	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con nota assunta al prot. n. 56095 del 31/12/2017, l'Istituto tecnico Statale "Archimede" di Modica, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro Anno Scolastico 2017/2018, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione per realizzare un percorso formativo degli studenti finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro;

**Ritenuto** che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo della Legge n. 107/2015 di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro, agevolare le scelte professionali, e favorire le esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola ed il mondo del lavoro, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

**Ritenuto** per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto Tecnico Statale Archimede di Modica;

**Rilevato** che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica, per l'espletamento di tirocini formativi;

**Visto** lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto; convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

**Vista** la Legge 24 giugno 1997 n. 196;

**Visto** L'OREL;

**Vista** la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

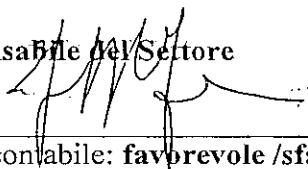
**Visto** il D.Lgs. N° 267/2000;

## DELIBERA

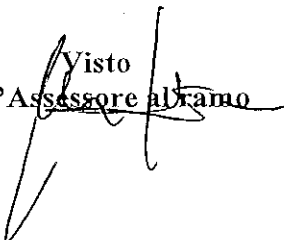
Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica nell'ambito del progetto Alternanza Scuola -- Lavoro Anno Scolastico 2017/2018";
2. Di demandare al Responsabile del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto.
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O. del I settore

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <del>sfavorevole</del> favorevole /sfavorevole Modica, li 31.10.2017  <b>Il Responsabile del Settore</b> 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La delibera infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto,.

  
Visto  
L'Assessore al ramo

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 281 del

31 OTT. 2017

**Il Segretario Comunale**  


# **"ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO 2017/2018"**

## **Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento**

Tra

L'Istituto Tecnico Commerciale "Archimede" con sede a Modica (RG), Via Fabrizio n. 10, codice fiscale 81001450881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco sig Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23.02.1970;

### **Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e all' art. 4 (Alternanza Scuola = Lavoro) della Legge 28 marzo 2003, n. 53. Si conviene quanto segue:

### **Art. 1**

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture fino a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto Tecnico Commerciale "Archimede" di Modica, a completamento del percorso formativo relativo al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro- 2017-2018". *Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.*

Sono previste \_\_\_\_\_ ore di tirocinio pro capite. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Il tirocinio, comunque, dovrà concludersi entro e non oltre il \_\_\_\_\_. Per ogni tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

### **Art. 2**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal docente-tutor Prof. \_\_\_\_\_ designato dal soggetto promotore in veste di responsabile.

didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo. = tirocinante.

3. **Gli obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
- conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante";
  - capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
  - capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le **competenze** che dovranno essere sviluppate sono:

- modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente (cordialità, professionalità ecc.);
- comprensione del sistema informativo; compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali;
- acquisire operatività tecnica-amministrativa-contabile;
- modalità con la quale si custodiscono e si archiviano i documenti.

4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano:

- il/i nominativo/i del/i tirocinante/i:

1)

.....  
.....

- il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore": prof. Tripodi Pietro

- il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante": .....

### Art. 3

- L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante è tenuto a:**
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
  - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.
- La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.
- E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.

4  
7  
F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

**Art. 4**

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

**Art. 5**

Il "soggetto promotore" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli istituti assicurativi.

**Art. 6**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante".

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

per il "soggetto ospitante"

per il "soggetto promotore"

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 1 NOV. 2017 al 15 NOV. 2017 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li .....

Il Segretario Generale